

						Art. 7 de	la Ley Orgánica o	e Transparencia y Ac	ceso a la Información Públ	ica - LOTAIP			_				_	
					d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, hor	arios de atención	y demás indicacione	s necesarias, para que la c	iudadanía pueda ejercer si	us derechos y cumplir sus obligacione							
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitto web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Atención de solicitudes de acceso a información pública de la Superintendecia de Economia Popular y Solidaria.	a las organizaciones que controla siempre y cuando	I, Entragar el formulario de acceso a la información pública en las instalaciones de la función pública en las instalaciones de la Capación de Ca	1. Formulario de solicitud de acceso a la información pública firmado por la persona solicitante.	El formulario ingresa por las ventanillas de Secretaria General en las cuales se azigua un múnero de trámite.     2.5 de digital est d'ambre y es aziguada de lineaderia ao Dirección     3.E literaderia e Dirección se de de la cual de la cualitata sa ucago.     4. El vace que al estantila baya respondo at d'artiente, lo envie para su cargo.     4. El vace que al estantila baya respondo at d'artiente, lo envie para periodo a principación y firma de se susperior.     5. Cuando d'artiente de la cual	Lunes a Viernes de 0E 30 a 16-50	Gratuito	15 dias	Ciudadania general y Personas Juridicas.	En cualquiera de nuestras oficinas a rivel Nacional, ubicadas en Culto, Guayaquil, Cuenca, Ambato y Protoviejo.	Attención presencial:  - MARTIC (Julto: Nr. Amazona 1973. 87 y la 3  - MARTIC (Julto: Nr. Amazona 1973. 87 y la 3  - TONA Amazona 1970. 19	Officias vibradas en la cultura de la cultura Caropagal, Cuenca, Ambata y Portovinjo.	No	Solicitud de acceso a la información. guillora	Soliched de acceso a la información goldica	1 Trámtes	8 Trámtes	NO APILCA
2	Associo de consultas de información general en el ambito de competencia de la sociada de competencia de la sociada de competencia de la sociada de la sociad	to standoù di conditar sobre información general se files a calo per los medios presental, telefocia y si traul.	Associal personals; Paude soudir a cusiquera de muestras oficinas a over nacional para ser atendido por alguno de nuestros activos acresiva de servicia al ciudadam activa actual de actual de la companio del companio del la compan	NO AFILICA Fara acceder a cota servicio no la requiere de algún requisito en especifica	Attención presencial Los usuarios acuden a cualquiera de nuestras oficinas a Neel Nacional, tomas un turno para recibir información y una atendidos per unos leto acuertos de acuertos a los calestas de cabilidades por el cistens de lacundo satisficación, como como presente internar a muesta cuentro insidiados a mayor facilidades como como presente internado será disercionada a unelos como como como como como como como com	Abendin present di Lunes a Viernes de 08:30 a 16:50 Abendin telefónico: Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30 Abendin telefónico: Lunes a Viernes de 08:30 a 17:30 Cita en linga: Lunes a viernes de 08:30 a 17:30	Gratuito	Atención presencial: inmediata Atención telefónica: inmediata Atención utrasil: 2 días Abbelse aproximadamente. Chat en línea: inmediata	Cludadania general y Renonas Juridicas.	En custiviers de manstes contrata à mel flaccione, utilicates en Cultro, Guiyaçuell, Cuenca, Ambato y Protoviajo.	- MATINE Casto Mr. Amesones 182 87 y La - - AMATINE Casto Mr. Amesones 182 87 y La - - 20MAL Améson Are Nodige Parlamo entre Montalev y La Selcio. Sector Floco, detrás - COMA Camera. Callo Migrall Momen estre Roberto Cespo y Jacotto Floros. Sector Escuela de Sombreson. Sector Sector Sector Escuela de Sombreson. Sector Sector Sector Sector Sector Sector - A Guerra Ameson Mr. 47 y 1.3 de APA, Guitar del ECU 913 APA, Guitar del ECU 913 Teléfono. 0.2 39:8880 podo 1. Como electrónico: contactenos@usp. gob ec	Assending prospectical Officines a Move Nacional Assending telephonics, Call Center Assending strategy of the Call Center Assending Strategy of th	No	NO APLICA Debide a que este servicio no requirer del suo di un formulario	Atención virtual: contactennoglings, ppl. ec Chat en linea: https://parvicos.npg.god.ec/mibros /nodes.php/chat/focale-es	Asencies presentale. Deservana atendidas. Asencies relativas. 400 lluvadas atendidas. 400 lluvadas atendidas. 400 securios destandos. 400 securios des	Alexadon presencial: 12:775 personas atendidas. Alexadon talefonica: 7:802 lamadas stendidas. Alexadon talefonica: 2:886 correce electrónicas atendidas. Alexados Vertorios electrónicos atendidas. Alexados Chat en linea: 5:972 personas atendidas.	B invertide particulation de los courses os medidos de la course de la confection de la course de la confection de la confect
3	Attendin a consultar mediante officio	Consultar validades mediones oficio per escrito en relación a las Organizaciones controladas por la SUPS.	LEbboard effice.     LEsteppi b Goodman Scotte en las restalaciones de la SEPS.	3.Solicitud dirigida a la máxima autoridad de la SEPS firmado por la persona solicitante.	1. La solicitud legress por las ventacillas de Socretaria General en las cuales se asigna un número de strante. 2. Se digitalse el trabinte y ex signipada si intendencia ao Dirección 3. El intendente o Dirección signa el trámita uno de los analistas a su cago. 4. Una vez que el ambienta baya respondo al strante, lo envie para significación y firma de se susperio. 5. Cuando el trabinta de la companio de la susperio del susperio de la susperio de la susperio del susperio del susperio de la susperio del susperior del sus	Lunes a Viennes de OE 30 a 16-50	Gratuito	10 dias häbiles, aproximadamente.	Ciudadania general y Personas Juridicas.	fin cualquiera de nuestras oficinas a rivel fixacional, ubicadas em Quito, Guayaquil, Cuenca, Ambato y Protoviejo.	Massador personala  - MARTIG Calles N. Amessanos 183. 87 y la  - JONA A. Messanos 183. 87 y la  - JONA A. Messanos 183. 87 y la  - JONA A. Messanos 183. 87 y la  - JONA C. Messanos 183. 87 y la  - JONA D. Messanos 183. 87 y la  - J	Obliosa vielosdos en la cultura de la cultur	No	NO APICA. Debide a servicio no requiere del uso de un formulario	Este servicio no está disponible en línea.	270 Yulmites	1.681 Trámites	NO APILCA
4	Emplifin de certificaciones de información de decumentación de decumentación de acceso político de acceso político de acceso político de acceso político de la Superiorio de la	La Superint endencia se encuentra en la capacida de mengar copia: contribudas en emergar copia: contribudas se entre contribudas, sempre y caudita contribudas, sempre y caudita con baya si conflicto de contro reservada.	L. Completor of formulario.     L. Entregar is documentated on en las instalaciones de la SEPS.	Formulario de sulicitud de estrificación y la copia certificada finade poi la preside solicitatio.	El formulario ingresa por las ventanillas de Secretaria General en las cuales sagra un número de trámite.     2.5 edigitals el fatiente en compositionità.     3.E lintendente Discovica algos el trámite a uno de los analitats as us carpo.     4. Una vez que el analitats haya respondido at trámite, o envia para la 5. Cualendo el trámite à los porbados la satiente en las el el rico en enguesta el cuale de l'analitat à los porbados la satiente en las el el rico de respuesta a 5 socretaria General para ser entregado al usuario.	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:50	Gratuito	15 dia häbiles, aproximadamente.	Ciudadania general y Personas Juridicas.	fin cualquiera de nuestras oficinas a invel fixacional, stáccatas em Cauto, Guayapuell, Cuenca, Ambatis y Protoviejo.	Attención prosencial:  - MATRIC Culto: Mr. Amazonas 1923 87 y la grando de la grand	Officies ublacatives la crudates Chille, Couragoli, Cuenca, Ambato y Pintovieja.	No	Solicitud de servificación y/o coesa, puntificada,	Este servicio aún no esta disponible en línea.	142 Trámites	2.297 Traintes	NO APLICA



