

#### Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Tipos de canales sponibles de atenci (Detallar si es por Número de usuarios del servicio (Describir si es para dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de ciudadanos/ciudadana que accedieron al servici en el último período que accedieron al (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la Requisitos para la obtención del servicio ventanilla, oficina. Denominación del público (Detallar los días de la de respuesta (Horas, Días, Oficinas v dependencia Link para descargar el formulario de servicios Link para el servicio por Porcentaie de satisfacci (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) ciudadanía en general, personas naturales, brigada, página web, rreo electrónico, chat Costo sobre el uso del servicio obtención del servicio). semana y horarios) Semanas) personas jurídicas, ONG, Personal Médico) manual) ínea, contacto center, cal (mensual) center, teléfono institución) Entregar el formulario de acceso a la información pública en las instalaciones de la Servicio dispuesto en el Atr. 9 de la LOTAIP (10 días y Sidias con prórroga) Atención presencial: - MATRIC Quito: Av. Amazonas N32-87 y La granja. - ZONAL Ambato: Av. Rodrigo Parhano entre Montaivo y La Delicia. Sector Ficos, detrás de Supermasí. - ZONAL Ceneca: Padre Aguirre 15-29 y Rafbel Maria Arizaga, Edificio Bellavista (tercer piso) El formulario ingresa por las ventanillas de Secretaría General en las cuale asigna un número de trámite. 2. Se digitaliza el trámite y es asignado a la intendencia o Dirección correspondiente. La Superintendencia se ncuentra en la capacidad de Atención de solicitudes de 0 Trámites 1 Trámites Retirar la comunicación con la respues acceso a información pública en el ámbito de competencia de la Metirar la comunicación con la respuesta a la solicitud. \*IMPORTANTE\* La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria pone a disposición el nuevo servicio en linea de Maria arrzaga, telmico Bellavista (tercer piso) - ZONAL Guayaquil: Edif. De la Plata, 2do piso. Cdla. La Garzota, tercera etapa. Mz. 47 y Av. Guillermo Pareja. - ZONAL Portoviejo: Calle Nardos y Av. 15 de 3. El Intendente o Director asigna el trámite a uno de los analistas a su cargo. 1 Formulario de solicitud de acceso a la información nes a Viernes de 08:30 : iudadanía general v Personas oficinas a nivel Nacional, ubicadas en Quito, Guayaquil, Gratuito 6 días ciudades Quito, Guavagui No NO APLICA pública firmado por la persona solicitante Una vez que el analista haya respondido al trámite, lo envía para la aprobaci pública pública rintendencia de Econor y firma de su superior. Cuando el trámite ha sido aprobado, la asistente envía el oficio de respuesta Cuenca, Ambato y Portoviejo recepción e ingreso documental (ventanil virtual), como único canal oficial para remi sus comunicaciones y/o formularios, digitales y/o electrónicos ingresando a la Abril, atrás del ECU 911 Secretaria General para ser entregado al usuario. Teléfono: 02-3948840 opción 1. página web pciondocumental.seps.gob.ec Atención presencial: MATRIZ Quito: Av. Amazonas N32-87 y La Atención presencial: Puede acudir a cualquiera de nuestras oficinas a nivel Atención presencial: Los usuarios acuden a cualquiera de nuestras oficinas a Nive Nacional, toman un turno para recibir información y son atendidos por uno de lo asesores de acuerdo a la asignación establecida por el sistema de turnos. granja. - ZONAL Ambato: Av. Rodrigo Pachano ent Montalvo y La Delicia. Sector Ficoa, detrás Atención presencial: nacional para ser atendido por alguno de 161 personas atendidas. Atención presencial Inmediata El nivel de satisfacción de lo usuarios es medido en la atención presencial mediant los calificadores ubicados er cada módulo de atención. E promedio nacional de satisfacción con el servicio presencial es de: 99.68% Atención telefónica: Los usuarios pueden llamar a nuestra central telefónica nivel nacional y seleccionar la opción 1. La llamada será direccionada a uno o los asesores del call center que se encuentre disponible en ese momento. Supermaxi. ZONAL Cuenca: Padre Aguirre 15-29 y Rafa Atención virtual: contactenos@seps.gob.ec tención telefónica: 9.448 llamadas atendidas. Atención