

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Dirección Nacional de Servicio al Ciudadano	Incrementar la conciencia ciudadana sobre deberes y derechos de los actores de la Economía Popular y Solidaria.	Porcentaje de calificación satisfactoria de la atención presencial	98%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Intendencia del Sector No Financiero	Incrementar el número de organizaciones supervisadas de los segmentos 1, 2, 3, 4 y 5.	Porcentaje de Planes de Acción con acciones de seguimiento.	85%
3	Intendencia de Información Técnica, Investigación y Capacitación	Incrementar la capacitación de directivos y socios de entidades reguladas a nivel nacional	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Capacitación Externa (PACE)	90%
4	Intendencia de Riesgos	Incrementar la eficacia del seguimiento al cumplimiento de los planes de acción que permiten mejorar el desempeño de las entidades.	Porcentaje de cooperativas a realizar supervisión extra situ	100%
5	Intendencia de Riesgos	Incrementar la eficacia del seguimiento al cumplimiento de los planes de acción que permiten mejorar el desempeño de las entidades.	Porcentaje de hallazgos que mejoran el nivel de riesgo en COAC de los segmentos 1, 2 y 3	82%
6	Intendencia de Fortalecimiento y Mecanismos de Resolución	Incrementar las organizaciones a fusionarse del SF	Número de estudios de viabilidad de los Procesos de Fusión Ordinaria o Extraordinaria	50
7	Intendencia de Información Técnica, Investigación y Capacitación	Incrementar la información técnica y la eficiencia de su gestión con las organizaciones del SNF y SF.	Porcentaje de estructuras aceptadas de los segmentos 1, 2, 3 y mutualistas	100%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Intendencia del Sector No Financiero	Incrementar las organizaciones del SNF supervisadas MEDIANTE el cumplimiento del plan anual de supervisión y control.	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de control	90%
9	Intendencia del Sector Financiero	Incrementar la eficiencia de la atención de los procesos de registro de directivas, gestión de quejas, gestión de denuncias y del proceso administrativo sancionador MEDIANTE la utilización de las herramientas tecnológicas disponibles y diseñadas para el efecto.	Porcentaje de consultas legales atendidas a tiempo	100%
10	Intendencia del Sector No Financiero	Incrementar la calidad de los resultados de los procesos de constitución, actualización de estatutos, denuncias, sanciones y recursos de reposición MEDIANTE la implementación efectiva de la norma.	Porcentaje de atención de procedimientos administrativos (actuación previa - PAS)	90%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
11	Secretaría General	Incrementar la eficiencia en la atención de trámites externos asignados a la SGÉ.	Porcentaje de certificación de existencia legal, certificados de cumplimiento, certificación de registro de socios o directivas, certificaciones generales, y medidas cautelares en procedimientos coactivos, providencias y disposiciones judiciales gestionados dentro del plazo establecido.	98%
12	Dirección Nacional de Comunicación e Imagen Institucional	Incrementar el posicionamiento institucional MEDIANTE la aplicación de estrategias comunicacionales.	Porcentaje de estrategias de comunicación efectivamente aplicadas para el público externo	100%
13	Intendencia de Planificación	Incrementar el cumplimiento de la planificación institucional MEDIANTE la aplicación de metodologías y herramientas para la gestión de planificación y proyectos	Porcentaje de documentos de procesos intervenidos.	100%
14	Dirección Nacional de Seguridad de la Información	Incrementar la efectividad del análisis de requerimientos MEDIANTE la implementación de metodologías y herramientas de la ingeniería de software	Porcentaje de incidentes que amenazan la seguridad de la información gestionados oportunamente	100%
15	Intendencia de Talento Humano, Administrativa y Financiero	Incrementar la estabilidad laboral del personal de la SEPS MEDIANTE la ejecución de procesos de selección de personal por concurso de méritos y oposición	Porcentaje de solicitudes de movimiento de personal atendidos	100%
16	Intendencia de Talento Humano, Administrativa y Financiero	Incrementar la estabilidad laboral del personal de la SEPS MEDIANTE la ejecución de procesos de selección de personal por concurso de méritos y oposición	Porcentaje de satisfacción clima laboral	100%
17	Intendencia de Talento Humano, Administrativa y Financiero	Incrementar la gestión financiera MEDIANTE la implementación de procedimientos de presupuesto, contabilidad, tesorería y recaudación	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	99.52%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Plan Anual Comprometido
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2019	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Karla Durán Apolo	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			Karla.Duran@seps.gov.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 394-8840 EXTENSIÓN 603001	