						Art. 7	de la Ley Orgánica	de Transparencia y Ac	ceso a la Información Púb	ica - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las forr	nas de acceder a ellos, h	orarios de atenció	n y demás indicacione	es necesarias, para que la c	iudadania pueda ejercer s	us derechos y cumplir sus obligacione	1						
ı	o. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio línic para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	brigada, página web, Au	Servicio stomatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en linea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Ermado de copas cerrificados de comerciales de comerciales de comerciales de comerciales público en competencia de la superintendencia de Economico Popular y Solidaria.	La Superintendencia se encuentra en la capacidad de entragar información respectos de entragar información respectos de conseguir por entragar de conseguir de co	Attención presencial. Puede acudir a muestras discinas a nivel nacional y solicitar a muestros contratos en composibilidad de la composibilidad que requiera contrato el defendos y solicitar a secondo desenva contrato el defendos y solicitar a secondo de negretar contrato el defendos y solicitar a secondo de negretar contrato el defendos y solicitar a secondo de negretar contrato el defendos de nacional de la composibilidad de	NO ANUCA Para acceder a este servicios no su requiere de algin requisito en específico	Attanción, protential: Les usuarios acuden a nuestras oficinas a Nivel Nacional  tomas un temo para solicitar la inseprediar de los comprendentes requeridos.  Attanción setáferios (so usuarios poden la marza neuerá central reletiforica  para ser associados como obtener los comprobates en equeridos.  Attención virsullà e de code necesario en comprobates de deferciros o de  existencia lagal. debe ingresar a neuera página web institucional y descripción  existencia lagal. debe ingresar a neuera página web institucional y descripción  existent financione y para la coginazionado el descripción  existent financione y para la coginazionado el descripción  existent financione y central la comprehente de complemente de despendiente  en casa de requerida el comprehente de complemente de complemente  contracticológiques para el El corren lagar a la bandeja del administrador, el  entracticológiques para el El corren lagar a la bandeja del administrador,  entracticológiques para el El corren lagar a la bandeja del administrador,  entracticológiques para el comprehente el respectivo.	Attentión presentat tunes a Viernes de 88 30 à 16 50 Attentión telegrapia de 18 30 à 17 30 Attentión telegrapia de 18 30 à 17 30 de 18 30 à 18 30 de 18 3	Gratuito	Mercicle preservoir, medicata service de la considera de la co	Cudadania general y Personal Jurí dicus.	En cualquiera de nuestras oficinas a nivel flactional, Cuenca, Antibato y Portovelgo		Nivel Nacional  Atención Telefónica: Central Telefónica.	5	NO APUCA Debido a que este servicio no requiere del uso de un formulario	pecanizar en finas comocidantes de evidencia legis y directivas del Sector Financiario.  Sector Financiario.  Decanizar en finas comocidantes de evidencia legis y directivas del Sector no Financiario.	21 Trámites	363 Trámites	NO APIECA

Superintendencia de Economía Popular y Solidaria



					Art. 7 de	la Ley Orgánica o	le Transparencia y Ac	ceso a la Información Públ	ica - LOTAIP								
				d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, hor	arios de atención	y demás indicacione	s necesarias, para que la c	iudadanía pueda ejercer si	us derechos y cumplir sus obligaciones							
do. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
Actualización de datos de concellados de datos de da	Mediante este servicio se procede a la strusilización de los datos de centrale servicion de la descripción de la servicio de la servicio de la servicio de la servicio de la organización.	Descargar el formulario de actualización de descuella del la 1975 de secuella del la 1975 del 1	I. Formulario solicitado por el representante legal o el presidente de la organización (°). Rimado por la persona solicitante.     (°) Hacer uso del formato especifico.     (°) Hacer uso del formato especifico.     (°) Adordo de desentado, el adordo del composito de desentado, el decumento reaconal de detentado, el pasporte o la licencia de conducir	Let formation regimes por las ventrambiles de sincicio al ciudidadorio, en las ciudidadorio ventra la Riformaniante y se ventra la Indiomación proprior cividad.  2. Linu ver que la información ha sido calidade se procede a realizar la satustazion de diston en el sistema correspondiente.  3. Se enviun los documentos a Societaria Emerará para proceder a su archivo.	Lunes a Viemes de 08/30 a 16/30	Gratuito	romediata	Personas Juridicus.	fin cualquiera de nuestras oficinas a rivel fixacional, ubicadas em Cultro, Guaryacquil, Cuenca, Ambato y Protovelojo.	Abstraction screenings.  -MATRIX Quiffs. An American VI 1928 67 y La  -PARTIX Coulfis. An American VI 1928 67 y La  -PARTIX Coulfis. An American VI 1928 70 y La  -PARTIX Coulfis VI 1928 70 y La  -PA	Offices obstacles to its obstacles (Osto, Ostophenia, Carrica, Amballo y Portenigo	No	Formulario para actualización de, elatos de las organizaciones del senter financiero.  Formulario para actualización de, disecto de las representacións del sente para financiario.	Este sentido aún no esta disponible en línea.	35 Trámites	331 Tránites	NO APLEA
Registro de horante y días de susperadon de atención al público de las entidades del Sector Physiologia y Solidano,	Por medio de este servicio las cooperativa de alvorre y suspensión de su actividades por farsido account a cartinadade por farsido account a cartinadade por farsido accounte de la borarior y dias de atencido en sus puntos de servicio.	Ete servicios se lo puede realizar de dos formus. De forma presencial o de forma virtual por presencial o de forma virtual por la compania de la consenia de la compania del compania de la consenia del compania de la consenia de la compania del la compania de la compania del compania del la	Formulario soli classico por el presencial:     Formulario soli classico por el presence, grenne subriggiante o el presenciació (*).     (*) tincer suo del formació expecición.     Annoción sidea;     1. Claves de acceso al estema habilitadas.	L El formulario ingresa por las centaminas de servicio al cuidadano en las cuales se revia la dicumentación y se verificir. La información proporcionada. 2. Uno vez que la simbinación la side validada se procede a resilizar el registro a sensitar el registro de sensitar el revisión en la desensita de cenido el requestrolo.  2. El obtema procede a guarder cifa sul riferención en la base de datos de la dispersimención de la sensitar de datos de la desensitar de la dispersimención de la base de datos de la dispersimención.	Attending provincial. Lunes a Visine see of 05 30 s 45 50 s 65	Gratuito	tonedata	Personas Juridicas.	En custiquera de nacessas conclusas en del faccione, ubicadas en Outro, Guryaquel, Cuenca, Ambato y Protoviojo.	ABERCOSO presences:  - MATRIC Quito An Antiscones NEZ 87 y La - 200ALA Antiscone Na Redigip Pachano entre Montalory La Delicia. Sector Ficos, detris Montalory La Delicia. Sector Ficos, detris Montalory La Delicia. Sector Ficos, detris Roberto Sector Ficos, detris Antiscon Ficos, detris Roberto Sector Ficos, detris Roberto Sector Ficos Roberto Sector	Oficinas ubicadas en las citudades (dato), Gasyaquió, Caseco, Andahlo y Portonejo.	No	garmulano para registro, de borantos, x dissa des atencidos al adúltico	Este servido aún no esta disponible en llinea.	9 Trámitas	27 Trámites	NO APLEA
Gestión de claver de soformación vacion no financiero	Por medio de este servicio la Superintendence proporciona de Superintendence proporciona de la Constancia de la Superintendence proporciona de la Superintendence a la impreso al busión de cetto ficancieno. Destro del proceso de gestión del claves se pueden matrira la regientes de la constancia de la constancia del const	Actorido de clares  1. Se debe regresar à la pigna seulo de 1557 y der cicle en la copido "To Francisco" largo y e der cicle en la copido "To Francisco" largo y e la secolo de "Torre la copido	1. Formulario de solicitud de claves generado en el portal web de la SER filmado por el representante legil de la organización y 2. Se velidan los datos de la personas que filmane el formulario en DATO MOGRADO	I. El formadoro Ingresa por las ventamiles de arrecio al cualidados en las cuales se revola la dicumentación y se ventira la información proporcionado. Los la vez que la información ha suldo valecida se proceda e ratizar el registro en el sistema correspondiente.  3. Se envían los decumentos a Socretario General para procedir a su archivo.	Lunes a Vienes de 08 30 a 16-90	Gratuito	tonedato	Ciudadania general y Personas Jurídicas.	En cualquiera de muestras oficinas a rivel fixacional, sobredase m Cauto, Guayaquel, Cuerca, Amballa y Protoviojo.	Attending presential:  - MATING Quinto As, Amusinosis NS2-87 y La  - 200AA Ambisto As Moniging Pachano entre Montalvay y La Disclos. Sector Floos, detrás  - 200AA Cumento Carlos Mingel Mérinos metre Roberto Crispoy y Lacitino Filorio. Sector  FLOSAM Cumento Callo Mingel Mérinos metre Roberto Crispoy y Lacitino Filorio.  - 200AA Quinto Carlos  - 200AA Quinto Carlos  - 200AA Quinto Filorio  - 200AA QUINTO  - 200AA QUINTO	Officion elebradas en la ciudades Calina, Guorpeija, Cuenca, Ambato y Portovieja	S	Formulario de solicitud de claves sector no Trainiciero	Exemulario de solicitud de claves, sector no financiaro	129 Trámites	1.000 Trámites	NO APLICA