telefónica: - ZONAL Cuenca: Padre Aguirre 15-29 y Rafae Maria Arizaga, Edificio Bellavista (tercer piso - ZONAL Guayaquil: Edif. De la Piata, Zdo piso Cdla. La Garzota, tercera etapa. Mz. 47 y Av. Guillermo Pareja. - ZONAL Portoviojo: Calle Nardos y Av. 15 de Abril, atrás del ECU 911 ción telefónica: Call Co Atención de consultas de información general en el ámbito de competencia de la superintendencia de Economía Popular y Solidaria. NO APLICA Debido a que este servicio no requiere del uso de un formular Gratuito Chat en linea: ervicios.seps.gob.e Atención virtual: Puede enviar su consulta a 17:30 Chat en linea: Consultas contactenos@seps.gob.ec Atención Chat en línea Chat en línea: Lunes a viernes de 08:30 a 17:30 Atención Chat en línea: Chat en línea: Inmedi Chat en linea: Los usuarios pueden ingresar al servicio de chat en linea a través del aplicativo que se encuentra habilitado en la página web de la SEPS de lunes viernes de 8:30 a 17:00 Teléfono: 02-3948840 opción 1. Chat en linea: Servicio de atención de 3.418 personas atendida ultas generales a través del chat de la SEPS. o electrónico: contactenos@seps.gob.e Atención presencial: MATRIZ Quito: Av. Amazonas N32-87 y La granja. - ZONAL Ambato: Av. Rodrigo Pachano entr Aontalvo y La Delicia. Sector Ficoa, detrás c 1. Elaborar el oficio. 2. Entregar la documentación en las instalaciones de la SEPS. \*IMPORTANTE\* La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria pone a disposición el nuevo servicio en linea de Supermaxi. - ZONAL Cuenca: Padre Aguirre 15-29 y Rafael Maria Arizaga, Edificio Bellavista (tercer piso) - ZONAL Guayaquil: Edif. De la Plata, 2do piso Cdia. La Gazzota, tercera etapa. Mz. 47 y Av. Guillermo Pareja. - ZONAL Portoviejo: Callo Nardos y Av. 15 de asigna un número de trámite. 2. Se digitaliza el trámite y es asignado a la Intendencia o Dirección correspondiente. 3. El Intendente o Director asigna el trámite a uno de los analistas a su cargo. Una vez que el analista haya respondisó al trámite, lo envia para la aprobació y firma de su superior. L'unando el trámite ha sido aprobació, la asistente envia el oficio de respuesta Oficinas ubicadas en las ciudades Quito, Guayaqu NO APLICA Debido a que este servicio no requiere del uso de un formulario 1. Solicitud dirigida a la máxima autoridad de la SEPS Viernes de 08:30 10 días hábile: Gratuito No 223 Trámites 1 027 Trámites NO APLICA disposicion el nuevo servicio en iniea de recepción e ingreso documental (ventanilla virtual), como único canal oficial para remit sus comunicaciones y/o formularios, digitales y/o electrónicos ingresando a la por la SEPS. Abril, atrás del ECU 911 Secretaría General para ser entregado al usuario. página web Teléfono: 02-3948840 opción 1.



						А	rt. 7 de la Ley Orgán	ica de Transparencia	y Acceso a la Información P	ública - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y la	s formas de acceder a el	llos, horarios de ater	nción y demás indicac	iones necesarias, para que	a ciudadanía pueda ejerce	sus derechos y cumplir sus obligacion	es						
N	o. Denominación del servició	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que esige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	ventanilla, oficina, brigada, página web,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)		s Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Emisión de certificaciones información o decumentacion de acceso público en competencia de la Superintendencia de Exosperintendencia	La Superintendencia se encuentra en la capacidad de entregar copias certificadas de certificadas de certificadas de certificadas deligibles y canado a quelta no haya sido calificada como reservada.	1. Completar el formulario. 2. Entregar la documentación en las instituciones de la 1879.  Instituciones de la 1879. Estimativa de la 1879. Estimativa de la 1879. Estimativa de la disposición el nuevo servicio en linea de recepçido e larges documental (princtalla virtual), como olicio careal eficilizar ar remiter aporte de la 1879. Estimativa del 1879. Estimativa de la 1879. Estimativa del 1879. Estimativa de la 1879. Estimativa de	Formulario de solicitud de certificación firmado por la persona solicitante.	1. El formulario ingresa por las ventanillas de Secretario General en las casles se segue un inhieren dei trainite.     