		_				Art. 7 de	la Ley Orgánica	le Transparencia y Ac	ceso a la Información Públ	ca - LOTAIP			_			_	_	
					d) Los servicios que ofrece y las for	nas de acceder a ellos, ho	rarios de atenció	y demás indicacione	s necesarias, para que la c	udadanía pueda ejercer si	us derechos y cumplir sus obligacione							
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Gostón de claves de habitageo y acepte en menor de habitageo y acepte en menor de habitageo y financiero.	Por medio de este servicio la Superintendencia proporciona las daves de hallagos, acopio y representante legal a las entidades del sector financiero. Las primeras empleadas por los auditores o presidentes del consejo de vigilancia para entregar sus	ver mar y var clock solicitude oct laver- lave for linear control cont	Activación de cloves  Port el presidente del coucejo de sigliancia  Port el presidente del coucejo de sigliancia  1. Comprientes de confidencialidad  Port a addizer  1. Formalado de solicitudo de clores  2. Comprientes de confidencialidad  Port a copio de información  1. Formalado de solicitudo de clores  2. Comprientes de solicitudo de clores  3. Comprientes de solicitudo de clores  3. Comprientes de solicitudo de clores  3. Comprientes de solicitudo de clores	1. El formulario legera por las ventacellos de servicio al discludicio en las cual- or revisa la documentación y se ventirá la información proposacionesses.  La la vez que la información ha sido validada se procede a realizar el registro en el distensa correspondente.  3. Se envian los documentos a Societaria Genera para proceder a su activio.		Gratuito	tonedata	Ciudadania general y Personas Jurídicas.	En cualquiera de muestras oficinas a rivel fraccional, obcadas en Custo, Guryagoull, Cuenca, Amballa y Protovloja.	Alternoldo prosenorial:  - MATRIC Cultic Ar. Amazamas No.2 87 y La granja.  - 20NAL Ambota Can Margania Margani	Otlogas visicadaran la osedes Guillo, Guoyagai, Cuenca, Ambato y Portovinja.	9	Formulario de solicitud de claves, sector financiero.	pormulario de solicitud de claves, jactor financiero	\$3 Trámites	224 Trámites	NO APLICA
10	Capacitación a organizaciones	lagress de atricitades de capacitación por cante de las organizaciones.	L'Elaborar d'elfrin.     L'Entregar le documentación en las instalaciones de la SEPS.	1. Oficio dirigido a la máxima autoridad de la SEFS firmado por la persona kolicitarita.	1. La solicitud riigeras por las ventarillita de Secretaris General en las cuairs is gage au minimen de tréans. 2. Sed digitaris el trissime compositione de l'accessor d	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:50	Gratuito	10 dlas hábiles, aproximadamente	Personas Juridicas.	En cualquiera de nuestras oficinas a rivel flaccional, ubicadas en Casto, Guayapelli, Cuanca, Antabalo y Protoviejo.	Attención presencial:  - MATRIC Guito: Mr. Ansusonas 1823 & 87 y la ZOMA A Mehato: Mr. Rodigos parlamos entre Montaley y la Bode Septembel.  - SOM A Combra: Callo Sector Ficos, defetto del Supremado.  - ZOMA Combra: Callo Sector Ficos defetto del Supremado.  - ZOMA Combra: Callo Edito Barbaro de note bebeto: Callo Sector Ficos defetto del Bombero.  - ZOMA Combra: Callo Edito Barbaro M. 67 y a COMA Portropios; Callo Radios y Mr. 15 de Abril, atris del ECU 931  - Teléfono: 02-3988800 podo 1.  - Comor electrónico: contactenos (Brupo, gob. e c.)	Officias ubicada sen la custoda Guito, Goupagoli, Guenca, Ambato y Portoviejo.	No	NO AFUCA. Debido a que este servicio no requiere del uso de un formulario	NO JPINZA Debido a que este cervicio no requiere del uso de un formulario	1 Trámiles	23 Trámites	NO APLICA



						Art. 7 de	la Ley Orgánica c	le Transparencia y Ac	ceso a la Información Públ	ca - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las fon	mas de acceder a ellos, ho	rarios de atención	y demás indicacione	es necesarias, para que la c	udadanía pueda ejercer si	us derechos y cumplir sus obligacione							
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas unidicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
11	Registro de socios para cooperatura de alvors y crédio	Es el proceso anediaren el cual la regisimisación registra en la 187 el regisimisación registra en la 187 el regisimisación del substitución de la cologidad de substitución de las cologidades de abores y crédito.	Para las cooperativas de ahorra y crédito, deben hacer el registro de socios de la tiguiente forma.  Registro de socios de la tiguiente forma.  1. Impresar la la plagna este institucional monta despuedo de la composición de celebración.  2. En de seguinte de la composición de celebración.  1. Una vez alli, der cició en la soción de registro de reviención esterámicos.  Paractivos de viención esterámicos.  Registros de presidente de viención esterámicos.  Contrariadas proporcionadas por esta seguinte de celebración.  Seguinte seguinte medicanica.  Registros seguintendencia.  Registros	<u>Bagdone influid</u> 1. Clavves para registro de socios habilitadas.	Egyptio virtual  1. Il sistema es automatizado prir ou un virtual encedistamente la información  2. En caso de que la formación migratos del blen el cidema ganda automicionente la información migratos del blen el cidema ganda automicionente la información en la base de disco del 15 sperimendencio, cono contrario se entre del en selficación la la signación pelarindo pelarindo que está la connección pertinente.	Habilitado en todo momento	Gratuito	Registro virtual inmediata	Cludadania general y Personas Juridicas.	NG ARLICA. Debido a que es un proceso virtual realizado por medio de la página web institucional.	Attencido presencial  - MATRIC Calto: Nr. Amazonas 1822-87 y La  - 200AA Ambato A Norigo Pachano entre Montalor y La Belica, Sector Floco, detrás  600AA Canto Segurinación  6	Registres without the sensing.	9	NO APUCA Debido a que este servicio lo posición a que este servicio de financiero a travie de estructura si de información.	Begistra vintual de socias	NO APUCA Debido a que este servicio lo Secter financia con a través de extructuras de información.	NO APLICA Debidos apue este servició lo Sector financiora su através de estructuras de información.	NG APUEA
12	Registro de socios de las regissaciones de la Comonta Popular y Seldano.	asociados de las cooperativos no financieras y asociaciones EPS	L. Accoder al aplicativo de registro de ingreso de sociol/sacciados en el portal web de la fonción de sociol/sacciados en el portal web de la financiero. El composito de consideros de la financiero. Ser fin	Tomulario con el cidigip generado en la pagina web aucrito- por el representante legil, el escretado del la organización y socio con concepto paginara la limitar con control paginara la limitar con control de la control d	1. El formulario y demás requisitos debe ser presentado en Merca de Servicios para ser veriado, si en cumple con los requisitos establecidos, se procede a registrar en 1 desenvo el ingreso o las aldes de los socios, sociosy miento de 1. Se enviso de la completo de la servicio de como de 1. Se enviso los cocionescentes a la formación General para se achivo.  1. Se enviso los cocionesces a la formación General para se achivo.	Lunes a Viennes de 08/30 a 56/30 e 08/30 a	Gratuito	toneduta.	Mambes de las corpolaciones de la Coconda Popular y delibera.	En custajura e e numeros colonias y mare fluciones, valoridas en mare fluciones, valoridas en Calino, Guayacqui, Caccano, Ambalos, Norda en Carlos, Guayacqui, Caccano, Ambalos, Norda en en quarriente medicante como esposal a custajura de las la tendencias acuados e la si SIP.	- MATRIC CIRITO AV. Amazonas 1823. 87 y La  - MATRIC CIRITO AV. Amazonas 1823. 87 y La  - 2.OMAA methodo averaging Pachano entre  Montakoy via Delicio. Seccio Ficco, deresis  Roberto Cespoy Jacobio Fiono. Sector  Ano. Guillero Roberto  Ano. Guillero Cespoy Jacobio  Telefono Co. 3368840 oppodo 1.  Comron electrónico:  contactenos@espoy.gob ec	Officinas sublicadas en las colocidadas en las colo	No	Aglicative de registro de ingreso de socios de concertificas del sector no financiero.  Authoritos modelhos del sector no financiero del sector	Este servido sún no esta disponible en linea.	as O Trámites (ingresou/allidas de sucios en esté campo en agregor de sucios/a y que con el ensono código de trámica este asiales satem engreso, del-y fallacimiento ) de la sucios de la companio de la con- fallacimiento (increso de la suciosa de la companio de la con- fallacimiento (increso de la con- tra de la companio de la con- fallacimiento (increso de la con- tra de la companio de la con- tra de la companio de la con- tra de la con- tra de la companio de la con- lación de la companio de la con- diciona de la con- diciona de la con- lación de lación de la con- lación de lación de l	4.009 relativas (prignator) unidas de socios en esta campo se colocia i munica cartidad de largeno munica trans la presenta de voluntario, por ecclusión y date camento )	NO APLEA



					Art. 7	de la Ley Orgánica o	de Transparencia y A	cceso a la Información Púb	ica - LOTAIP							
				d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, l	horarios de atención	n y demás indicacion	es necesarias, para que la	iudadania pueda ejercer s	us derechos y cumplir sus obligacione						
Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención a público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	inicio del sitio web y/o descripción	ventanilla, oficina, Servio brigada, página web, Automat	izado Link para descargar el	Link para el servicio por internet (en linea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el del servicio
Registro de salida voluntaria, por fallecimiento y esculsión de la consecución de la consecución de la consecución de la consecución y organizaciones comunitaria del sactor no financiero	fallecimiento o por exclusión de	7. La segunda parte del formulario es la certificación del secretario de la organización en la que se incluye los datos generales de la misma, y fecha en la que el consejo de	2. Se validan los datos de las personas que firman el formulario er DATO SEGURO	L. La solicitud ingresa por mesa de servicios las cuales se a signa un número de trámite.      A. Il final del día los tramites ingresados son remitidos a Secretaría General parases au archivo.	Lunes a Visiones de 08:30 a 36:50	Gratuito	Inmediata	Cudadank groscally Persona Juridicas	En casiguera de nuestras de cuestras de cu	Attencióo prosencial:  - MARTAG Cultic Ar. Areasansa 1812 87 y la granja.  - SOUMA Ambasansa 1812 87 y la granja.  - SOUMA Canter 25 18 Magel Moreno entre ficiente.  - SOUMA Canter 25 18 Magel Moreno entre ficiente.  - ZONA Canter 25 18 Magel Moreno entre ficiente.  - ZONA Canter 25 18 Magel Moreno entre ficiente.  - ZONA Farricinique (16 For 18 Paris, 26 paris, Cifia La Gorarda, 18 recentre del princ. Cifia La Gorarda, 18 recentre del princ. Cifia La Gorarda, 18 recentre 20 princ.	Oficinas ubicadas en las ciudades Quito, Guayaquil, No	COMMANDO DE REGISTRO DE  SANDA COMPAÑA ES ACOMO  COLOTA DA SANDA COMPAÑA DE  COMPAÑA DE REGISTRO DE  SEGURDA DE REGISTRO DE  SANDA VISUATA DA COMPAÑA DE  SANDA VISUATA	Esta sankido alún no esta disponibl en linea.	140 Yalmites (Ingresov/saltide de socios en ede campo se colore la misma carifidad de sembre de la misma carifidad de sembre de la misma carifidad de la misma carifiqui de l'action de la misma carifiqui de l'action (service, saltida ve distributo, por entre del porte de la misma carifiqui de l'action (service) de l'action (servi	4.089 Trámites (ingresos/trámites é socios proprios de socios en constitución de socios en constitución de socios y auto con el musmo celego de trámites de socios y auto con el musmo celego de trámites de socios y auto con el musmo celego de trámites de socios y autoritarias, por recisculario y valentarias, por recisculario y faltecomiento ) y de la constitución de la con	NO APLICA



						Art. 7 (	de la Ley Orgánica de	e Transparencia y Acc	ceso a la Información Púb	ica - LOTAIP							
					d) Los servicios que ofrece y las form	as de acceder a ellos, h	orarios de atención	y demás indicacione	s necesarias, para que la c	iudadanía pueda ejercer si	ıs derechos y cumplir sus obligaciones						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servició y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	brigada, página web, Auto	vicio Link para descarga formulario de servi		Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
14	Acopio de listado de socios/asociados "IMPORTANTE" ESTE TRÁMITE HE CUMPLIOS CERADO TLAS ORGANIZACIONES INGESAN	Es el proceso mediante el cual las organizaciones del sector no financiero reportan información actualizada sobre el total de sus socia/sociados.  "MAPORTANTE" ESTE TRÁMITE HA CUMPUDO EL PRO POR EL CODE FOE	actualizar la información de la organización pertinente al correo electrónico y la ciudad de domicilio. 5. Para actualizar la información de sus socios u asociados puede realizarlo de forma individual, dando click en la opción "Azresar" o de forma masia ve descarando el	Selicitud de Acopio de listade de socies/insciados (formulario en Intes).  2. Se validan los datos de las pensoas que firma en Emmalario en DATO SEGIO (proventante le just), acreatrolo ).	Se digitaliza di trámite y es asignado a la Infondencia o Dirección correspondiente.	Lunes a Viernes de 0830 a 16:50	Gratuito	Inmediato	Personat Jurídicas.	En cualquiera de nuestras oficinas a nivel Nacional, ubicadas en Quito, Guayaquil, Cuenca, Amaba V Portoviejo,	Abstraction programments  - MANTRIZ Coulties Am Development NESS 47 y La  - ZDIALA Ambatta Am Rediography Paramore more Monthalve y La Delicia. Sector Ficos, dettas  - ZDIALA Commission of Moreon of Moreon of Moreon Roberto Crispoy y Lockino Filores. Sector - Escular de Comberos.  - ZDIALA Coulties Geomberos ZDIALA Coulties Filores. La Collegio Comberos ZDIALA Coulties Filores. Am Collegio Collegio.  - ZDIALA Coulties Filores. Am Collegio Paragia. Moreon - Collegio Collegio Collegio Collegio Can Collegio Collegio Paragia. Moreon - Can Collegio Collegio Paragia. Moreon - Can Collegio Collegio Paragia Can Collegio Collegio Paragia Can Collegio Collegio Paragia Can Collegio Collegio Paragia Can Coll	Offcinas sublicadas en las Guisdae Spulsin, Guayaqual, Cauccar, Ambalay Partovigia,	S Debido a que este son la companio de com	ulario FINANCIERO EL LINK DE ACCESO APLICATIVO YA NO ESTÁ	DE O Trámites	O Trámites	NO APLICA
	LA INFORMACIÓN POR EL REGISTRO DE SOCIOS/ASOCIADOS	ORGADO Y LAS ORGANIZACIONES INGRESAN LA INFORMACIÓN POR EL REGISTRO DE SOCIOS/ASOCIADOS	tormato en Escel e importandos a disterna uma vez que se recuentre complición.  6. Una vez lorgensación todos los considerados en el considerados en el considerados en el considerados en el comunición Por atrade de la oporión imporient y presentario de forma fisica en capaligario en las altrade de la Sepón en Maccinas.  7. Los asignas de la SEPS a inferio en el considerado en el servición realizadan la respectiva en están de la decumento y si bodo esta bien se procede a resistar la actualización.		3. El intendente o Director asigna el frámite a uno de los análistas a su caspo.						ZONAL Protocylgo: Calle Nandos y Av. 15 de     Aball, utat side del EU 9911     Telefono: CB 3948840 opción 1.     Correo electrónico:     contactenos@seps.gob.ec			DISPONIBLE EN LA PAGINA WEB			
15	Calificación de Directivas de entidades del sector Financiero Popular y Solidano.	Bad groceso residente el cual la degasización region en la SSF4 la persona que, mugliendo los regionas que, mugliendo los regionas por la mugliendo los regionas su Directiva.	Descargar el formulario de registro de directivos.     D. labra 10 espacios en Blanco indicados en los formularios, perderimente hastrario de la compositioni del compositioni del la composition	Beautities Generals  1. Formulario para registro de directiva  2. Copas centificade de strue de la section de Conseps de  de la caucha, que el General de de strue de la section de Conseps de  de la caucha, que el General de la caucha de la couperation de la caucha que el General de la caucha de la cauch	4. Una vez que el antiliza haya respondido al ristimita, la envia para la aprobación y firma de las superior.  5. Cuando el trámite ha sido aprobado, la abstente envica el oficio de respuesta a Socretaria General para ser entregado al susando.	Lunes a Viernes de 6830 a 1650	Galulte	Squince quantities provided to provide the control of the control	Plensinae Juridicas.	fin cualiguiera de nuestras eficintas a rivel Nacional Clarica, Artibato y Pertoviejo.	Associatio presencial:  -MARIE Quito Mr. Amazonia N.23 ar y La -20714. Ambazo (Grego Prahaso admit Mortishory La Delicia. Sector Rico. dettisi Mortishory La Delicia. Sector Rico. dettisi Mortishory La Delicia. Sector Rico. dettisi -20744. Camera: Calle Riques Mortisoria detti -20744. Camera: Calle Riques Mortisoria -20744. Camera: Calle Riques Mortisoria -20744. Camera: Calle Rico20745. Calle Rico	Officinas whosefer en los caudades Quisto, Guarquesi, Guerca, Ambato y Portoviejo.	Commutatio para registro de el dectre francisco del decir del del decir del del decir del	Permulatio para registro de discher francesses	67 Yalmilas	333 Trámitos	NO APLEA