2. Se diguilario el trainite con correspondente a Dirección correspondente c	Lunes a Wernes de 08:30 a 16:50	Gratuito	15 diss habiles, aproximadamente.	Giudadania general y Personas Jurídicas.	En cualquiera de nuestras officinas a nivel Nacional, búckadas en Quilo, Guayaquil, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	Missection parametrial.  MARTIEC Currier. Avs. Amenanous 1823-87 y La granife.  - ZOMAL Amenanous 1823-87 y La granife.  - ZOMAL Amenanous 1825-87 y La granife.  ZOMAL Companylit. Edit Color Jan. 25 y P. Martin Martin Arizaga, Edition Bellinstath Enterror jan. 2504. Currier.  ZOMAL Companylit. Edit Color Jan. 25 de pin. 2504. La Gazzolo, La Gazzolo, Lancor edito. Martin Color Jan. 2504. La Gazzolo, Lancor edito. Martin Color Jan. 2504. La Gazzolo, Lancor edito. Martin Color Jan. 2504. La Gazzolo, La Gazzolo, Lancor edito. Martin Color Jan. 2504. La Gazzolo, La Gazzolo, Lancor edito. Martin Color Jan. 2504. La Gazzolo, La G	Officerophisades as les	No	Salicitud de certificación.	Este servicio aún no esta disponible en línea.	s 595 Trámites	2.636 Triumtes	NO APLICA
:	Emisión de copias certificad de documentación de acces público en competencia de Superintendencia de Econom Popular y Soldania.	entregar información respecto a la existencia legal, directivas, de		Tormulario de solicitud de copias currificadas firmado por la persona solicitante.	1. El formular lo ingreso por las ventanillas de Secretaria General en las cuales se asigna un inniverso de strainte. 2. Se digitaliza el trainte y ex asignación de intendencia o Dirección consepticades. 3. El intendencia o Dirección especiadores. 4. Una vez que el analista hay se respondiente intendencia por analista a su cargo. 4. Una vez que el analista hay se respondiente intendencia por analista a su cargo. 5. Cuando de traininte hay se despueda que su person. 5. Cuando de traininte hay de populado, la sustancia de respuesta a Secretaria General para ser entregado al susario.	Atención pursencial: Lunes a Viernes de 06:30 a 16:50 Atención teleforica: Lunes a Viernes de 06:30 a 17:30 Atención teleforica: Lunes a Viernes de 06:30 a 17:30 Atención teleforica: Lunes a Viernes de 06:30 a 17:30 0	Gratuito	15 diss habiles, aproximadamente.	Ciudadania general y Personas Auridicas.	En cualquiera de manetas oficinas a sivel flucionar, uticadas en Culton, Guarquelli, Cuenca, Ambato y Pertoviejo.	Attention ammental.  - MATRIC Quito: An Amazonas N12-87 y La grand JOSAL Admits And Service - Amazonas N12-87 y La grand JOSAL Admits And Service - Amazonas N12-87 y La grand JOSAL Comerz Selbargo Service - America George - America Selbargo Selba	Atención Telefónica: Central Telefónica. Atención virtual: Página web y correo electrónico.	No	Formularin de utilicitud de copias sattificadas	Formulario de solicitud de costas certificadas	70 Trámites	330 Trámites	NO APUCA
	Actualización de datos de contacto de organizaciones regresentante legal	Mediante este servicio se procede a la actualización de los datos de contacto tales como corne destráncio, selébonos, tanto del prepresentante legal como de la organización/entráde.	Ingress el usuario y contra ella del representante legil de la organización / entre del seguinación / entre del seguinación / entre del seguinación / entre del seguinación del representante legil de lo inspirización perspensation / entre del seguinación del proprieta / entre del seguinación del seguinación / entre del seguinación / entre del seguinación / entre del seguinación / entre del seguinación el nuevo servición en linea de recoçuión e legipsis documental (persatal) avitatal, como dinto caria delical para remetir securionación / entre del seguinación / entre del s	I. Ingress et usuarie y contrasella del representante legal de la organización / entidad.     Jungera i los datos de contacto del representante legal o de la organización y es discene rutualizar.     4. Los datos de actualizara inmediatamente.     4. Los datos de actualizara inmediatamente.  Para accoder a este servicio se debesé contar con la dave del representante legal de la entidad / organización.	El proceso lo realiza el usuario a través del aplicativo habilitado ingresando con las claves de representante legal.	