						Art. 7	de la Ley Orgánica d	le Transparencia y Ac	ceso a la Información Públ	ica - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, h	norarios de atención	y demás indicacione	s necesarias, para que la c	iudadanía pueda ejercer s	us derechos y cumplir sus obligaciones							
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas unidicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo s	Porcentaje de atisfacción sobre el uso del servicio
16 17	Registra de Dorcenous de organizaciones de la Economica de la	Es el proceso mediante el cual la organización registra en la complicación programa en la complicación for requisito fregiles, conforman su Directiva.	1. Impresar al aglicativo de registro de evento de la constanta de registro de la visita de la constanta de representante la glica de la constanta de representante la glica de la siglicativo. De la constanta de representante la glica de la siglicativo. De conducta de la constanta del mentra del constanta del mentra del mentra del constanta del mentra del constanta del mentra de	Lifernadario de registro de directivas testal a parcial, firmado por genente y accretario generado mediante el aplicativo de la pagina web web 2.3se validan los datos de las personas que firman el formulario en BATO SEGURO	1. El formulario debidamente firmado debe arr presentado en Mesa de ferridos para su revisido, il comple con los requisitos establecidos, se procede a regimen en clamba de camba de rescuela.  2. regimen en colonnes el camba de forecedo. 3. Se envián los documentos a Secretaria General para su archino.	Lunes a Viennes de 08:30 a 16:30	Gatulto	tonedata	integrantes de les organizaciones de la ficinomia Popular y Solidaria.	En cualquiera de nuestras oficianas, a revel fractional, Clasenca, Ambasto y Portoveljo y Santo Domingo.	Absorbio prinsencial  -MATRIC Quarte. Amenina visita 647 y La  -ZONIA Ambioto Amenina Amenina visita 647 y La  -ZONIA Camerica Can Sorbio prachama e mire Montala vy La Bellica. Sector Foco, atesià  -ZONIA Camerica Callo Miggle Merone mere Roberto Casspoy y biorito Flores Sector  -ZONIA Camerica Callo Bertinesvi.  -ZONIA Protringica Carlo Bertinesvi.  -ZONIA Protringica Ca	Officias ulvisofos en las Caudades Calmin, Garayaquil, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	No	Sistema de regisiro de directivo del Sector no Financiaro	Sodema de registro de directivo de Sector no Transcento	147 Yambes	1.864 Trámites	NO APLICA
17	Catastro de cajas y bancos comunates, cajas de alterno.  *MAROTATET* Media la INTEGRA SERVICIO DE CASTA SERVICIO DE CAST	Las cigary harves communicately Copie de shorte que l'est shorte que l'est source de la provinciante hayan obtendo un personne juridaz mediante provinciante hayan obtendo un personne juridaz mediante provinciante de l'est source de l'est	Ingresar os la pidgos aeta instituciona wee entregan de ingresa di instituciona wee entregan de ingresa di instituciona financiero.      Justicare en la sección de servicion electricione y der rolle en "Casanary y extendica y de rolle en "Casanary y extendica y de entre".      Justicare en la electricionaria reportion de harro".      Justicare al la defee seleccionaria reportion de productionaria de productionaria productionaria hacunto en formatica, predimenser hacunto en formatica, predimenser hacunto en la financia de la SEFS.  Intragar la documentación en las instalaciones de la SEFS.  Intradaciones de la SEFS.	1. Solicitud de calastro de cigis y hances comunates, y cigia de ahoro. 2. Se validan los datos de las personas que fiman en formulario en 2. Se validan los datos de las personas que fiman en formulario en 2. Formulario de juntorio de por la Superintendencia, que contenga juntorioración al Elicitudo, que contenga juntorioración de la contenta de la que contenta que ne giere la superintenda legia de la contenta y la seguinación nels en contenta la guar contenta de la contenta del contenta de la contenta del con	Los documentos para el catadro de la organización ingresan por las vestacillas de servicio al Guidadeno y a procede con su revisión.  Zin coso de que tade sub tilho a procesa a regiera fri información en a de recepción de como y la procede de la como y la regiera de la como y la protego de la forma y la procede a finar el la vez ingresada la información, la organización procede a finar el la se envían lo discumentos a Secretará General para proceder a su archivo.  1. Se envían los discumentos a Secretará General para proceder a su archivo.	Lunes a Viernes de 0830 a 1640	Gatulto	trinedato	Personal Jurislicus.	En cualquiera de nuestras orlicinas a meel fracional. Cuenca, Ambato y Portoviejo.	Macado prosencial  - MARTIE Carles An Amazones 153.87 y 1a  - ZONAL Ambazones 153.87 y 1a  - ZONAL Ambazones 153.87 y 1a  - ZONAL Chemica Carles Andreado - Constitution of the Monthelous pt 200.87 of the Martin Ambazones 100.88 of the Monthelous Chemica Carles In Magine Monthelous Chemica Carles Carles Magine Monthelous Chemica Carles Carl	Officinas subicadas en las curbades Quitin, Guayapuli, Cuencu, Ambata y Portovejo.	No	Resolución 535-2019 F Is JUNTA DE COLTICA Y RESOLUCIÓN MONTETANI Y ENANCIERA	tase vervicio ain no esta disponible en litera.	"MPORTANT" Mediunic reduction 53-200-F is UNITY IN PROPERTY OF THE PROPERTY OF	"MAPORTANTE" Mediante MATAGO FOUTICAT MATAGO FOUTICAT PRINCENDA ANT UNA CONSTITUCIÓN E VATASTRO DE ESTE TRO DE ENTODE DE AGOSTO DE 2019	NO APLICA



						Art. 7	de la Ley Orgánica c	le Transparencia y Ac	ceso a la Información Públ	ica - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, h	norarios de atención	y demás indicacione	es necesarias, para que la c	iudadanía pueda ejercer s	us derechos y cumplir sus obligacione							
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que esige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	(link para direccionar a la pagina de inicio del sitio web y/o descripción	ventanilla, oficina, S brigada, página web, Auto	Servicio tomatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanas s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
18	Resena de desconilización de geograficaciónes de la Economía Popular y Solidaria.	Es el proceso mediante el cual se sidicia triserva de applitaciones de la Conomia Popular y Soldaria del Scoto Popular y Soldaria del Scoto del manciero, que se desa adelere fu princinetà prodita-	registrado como representante legal.	Contar con un documento dei identificación del solicitante, y dator de contarto como como electrónico, enular y teléfono convencional.	Lius solicitudes de reserva de discennicado in rigeran al apliciativo de "reservas de discennicado" granda al apliciativo de servas de discennicados que se apreciado el sidema se probado el sidema se aprebada el versada por el anisalte el menta de servicios a cirgo.  4. Si la reserva de denominación el aprobado se remite un comor al ciudadano para e uniglica en prienza de combiente el applicado el control para es un giun el prienza de combiente de servicios en appeara de descripcios de combiendo en appeara de descripcios a la dirección ingresada por el ciudadano en el aplicativo indicando las observaciones encontra das.		Gestuito	5 dias	Ciudadania en general.	NO ARRICA Debides quive ex un princeso virtual matinació por medio de la palgana web institucional.	Attonción estatoriale.  MATRIC Quite: Medicania NESZ 87 y la graja.  2001AL imbatto A Sentina NESZ 87 y la graja.  2001AL imbatto A Sentina Picano entre Mortaleo y la Stricia. Sentina Pican, detrás COMAL Centras California Sentina Pican, detrás COMAL Centras California Pican, describa Pican, 2001AL Centras California Pican, describa Pican, 2001AL Guite Pican, de California Pican, del Californi	Registro virtual por medio de la página web institucional.		NO APILEA Debido a que esta envicio no requiere del uso de un formulario	Solicitud de mercus de decentração del Social No Francisco	Debido AFILCA Debido aque la resorra de organizaciones del esceta rea fisnacione se lo resiliza a travé- de al polizario del Preserva de del contrata del contrata del contrata del del contrata del contrata del del contrata del contrata del contrata del del contrata	NO APLICA. Debido que la resano de organizaciones del sector no financioreo se lo realiza a travela del aplicario Teceno se lo realiza a Teceno se de demonsación	S NO APLICA

Superintendencia de Economía Popular y Solidaria



						Art. 7	de la Ley Orgánica	de Transparencia y Ac	ceso a la Información Púb	ica - LOTAIP							
j					d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, h	norarios de atenció	n y demás indicacione	s necesarias, para que la o	iudadania pueda ejercer s	us derechos y cumplir sus obligacione	s					
	No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar fon requisiton que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales didisciplos de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	tado Link para descargar el	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Constitución de organizaciones comunificates, sociaciones; comunificates, sociaciones; compenia excera o compenia excera	como personas jurídicas, previo el cumplimiento de los requisitos que contempla el Reglamento de la LOFFS.  La personalidad jurídica otrogada a las organizaciones amparadas por la ley, les confiere la capacidad legal para adquirir derechos, contraer obligaciones y acceder a los beneficios gue la ley jes que la ley les	fue aprobada, caso contrario se otorgará un plazo para que la organización a constituir haga las correcciones pertinentes. 6. Luego de que la organización haya sido constituida, procederá a sacar el Ruc en el Servicio de Rentas Internas.	Interest de Decembros (comunitates)  1 instant de Decembros (comunitates)  1 instant de Decembros (comunitates)  2 instant de Decembros (comunitates)  2 instantian de constitución (formalisto en linea)  2 institución de despotar a forción de cost la columio STP.  4 Tener habilitate de Lickimo STP.  5 genera de Decominación, (formalisto en linea)  2 institución para a accidentario.  1 instantia de constitución, (formalisto en linea)  3 institución de constitución, (formalisto en linea)  4 institución de constitución, (formalisto en linea)  5 institución de constitución de constitución con en constitu	I. El formulario de constitución legresa por las ventanillas de servicio al cuidades en las cuales en reversa indocumentación.  2. no can ciudades en las cuales en reversa indocumentación, por judicio a la organizade, cua constituen o cotopia de judicio a las que las organización a constituen hago las correcciones pertinentes.  3. Se envian los documentos a Secretario Genera para proceder a su archivo.	Lunes a Viennes de 08:30 a 36:50	Gratuito	Process de constitución à das hábiles, aproxima demente	Cludadarila general.	En cualquiera de nuestras en cualquiera de nuestras Cuenca, Ambato y Portovojo y Santo Domingo.	Alteractic acremental.  - MATRIC Cultic Nr. Amanenes 152 87 y La granja.  - ZONA Ambato nr. Rodrigo Partana entre Montalava y La Granja.  - ZONA Chemica Calle Migest Montalava y La Granda.  - ZONA Chemica Calle Migest Montalava y La Granda.  - ZONA Chemica Calle Migest Montalava y La Granda.  - ZONA Chemica Calle Migest Montalava y La Granda.  - ZONA Chemica Calle Migest Montalava y La Granda.  - ZONA Perrologic Calle La Granda y Nr. 13 de Anguella del Calle La Granda y Nr. 13 de Anguella y La Granda y La	Oficiasis abicardas en las cuadades Callos, Gasyagual, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	Formulate on lines Contillusion organizations	Egyppulation in lines Constitution organizationiss	38 Yalmite	354 Trámites	NO APLICA
	Calificación de Auditiones Esternos e Internos de estadades del Sector Financiero Popular y Solidades (a Popular y Solidades).	Los auditores extenos e internos de las organizaciones deburdas se provisamente deburdas espresamente su provisamente deburdas espresamentes deburdas de la completa del completa de la completa de la completa del completa de la completa del completa de la completa de la completa del completa	1. Ingress en la página web institucional www.seps.pith.ge e ingress al socio e financiero o nos fisanciero nos personaleste.  Financiero nos fisanciero respectivamente.  Apoyo".  2. Liberar formanticipa par solicitar la electránciero y des cidas en Prennase de electránciero y des cidas en Prennase de electránciero y des cidas en Prennase de La electránciero de la policitar la participa de apolicitar la policitar la participa de algoritario de la proceso, imperimy deservos y capacitarios de proceso, imperimy deservos y controles de proceso, imperimy deservos de la participa de proceso. Proceso de la participa de proceso, imperimy deservos de la participa de proceso. Proceso de la participa de proceso, imperimy deservos de la participa de l	1. Solicitud de calificacides en el formulario de étatos proporciosados por la SEA, impreso y secrito por el solicitante.  2. Requistos solicitades en la matriz para calificar sudicione federales y estatos para calificar sudicione.  Sales variados la calificación colocitados en el aplactica.  La variados las calificacións de federales en formularios en CATO SEGUIRO.	Los requitites ingresan por las ventanillas de servicio al cudadano en las cuales are servicio decumento de y a procede a culficar al suditor.     J. Se remito us a recibilo de culficación de la cultimo de cual	Lunes a Viennes de 08:30 a 16:50	Gratuito	1 dia hábil, aproxima dismente.	Ciudadania general y Persona Juridicas.	En cualquiera de nuestras eficinas a nivel Naciona, un cualquiera de la cualquiera de Caucia, desibilità y Personagia	Attention presentable  - MATRIC Quitie: In Section 28 No. 22 ST y La graph  - TOMA A Medita for Rodrigs Parlame entre Montaleve Is a Biologia. Sector Fricos, defects  - TOMA CHARGE CARROL CARROL SECTION SEC	Oficinas ubicardas en las ciudades Cultro, Giavyoguil, Si Cuenca, Amiliato y Portoviejo.	Sistema de aquinto de personas de Militario	. Sistema de registro de personas d aboras	EL STrámites	37 Trämtes	NO APLICA



					Art. 7 c	de la Ley Organica	de Transparencia y A	cceso a la Información Púb	lica - LOTAIP							
				d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, h	orarios de atenció	n y demás indicacion	es necesarias, para que la	ciudadanía pueda ejercer s	us derechos y cumplir sus obligacione						
Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servició y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	(link para direccionar a la pagina de inicio del sitio web y/o descripción	ventanilla, oficina, Se brigada, página web, Auto	rvicio Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje satisfacción sob del servic
Calificación de Oficiales de umplimitento de endiades de Sector Francisco Propular y Salidario,	tas oficiales y regionables de complimiente de las cooperativas del sector finaciono delerárs per cooperativas del sector finaciono delerárs per la seguitacion por la seguitacion por la seguitacion delerár deserrollular las usacinidad por deserrollular las usacinidad (LOSFs y su Reglamento.)	L. Caucarga et formulario.  2. Lienar fos espacios en blavos indicados es et formula, preferiblemente hacerlo en composition de la servicio de la renquistración.  3. Reservicio de la renquistración en la substanción en la subst	1. Solicular para calificación de diciales de cumpliminento.  1. Solicular para calificación de diciales de cumpliminento.  2. Comunica para calificación de diciales de cumpliminento.  3. Cospa de diaz de di comple me la cumpliminento.  3. Cospa de diaz de di comple me la cumpliminento and final de la Cospa simple de complexion de cumpliminento.  5. Cospa simple de com enfracción de loci complexion de com	L El formulario ingresa por las ventanifilas de servicio al ciudadano en las cuales se revia la decumentacido; y se procede a calificar, registrar o desvincular a los 2.5 e entre las composibilitares de caso de calificación y registro de eficiales; se responsable de cuminimiento; y en el con de desvinculación solamente se procede a registrar en la base de deficio.  3. Se envidan los decumentos a Secretaria General para preceder a las archinos.	Lunes a Viennes de 08:30 a 16:50	Grahulto	Nomediata	Crudadania general y Persona hardicas.	En cualquiera de nuestras oficinas a rivel fiacional, usicudas en Guins, Gergagel Cuares, Ariebello y Protovegio.			Solicitud area calificación, specie de composition de efficación de efficación de efficación de especialista de composition de comp	Esta servicio a ún no esta disponible en línea.	8 Trámites	43 Trámites	NO APLIE
			de un año en entidades del sector financiero. <u>Besinculation de dictuales y responsables de cumplimiento</u> .  1. Solicitud de deviencius/cios como difical o responsable de  2. Ser requiere presentar la copia de la cédula de identidad del peticionario, en caso de que no sea la cédula con chip.									Formulario para registro de responsables de cumplimiente				



						Art. 7	de la Ley Orgánica o	le Transparencia y Ac	ceso a la Información Públ	ca - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, h	orarios de atención	y demás indicacione	s necesarias, para que la c	udadanía pueda ejercer s	us derechos y cumplir sus obligacione							
Denominació servicio	n del Descrip		Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se debedá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitto web y/o descripción manual)		Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
culticación de administrativa de administrativa de administrativa de cooperativa de cooperativa del coopera	organiz istradores previami lores para Sup norro y desarn profesi		1. Tagereur en la plagera seus intertucional mensionaggia de la preser al sector finalization en el finalization con el finalization de la finalización de la fin	Estimación de personas naturales.  1. Tentre de la composición de personas naturales.  2. Tentre de la composición de la composición de la recisión de la composición de la co	Los requidos ingresa por las ventanillas de servido al ciudadeno en las cuales se revisar la documentade y se procede a calificar al administrador temporal o liquidos.     2.5 se embe una resolucido de calificación.     3.5s envisa los documentos a Socretaria General jara proceder a su archivo.	Lunes a Viennes de 08:30 a 16:30	Grabilio	toneduta	Cluddainig general y Personas. Jurídicas.	En custopies of an unestras officina a nivel Nacional, Observation of the Control Cuerca, Ambato y Protovioja.	Attención presential:  - MATRIC Quito: Ar. Ansasonas 1823. ET y La Contracto de la Contracto d	Officines ablicades en las considere Quinto, Garageago, Cuarros, Archaelo y Pontosego.	S	Sistema de registro de personas de, Brizas	Sistema de megation de personale del 20000	E Yrdinobe	23 Trámites	NO APACA
Atención de denue entidades del Scotor Popular y Solid	cual la 1 Econom norma permitz mayor; suscep inianciero irio. procedin la idi perso puedan n las circu	proceso por medio del la Superintendencia de la Superintendencia de mais Popular y Solidaria na las actividades que porección postel, los hachos precisión postel, los hachos precisión postel, los hachos indicación en de la licitación de la licentificación de la licentificación de la proposition de procesos de la proceso de procesos de	Formulario de denuncia debidamente liteno.     Entregar la decimentación en las instalaciones de la SEPS.	Formulario de denuncia debidamente litera.     Documentes que acentese la preción engrades a copias.	1. El formulario de dennecia se presentará en la Secretaria General de la Superintendencia de Economia Popular y Solidaria, donde a realiza di sucerprobación de la deregistricia, lega de la colimante de la sintendencia recursiva de la media de la sintendencia revisia de la sintendencia revisia de contendo del dennecia, la colidacia y de sere i casa destinada de la contenda de l	Lunes a Viennes de 68:30 a 16:50	Gratuito	60 días hábiles, aproximadamente.	Ciudadania general y Personas Jurídicas.	En cualquiera de nuestras oficinas a nivel Nacional, ubicadas en Custo, Guayaquil, Cuenca, Ambato y Protoviejo.	Manada prosecutal  - MARRIC Cultic Nr. Amazona 1923 87 y La  - ZONALA CAMPATO A CONTROLLA CON	Olionas vibicadas en las ciudades Guito, Guyvaputi Cuenca, Ambato y Portoviejo.	No	formulario para presentación de una denuncia del sector financiera	Este servicio aún no esta disponible en línea.	7 Trámites	S1 Trámites	NG APUKA