Habilitado en todo momento	Gratuito	Inmediata	Personas naturales, personas jurídicas.	NO AFLICA Debido a que es un proceso virtual realizado primedio de la página web institucional.	Attención persencial:  AMATIRO Capito: Nr. Amazonas 122-87 y La servicio Capito: Nr. Amazonas 122-87 y La composito Capito: Nr. Amazonas 122-87 y La composito Capito: Amazonas 122-87 y La composito Capito: Actor Fora, detrá- de Montalivo y La Delicia. Sector Fora, detrá- de Montalivo y La Delicia. Sector Fora, detrá- de Montalia Attaga, Edicial de Montalia Capito.  Capito: Amazonas 122-87 y Radia Montalia Capito.  Capito: Amazonas 122-87 y Radia Montalia Capito.  Capito: Amazonas 122-87 y Radia Montalia Capito.  Teléfora Capit	Oficinas ubicadas en las	Si	Aplicative para actualización de dato da las arestidades del sector financiero de las arestidades del sector financiero del las compressiones del sector no financiero	Adjustive para actualización de datos de la emidiades de sector financiaro financiaro financiaro actualización de datos de las organizacións del datos de las organizacións del poctor no financiaro	59 Trámites	292 Trámites	NO APUCA



					d) Los servicios que ofrece y la	s formas de acceder a ell	os, horarios de aten	cion y demas indicac	iones necesarias, para que l	a ciudadania pueda ejercer	sus derechos y cumplir sus obligacione	es .						
No	Denominació , servicio	del Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitto web y/o descripción manual)		Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
2	Gestión de clavi información sect financiero		Entragar la documentación en las instalaciones de la SEPS.Desactivación de claves     Elaborar el oficio solicitando la desactivación de las claves.     Reunir todos los requisitos indicados	1. Formulario de solicitud de claves generado en el portal web del s SEPS firmado por el representante legal de la organización y persona que a sagis la clave. 2. Se validas del como de la seguis la clave. formulardo en DATO SEGURO  formulardo en DATO SEGURO	2. El formulario higorea por las ventantiles de procios a ciudadeno, en las casiles revisia la dicumentarios y se vinifica la información propriorionada.  2. Una vez que la información ha sido vididade procede a realizar al registro en el sidema correspondiente.  3. Se envian los documentos a Secretaria General para proceder a su anchivo.	Lunes a Viennes de 08.30 a 16.50 de 08.30 a	Grabuto	Inmediato	Cludadania general y Personas Juridicas,	En cualquiera de muestass oficinas a inveltracional, ubicadas en Gulto, Guayapeul, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	Associan persencial:  -MARIEC Quite fix Amazones 1873 at y La  -PARIE Quite fix Amazones 1873 at y  -PARIE Quite fix Amazones 1873 at y  -PARIE Amazones 187	ciudades Quito, Guayaquil,	No	Termulatio de solicitud de clases, sector do financiero	Exemplatria de selicitud de clases, sector no financiero	325 Trimites	1356 Trámites	NO APLICA
8	Gestión de draves de la xueja de información de la complexión de la comple	Superintendencia proporciona las claves de hallazgos, acoja o representante legal a las entidades del sector financiero. Las primeras empleadas por los auditores o presidentes del consejo de vigilandia para entregar sus informes	FOF el formulario de solicitad de claves y el compromiso de confidencialidad que deberá ser firmado por el pesticionario.  3. Result rodos los requisitos indicados 4. Entregar la documentación en las instalaciones de la SEPS.  DESCRICIACIÓN de CALVAS.  1. Elborar el colicio solicitado la descarivación de la seculación de confidencia de la descarivación de las ciunes.  2. Result rodos los requisitos indicados 3. Entregar la documentación en las instalaciones de la SEPS.  Instalaciones de la SEPS.	Activación de clones Para el presidente del consupo de vigilancia 1. Formulario de solicitudo de claves 2. Compromisos de confidencialidad Para auditores 1. Formulario de solicitudo de claves 2. Compromisos de confidencialidad Para auditores 1. Formulario de solicitudo de claves 2. Compromisos de confidencialidad Para acquia de informución 1. Formulario de solicitudo de claves 2. Compromisos de confidencialidad Desactivación de claves 2. Compromisos de confidencialidad Para presidente de consulta de cualves para presidente de consulta de qualifores y acquia de informución y representante legal para presidente de consulta de confidencia para presidente de consulta de consultado para presidente de consultado para para para para para para para par	2.61 formular is hypres por las ventantillas de princio el ciudadano, en las costes previos la dicumentación y se ventas la información proportionada.  