						Art. 7	de la Ley Orgánica o	de Transparencia y Ac	ceso a la Información Públ	ica - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, h	norarios de atenció	n y demás indicacione	s necesarias, para que la c	iudadanía pueda ejercer s	us derechos y cumplir sus obligacione							
No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del senricio (Se deberá listar los requicitos que exige la obtención del senricio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contrato center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en linea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
24	Altecedes de reciminaca, acedidades del Grata Triscultura Popular y Solidario.	Es el proceso por medio del cual la Superintendencia de como la suchividades que recomo la suchividades que permitan determinar con la mayor preción porbito, los suceptibles de moderno la lacidación o so de un conseguidades de la disentificación de la permosa o permosa seja que concurran en unos y diros.	Formulario de raciono debidamente lisero.     Settingo la documentacido en las costalaciones de la SEPE.	Formulatio de nciamo debidamente lleno.     Documentos que sustenten la petición originales o copias	1. El formulario de reclamo se presentará en la Scoretaria General de la Superintendencia de Economia Popular y Solidaria, donde a renitara la temprodución de la requesta luega de la comprobación de la requesta luega de la comprehencia de la reclama de la contenda del reclama, y de un el casa delestra à tantes, solicitado a si entidad e inolucida que entregue información eleterna de la contenda del reclama, y de un el casa delestra à tantes, solicitado a si entidad el inolución que entregue información deleterna de la contenda del reclama y escondes del medion el contenda del conten	Lunes a Viennes de 08:30 a 16:30	Gratuito	60 diss habites, aproxima damente.	Ciudadanid general y Personasa Juridicas.	fis custiquiers de muestros oficinas a rovel Nacional, ublicadas en Custo, Gurapopali, Cuenca, Amballo y Protovolgi.	Alternation parameterial.  - MATTRIC Quarto, Mr. Ameriannes 1821 87 y La ZOMA Ameriannes 1821 87 y La ZOMA Ameriannes 1821 87 y La ZOMA Cameria Callo Modingly Pachanio entre  Montalvo y La Oslicia, Sector Flores, detrás  - ZOMA Cameria Callo Miggal Michane entre  Roberto Crespo y Jacobs Piorios, Sector  - Escular de Bomberone ZOMA Cameria Callo Republica Marcia  - An Guillero Republica  - ZOMA Protrivegia Callo Readed y A. 1.5 de  An Guillero (Callo Sacolo y A. 1.5 de  And Guill	Oblicios sidendas serias citudes Callas, Consequir, Cuenca, Arebato y Portovisjo.	No	formulario para presentación de un reclamo del sector financiare	Este servicio aún no esta disponible en línea.	12 Trámites	128 Trámites	NOAPUCA
25	Atención de reclamos a organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Es el proceso por medio del cual la Superintenedencia de Comonia Fraçular y Solitania Comonia Fraçular y Solitania Comonia Fraçular y Solitania Comonia Fraçular y Solitania Comita Proceso de Proceso	Solicitud de reclamo sector no financiero     Entingar la documentación en las installaciones de la SEPs.	Solichud de reclamo sector no financiero     Crīginales o copias de documentos que sustenten la petición.	I. Il formulario de reclamo se presentará en la Servetaria General de la Sepretarionimento de General Popular y Solidaria, distrito er restitura la superpodución de la solidario de produción de la mediario a la intendencia respectario.  2. La intendencia revistará el contendio del reclamo lo calificara y des are el cambina à talmina, con contratorio, dispondio que se complete o actuar de descripción.  3. Liugo de der paso al reclamo se concederá un término entre y 3.0 del se predios a que defermicado contrate lo la hocho insputado y presente la seria para que del demunicado contrate lo la hocho insputado y presente la seria.  4. Se dabocad un informe técnico princero y a resolución en dende se expresar la decición final incohercados.	Lunes a Viennes de 08:30 a 16:50	Gratuito	60 diss habiles, aproximadamente.	Cudadania general y Personas Juridicas.	En custiquiers de recentos officials a sivel fluctional, utilicadas on Cultro, Giuryaguali, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	Absención consensata.  - MARTIRO Cipilico. M. Ameximana 1833-87 y Las granja.  - ZOMA Lamboto. M. Adrigor Paralam e entre Montaleo y La Cipilico. Sector Picco, detrá de la Cipilico. Sector Picco. Sector	Oficinas subradars en las ciudades Cautino, Grayapoul, Cuencu, Ambato y Portoveja.	No	farmula do para presentación de un reclamo del sector no financiero.	Este servido aún no esta disponible en línea.	O Trámites	117 Trámites	NO APUCA
26	Antocolo de democicia a especiación de di Estado Popular y Solidario.	Es el proceso por medio del cual la Seperimendina de cual la Seperimendina de la como la sacividades que la empre pareitan determina se activados que la empre precisión poroble, los acceptables de molecular poroble, los acceptables de molecular poroble, los acceptables de molecular poroble, los consecuentes de la persona personas que la deservición en o de su molecular resultar responsables y las circumientos que concurran en unos y otros, en unos y otros,	Ledinbud de decentida     Ledinbud de decentida     Ledinbud de decentida     Ledinbud de	Formulario de desuncia     Originales o espiss de documentar que sustanten la petición.	1. Il formulario de demundo se presentará en la Sovietaria Seneral de la Superioristamica de Colombia Populari y Solidada, donde se realizar la comprobación de los requisitos luegos de la cual, se rentelar a la intendencia respectiva.  La intendencia servicia en comprobación de la demundo, la validación y de ser el caso admitista à el comprobación de la demundo, la validación y de servicia destrucción de la demundo. La validación de la Colombia del Colombia de la Colombia de la Colombia del C	tunes a Viennes de 08:30 a 16:50	Gratuito	60 diss habiles, aproxima damente.	Ciudadanid general y Personasa Juridicas.	fin cualquiers de nuestras oficinas a rivel Nacional, ublicadas en Gulto, Guryapoull, Cuenca, Amballa y Protovolja.	Absención presencial:  - MARTRO Cultico Av. Annasonas 1812 87 y La granja.  - ZONAL Ambatta. No Alexandra Selegia Paciana e entre Montheley III.  - ZONAL Cambatta Chia Migella Misenno estre Roberta Crespo y Jacksto Froire. Selecto Polica Contra Contra Cambatta Chia Migella Misenno estre Roberta Crespo y Jacksto Froire. Selecto Polica Cella La Gazetta, tercera etapa M. 47 y - ZONAL Postropiosis. Cella Frasidra y Av. 13 de Abril, atrisi del ECU 911  - Teléfono. CO 3-398889 opón 1.  - Correro electrónico:  contra cierro (Braspo, gob. ec.)	Official shades so its consider Galler Galle	No	Communication passa prosentiacións de unim- demunicia section no financiarco	Este servido aún no esta disponible en línea.	3 Trámtes	52 Trámites	NO APLEA



						Art. 7 (	de la Ley Orgánica d	e Transparencia y Acc	teso a la Información Públ	ica - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, h	orarios de atención	y demás indicacione	s necesarias, para que la c	iudadanía pueda ejercer si	s derechos y cumplir sus obligacione							
No.	Denominación del servició	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
27	solicitud de reclamo por cabresa Indebidos.	Es el proceso endederes el ciuda la pigelimandencia de Economía Popular y Solidaria como la sa civilidad el como la se permita a determinar con la la recomia determinar con la la recomia del como de la proceso la ricicación en ode en proceso la ricicación en ode en proceso del como del proceso puedan realizar responsables que documente en unos y otro del como del proceso que documente en unos y otro enferencia a presentos cobos indebidos o en adortización expersa del socio de la entidad.	Ingrear à la pagina velt de la SEFS www.sepaph.ce     West reformation de rectaine per cobres indebidos en linea.	blenar el formulario de rectamo por cobres indebidos en linea, con los distos personales del rectamante datos de la emitidad a la que se este rectamando.	1. El formulario de mclamo por cobros indebidos se litera en línea. 2. La intensiona: de Sanimar y tecnologias de la información alimenta su base de sela de disciniento de la completa de la información alimenta su hacia con a completa de la completa completa de la literación de la literación de la completa completa de la INASEC.  3. El reporte es cargado en la carpeta comparidad de la INASEC.  5. se procede a la belanción de un cincio de valuado del riciamente se trata de un caso de cobres indebidos.  5. se procede a la belanción de un cincio de variado del recimente se trata de completa del completa del completa del completa del recipion de la completa del recipion de la completa del recipion del completa en trabado del completa en trabado del completa en trabado como cobre debidos se podrá ser motivo de un reclamo o demunica.  8. La emidad com citado del completa del completa en trabado del completa	de lunes a viernes de 08:30 a 16:50	no aplica	30 días hábiles aproximadamente	Cudadania en general.	En custojien de nuestros: eficinis a nivel Nacional, subcradas en Charlo, Giugiyadii, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	**AMTRIC Guitor An Ansuronas 1932-87 y La  **ZONA A Ambato An Ansuronas 1932-87 y La  **ZONA A Ambato An Andrey Anna Andrey  **Ambato An Andrey Anna Andrey  **Ambato An Andrey Anna Andrey  **Ambato An Andrey  **Ambato Andrey  *	Oficina substadar en las ciscidate Cultin, Giaryapui, Canno, Anthelio y Portanojo.	No	Exemulario de reclamo por cobros.	Eermulario de reclamo por cobrosi Indietidos	OTrámites	O Trántites	NO APACA
23	Actualización de datos de cajas y bancos comunales y cajas de altores.	Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Comonia Popular y Solidaria Comonia Popular y Solidaria data de contacto de las data de contacto de las destas denominadas cajas y bancos comunales y cajas de ahores.	1. Ingresar a la pagina web de la SEPS was surpa plut di exter financiera, survicios was surpa plut di exter financiera, survicios comunitales y quia de ahorna, "Castatro comunitales y quia de ahorna, "Castatro constitución de cipia y bances comunitales y cipia de ahorna de altra pluta localizado de destre para las cipia y bances comunitales y cipia de ahorna.  1. El usuanto debe descriparse el "Formidario de destre para las cipia y bances comunitales y cipia de ahorna de comunitador de discherio de altra pluta localizado de destre para las cipia de la formidado de "Anticalizado de destre para las cipias de formidado de "Anticalizado de destre para las cipias de Se verdican do descripación de presentante legil de la entidada y se procede a la deservicion".  5. El se verdica no descripación del presentante legil de la entidada y se procede a la deservición de ahorna de la entidada y se procede a la deservición de aborna.  7. Los desa extratalectados en reflegiran en el de ahorna publicado en ha pagina web de la SEPS.	1. Formulatio (sicco de sobalización de datos para las cajas y acualización de datos para las cajas y acualización de debendo. 2. Se validan los datos de las personas que firman el formulario en DATO SEGURO.	1. El formulario que presenta el diudedano en "mesa de servicios" es de Fermulario del cercito para las pajas y bancos comunades y cajas de abron. 2. Se verifican los datos del representante legal de a entidad 3. Se oproceda el agresió de el fermación dicada ser el formulario. 4. Comunades y cajas de abron. 5. Se conceda el agresió de el fermación duclas de el formulario. 6. Comunades y cajas de ahorro publicado en la pagina web de la SEPS.	de lunes a vismes de 08:30 a 16:50	no aplica	inmediata	Ciudadania en general.	En couldware are numerous contracts, an en fluctuate, and fluctuate, self-cutted on Charles Guingaguell, Cuenca, Amibato y Protoviejo.	Altención presencial  - MATRIC QUITO: Av. Amazonas 323.87 y La  -2004A Ambaco Arabanos 323.87 y La  -2004A Ambaco Arabanos Arabanos entre Montaleo y La Delica Sector Ficos, detris Sector Responsa  -2004A Comprese de Bomberos.  -2004A Derector despo. 447.9 de  -2004A Portonejeo: Calle Nacios y Av. 13 de  -2004A Portonejeo: Calle Nacios y Av. 13 de  -2004A Portonejeo: Calle Nacios y Av. 13 de  -2004A Comprese de Ecutiva de Comprese de Compres	Oficina vibradas en las ciudades Cultus, Giaspopul, Casec <sub>a</sub> , Arbata o y Porteneja.	No	Earmulatio únice de acualización de datos de clas y bancos comunales y class de ahoros	Earmularia único de actualización de datos de calas y bancos, comunales y calas de aborro.	O Trid mrite	6 Trámites	NO APLICA
29	negatro de directhos de cajas, danos comunales y ajas de alterro alter	Es el proceso anciente el cual beneficial de la companiente del Economia Popular y Pour procesa i registro de increbose de las entidades arrichiose de las entidades comunales y cajas de ahorro.	1. Ingrear à la pagina web de la SEPS was war pup pub et extent franceires, servicios communités public et de la SEPS was war pup pub et extent franceires, servicios communités y capita de aborno, "Catatro Communités y capita de aborno, "Catatro Communités y capita de aborno de la SEPS de la SEPS de la Communités y capita de aborno de amountés y capita de aborno de amountés y capita de aborno de amountés de la Communités y capita de aborno de amountés de la communités y capita de aborno de amountés de la communités y capita de aborno de amountés de la communités y capita de aborno de amountés de la communité y capita de aborno de amountés de la communité y capita de aborno de amountés de la communité y capital y secretario de la entides de los presentantes (allegal y secretario de la entides de los presentantes (allegal y secretario de la entides de la presenta de la communité y capital y secretario de la entides de la presenta de la communité y capital y secretario de la entides de la presenta de la communité y capital y secretario de la entides de la presenta de la communité y capital y secretario de la entides de la presenta de la composition de la communité y capital y secretario de la entidad y la procedit de la communité y capital y secretario de la entidad de la procedit de la communité y capital y secretario de la entidad de la communité y capital y secretario de la entidad de la communité y capital de la communité	Tormularie para neglitira de directivas de cajas y bancos comunaties y cajas de aboro      3. Acta de designación de directivos.  3. Se validan los datos de las personas que firman el formulario en  DATO El GRAD	I. Il formulario que primenta el ciudadano en "meca de servicios" es el Formulario par registro de directivos de cijas y bances comunules y cijas de abros de comunules y cijas de abros de comunules y cijas de abros de comunules y cijas de comunules y cijas de abros de comunules y cijas de comunules y cijas de comunules de comun	de lunes a visinas de 08:30 a 16:50	no aplica	inmediata	Gudadania en general.	En cualquiera de nuestras oficiasa e nivel facciona, Cuenca, Amibato y Portoveloja.	Attención presencial  -MATRIC QUIto: Av. Amazonas 1923 87 y La  -JONA Authoria Compogn Fischaria en un Morniaro y La Delicia. Seccio Ficos detrás Morniaro y La Delicia. Seccio Ficos detrás Securios Securios de Seguinas  -ZONA Cuerra: Calla Magea Morene entre Nose Escuria de Bomberro.  -ZONA Gospoguit Edil. De la Pista, 300  -ZONA Gospoguit Edil. De la Pista, 300  -ZONAL Portoviejo: Calle Nades y Av. 13 de Adell., 1924 del ECU 911  Teléfono: C3 3948840 opción 1.  Correo electrónico: contracteros@wapc.gob.ec	Oficines substades en las ciudades Cutils, Cusypoul, Cuescu, Antholo y Portevejo.	No	Exemplants de regions de directivos: de cales y bancos comuniles y cales. de alterno.	Formulario de registro de directivos de cala y barcos comuniles y cala de alheiro	O Tridenite	9 Trámites	NO APLICA



						Art. 7 c	de la Ley Orgánica o	le Transparencia y Ac	ceso a la Información Púb	ica - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y las form	nas de acceder a ellos, h	orarios de atención	y demás indicacione	s necesarias, para que la	iudadanía pueda ejercer s	us derechos y cumplir sus obligacione							
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del senticio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	inicio del sitio web y/o descripcion	ventanilla, oficina, brigada, página web,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadana s que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el del servicio
30 EI	Reserve de denominación de cipis y bancos comuniles y cipis de aborn.  "Involvitant" in Mediante esolución SES-2039 F la VILTA VILTA Mediante esolución SES-2039 F la VILTA VILTA MEDIANTE MEDIAL CARROTTORIO MATERIA DE ACT	la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria aprueba la solicitud de reserva de denominación de las entidades denominadas cajas y	caja de a horro"  2. Seleccionar el botón de constitución y luago el botón de l'escritución y luago el botón de "reserva de denominación" a 1. Da" citic" en divisculo "acceda apria generar la reserva de denominación" según el tipo de viniculo comián que vaya a tener esta entidad:  4. Caja y banos comunales  CAJAS DE AVIGNOS:  - Grenio, Institución o Grupo de trabajadores con un empleador común.  - Grupo familiar	I. Formulation Solicitude de reservis de demonitación de palysis verificación municipal de abore, generado en la piglicia verificación de la piglicia verificación de la piglicia verificación de la seguina de la piglicia de la composición de la seguina de la composición de la verificación de la ver		de lunes a viernes de 08:30 a 16:50	no aglica	30 dist hidolies agroximadamente	Cwdadania en general.	En nual quiera de muestras oficiniza a nevel Nacional, de la successión de	- MATRIC Quito: Av. Amsunous 1822 87 y la - 2004A. Ambato viv. Rodingo Parlamo entre Montaleo y la Collega Parlamo entre Montaleo y la Rodingo Parlamo entre Montaleo y la Rodingo Parlamo entre Montaleo y la Rodingo Septembra. 2004A. Guito Rodina Collega y Jacche Tolona. Sactor Rodina Collega y Jacche Tolona. Sactor Rodina Collega y Jacche Tolona. Sactor Rodina Sactor 2004A. Guarden Ed. O La Parlamo 2004A. Caultermore Parago. M. C. Guitorno Parago. M. C. Guitorno Parago. 1000A. Portologico (Cali Radios y Av. 1 de EU.) 21 Teléforos 2019ABB. Oppodio 1. Teléforos 2019ABB. Oppodio 1. Commo electrónico: constatenos@vops.gob.ec		No	Bessiusion 315-2025 Fix RINTA DE COLTICA - HEIGRACIÓN MONETAN L'IRANGULA	Recolución 535-2018-FA HANTA DE BONITICA TERMINATOR MONITARIA TERMINATERA	"AMPORTANTE Medicine" resolucios 53 500 85 i INVENTANTE PROJUZICIO DE PORTIGO A PROGUAZIONO DE PORTIGO A PROGUAZIONO MONITANO PROGUAZIONO PROGUE UNA MANDA CINDA PROGUAZIONO PROGUE UNA MANDA CONTRA PROGUAZIONO PROGUE UN PROGUAZIONO PROGLA PROGLA PROGLA PROGUAZIONO PROGLA PROGLA PROGUAZIONO PROGLA PROGUAZIONO PROGLA PROGLA PROGLA PROGUAZIONO PROGLA PR	REGULACIÓN MONETARIA Y	NO APLICA
ECHA ACT	TUALIZACIÓN DE LA INFORMA	ción:	Para ser llenado por las institucion	nes que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (P	rc)					L	página web del Portal de Trámites Ciudadano:	s ha sido desactivada por parte de 31/05/2020	la Secretaria Nacio	onal de Administración Pública.			•	
	DOIGNO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					1						MENSUAL						
JNIDAD PI	OSEEDORA DE LA INFORMACI	ON - LITERAL d):									DIRECC	IÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE SEI	RVICIOS					
ESPONSA	BLE DE LA UNIDAD POSEEDOR	RA DE LA INFORMACIÓN DEL LITE	ERAL d):	<u> </u>	<u> </u>						R	OSA GABRIELA LOZADA ZAMBRAN	0		·			·
ORREO E	LECTRÓNICO DEL O LA RESPON	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDO	RA DE LA INFORMACIÓN:									rosa.lozada@seps.gob.ec						
JMERO 1	TELEFÓNICO DEL O LA RESPON	ISABLE DE LA UNIDAD POSEEDOI	RA DE LA INFORMACIÓN:									(02) 394-8840 EXTENSIÓN 600301						

Superintendencia de Economía Popular y Solidaria