2. Una vez que la información ha sido validada se procede a realizar el registro en el cistema corresponent.  3. Se envian los documentos a Socretaria General para proceder a su archivo.	Lunes a Viennes de 08:30 a 16:50	Gratuito	tercedula	Cudadania general y Personas Juridicas.	En cualquiera de muestras eficiera a nivel hascinosi, decidadas en Claric Giugnapull, Cuenca, Ambato y Protoviejo.	Assection passessonal.  -MATRIC Quinto, fiv. Amazonous NT2-87 y La -ZOMAL Anchazo, No. Bodigio p Planna en inter Montalho y La Distica. Scare Frezo, destria del -Sopermaul.  -ZOMAL Companyabil. Est fiv. Bisson 2-39, Rabell -ZOMAL Companyabil. Est fiv. Bis Fatta, Jobo piloZOMAL Grayapalli. Est fiv. Bis Fatta, Jobo piloZOMAL Grayapalli. Est fiv. Bisson 4-39, Albert John -ZOMAL Proteopol. Cell and John you. 15 de -Don's, anal. Asset (CU121)  Telefonou Co 39486 opcion 1.  Correo electránico: contactenos@seps.gob. ac		SI	Economisco de aplicitud de cisses. sector financiero	Ecomulario de solicitud de dases, sector financiero.	84 Trámites	282 Trámites	NO APIUCA



							A	rt. 7 de la Ley Orgán	ica de Transparencia	y Acceso a la Información P	ública - LOTAIP							_	
						d) Los servicios que ofrece y la:	s formas de acceder a el	los, horarios de ater	ıción y demás indicac	iones necesarias, para que	la ciudadanía pueda ejercer	sus derechos y cumplir sus obligacione	ıs						
N	). D	enominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	s Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
4	Саран	ítación a organizaciones	legress de prioritades de capacitación por carre de las organizaciones.	1. Elaborar el oficio.     2. Entregar la discumentación en las ilitataciones de la SEP.     **MAPORTANET La Superintendencia de Economia Popular y Solidiaria pone a en excepción el lapracione de como cinica canal oficial para remite su comunicaciones y lo formularia, ordigitales y de alecti delicio la gresando a la hittps://recopciondocumental.seps.gob.ec/	1.Oftoo dirigdo a la máxima autoridad de la SIPS firmado por la persona solicitante.	2. La solicitud ingresa por las ventanillas de Secretaria General en las cuales se asigna un minierro de transite.  2. Se digitul en d'atomis y exa signala di sinuerdencia o Dirección  3. El interdencia o Dirección  3. El interdencia de Dirección segui en d'atimis a uno de los auditissas so urgos.  4. La van expe est a landa hay respondoda trainite, lo envía para la sprobación  y firms de sus aperior.  5. Casindo el trainita har desponda de la como el el decido de respuesta a  Secretaria General para ser entregado al susario.	Lunes a Viennes de 68:30 a 16:50	Gratulto	10 dlas hábiles, aprохіmadamente.	Personas Juridicas.	En cualquiera de nuestras oficinas a nivel Nacional, búcidas en Cultu, Guayaqual, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	Assection presencial:  - MATINZ Quinto: An Americana NQ2-87 y La - ZOMAL Anchezo: An Bodigo Panana en tre Montaho y La Policia, Scare Priza, diretta del Supermani.  - ZOMAL Anchezo: An Bodigo Panana en tre Montaho y La Policia ZOMA: Companyami: Est Del Sala y National - ZOMA: Companyami: Est Del La Pariz, 350 pione ZOMA: Grayami: Est Del La Pariz, 350 pione ZOMA: Del Sala y La Pariz, 350 pione.	Officiose ubbrados en las dudidades Gallos, Guarragall, Cuenca, Ambato y Portovigo.	No	NO APICA Dibido a que sens sensido no requiere del uso de un formulario	NCAPICA. Debide a que este servido no requiere del uso de un formulario.	5 Trámites	11 Trámites	NO APIJEA
1	organ	gathro de socios de la se saciones de la Economía reputar y Soldana.	Es el proceso mediante el cual la organización región en la SET el engres de socio. AST el engres de socio. Residencia de la companion de la companion de no financioras y sociaciones	1. Accorder al aplicativa de registro de ingreso de social/asociados en el porta velo de social/asociados en el porta velo de social/asociados en el porta velo de si institución (evez social) de como de la co	Informulatio con al chalgo percendo en la projrio web sounto por el representante legal, el accreario de la sounta por generacion de la concerno de la sountación por consolo que impresan a la misso.  3. Se validada for datos de las personas que fiman el formulatio en DATO SEGURO	El Eformulario debr ser presentado an Masa do Servicios para su revisido, of cumple con los requisitos establicados su procede a registra en el sistema el 1.2. Se estrega un comprobante del registro al susuario.      3. Se envian los documentos à Secretaria General para su archivo.	Lunes a Viernes de 0830 a 3650	Gatuto	temedată.	Milembros de las coganizacións de las fotoserías.	En cualquiera de nuestras eficiasa a envel Nacional, se describas de la cualcia de la SEPS.  Zonales de la SEPS.	AMATIRE Quito de Amazones INT. 87 y La  -AMATIRE Quito de Amazones INT. 87 y La  -ZOMA Ambato de Nodige Prinance entre  Montaho y La Delica. Sector Ficos, derás del  Montaho y La Delica. Sector Ficos, derás del  Montaho y La Delica. Sector Ficos, derás del  Maria Arlang, Ledicion Bellavida (per en pre)  -ZOMA Coursyolie fico la PIRLL, 30 por  -ZOMA Entrelos (este la PIRLL) 30 por  -ZOMA Entrelos (este la Nadios y Av. 15 de  Abril, arás del ECU 911  Teléfono: CO 3948840 opción 1.  Correo electrónico: contactenos@seps gob ac	ciudades Quito, Guayaquil,	No	Adjustion de registre de impress de sector ou financero.  Enancero.  Adjustico registre de impress de la contraction de conservativa de la contraction de la	Addication de registro de ingreso de coperativo de ingreso de coperativo de ingreso de coperativo de ingreso de apociación de apociación de ingreso de apociación de apoci	1.200 Trámites (Ingrecol/saldes) des decides in estés campo se coloca la insina cantidad de legisco de socio se insina cantidad de legisco de socio se justica de la compressión de la coloca del la coloca de la coloca del la coloc	ingreso/salidas de socios en ingreso/salidas de socios en misma centrad de largeso de socios y ape con el mismo collego de trainets se voluntarias, por estudio y fallecimiento )	NO APUCA



						A	rt. 7 de la Ley Orgá	nica de Transparencia	y Acceso a la Información P	Pública - LOTAIP		_						
					d) Los servicios que ofrece y las	formas de acceder a ell	los, horarios de ate	nción y demás indica	ciones necesarias, para que	la ciudadanía pueda ejerce	r sus derechos y cumplir sus obligacion	es						
No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).		Procedimiento interno que sigue el servido	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas iruficias, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccioner a la página de inicio del sitto web y/o descripción manual)	ventanilla, oficina, brigada, página web,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	s Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
			L. El Representante Legal deberá ingresar a los "Servicios Electrónicos" de la SEPS e ingresar su usuario y clave de acoseo:      Registro de la solicitud de salida voluntaria presentada por el socio Jácociado en el Sistema de Gestión de Organizaciones (SIGOO), se debe hacer cli: sobre el menú "Actualización", Posteriormente, elegir la opción "Salida voluntaria de socios", "ingresar a opción "Salida voluntaria de socios", "ingresar a la comitación de la contra de serviciones de la contra de serviciones de la contra del contra de la contra del contra de la contra de											APLICATIVO DE REGISTRO DE SAUDA. VOLUNTARIA DE SOCIOS. (COOPERATIVAS)	APLICATIVO DE REGISTRO DE SAUD VOLUNTARA DE SOCIOS (COOPERATIVAS)			
			Solicitud" se deberá ingresar el número de identificación, fecha de presentación de retiro; y, adjuntar (en formato digital PIDF) dicha solicitud presentada y firmada por el socio saliente es necesario hacer clic en el botto "legistrar Solicitud". El Sixtema confirmad el registro de la solicitud mediante la presentación del signiente mensuje. Ad solicitud el corresponderá un ocio/socio do solicitud el corresponderá un ocio/socio presenación del casilida del socio/socio dos presenación del compositante Para el registro persenación del compositante Para el registro persenación del compositante Para el registro								Atención presencial:			FORMULARIO DE REGISTRO DE SALIDA DE SOCIOS POR EXCLUSION DE COOPERATIVAS	FORMULAND DE REGISTRO DE SAUDA DE SOCIOS POR EXCLUSION DE COOPERATIVAS			
1	Registro de salida voluntaria, por fallecimiento y exclusión de socios, asociados y miembros para cooperativas, asociacione y organizaciones comunitarias del sector no financiero	la organización registra en la SEPS la salida voluntaria, por	de salida del socio/asociado, se deberá secoger la opción "Gestionar Solicitud" El Sistema desplegará la o las solicitudes de salida voluntaria registradas. Para aprobar una solicitud de retiro se deberá seleccionar cicha solicitud del retiro se deberá seleccionar cicha solicitud del setiema desplegará la siguiente pantalla, en la cual solicitará que se coloque la fecha de la reunión del Consojo de Administración o unta Directiva en la cual se del ministración o unta Directiva en la cual se son la cual se.	Formulario correctamente lleno es subido al aplicativo para registro de salida de socios.     El comprobante generado por el sistema debe ser guardado y generado por el representante legal, el mismo es la constancia del proceso realizado con ésito.	Formulario correctamente lleno e subdelo al aplicativo para registro de salida.     Se socio.     Comprobante generado por el sistema debe ser pasardes y generado por el representato legar, el memos a los contactos del proceso restando con elisto.	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:50	Gratuito	Inmediata	Ciudadania general y Personas Jurídicas.	En cualquiera de nuestras oficinas a nivel Nacional, ubicadas en Quito, Guayaquil, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	- MATRIZ Quito: Av. Amazonas 192-87 y La granja. - ZONAL Ambato: Av. Rodrigo Pachano entre Montalov y La Belicia. Sector Fisco, detrás de Supermavi. - ZONAL Cuenca: Padre Aguirre 15-29 y Rafael Maria Artizapa, Edificio Beliavista (tercer pizo - ZONAL Gusyaqui: Edif. De la Pata, Zóop piso Cdla. La Garzota, tercera etapa. Mr. 47 y Av. Gullermo Pareja.	Oficinas ubicadas en las ciudades Quito, Guayaquil, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	No	APLICATIVO DE REGISTRO DE SALIDA VOLUNTARIA DE ASOCIADOS. (ASOCIACIONES)	APLICATIVO DE REGISTRO DE SALID. VOLUNTABRA DE ASOCIADOS. (ASOCIACIONES).	1.200 Trámites (ingresos/tailda de socios en este campo se coloca la misma cantidad de ingreso de socio ya que con el mismo código de trámite se realiza tanto ingreso, calida voluntaria, por exclusión y	4.444 Trámites (ingresos/allidas de socios er este campo se coloca la misma cantidad de ingreso de socios ya que con el mismo código de trámites se realiza tanto ingreso, salida	NO APLICA
		assuautinies tris	seepin of southeast of salinal voluntains does sociol y accoded. Ad mismo, a ceberá adjustar el acta correspondiente (en formato digita POF). El acta que a adjunte debe estar sucrita por el Presidente y Sacretario registradoce na 185F. Una vez ingresada la información solicitada por el sistema y exoptata la declaración de responsabilidad sobre la veracidad de la información agresada, se debe harer dir. cabre el botón "Generación de Comprobante" Debe hacer (el ce el botón "Descargar								ZONAL Portoviejo: Call o Nardros y Av. 15 de Abril, arrás del ECU 91     Teléfono: 02-3948840 opción 1. Correo electrónico: contactenos@seps.gob.ee			FORMULASIO DE REGISTRO DE SALIDA POR EXCLUSION DE ASOCIADOS (ASOCIACIONES)	EORMULASIO DE REGISTRO DE SALIDA POR EXCLUSION DE ASOCIADOS (ASOCIACIONES)	fallecimiento )	voluntaria, por exclusión y fallecimiento )	
			Delet med Characteristics of the Characterist											FORMULARIO DE REGISTRO DE SALIDA VOLUNTARIA DE MEGNIFICO DE COMUNITARIA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	EDBAULARIO DE REGISTRO DE SALIDA VOLUNTARIA DI MELMINO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	į		



					d) Los servicios que ofrece y las	formas de acceder a ello	s, horarios de ate	nción y demás indicac	iones necesarias, para que	a ciudadania pueda ejercer	sus derechos y cumplir sus obligacione	s						
No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12	Registro de Directoras de encidades del Caso France con Propuel y Soldano Propuel y Soldano	Es el proceso mediante el cual la estatal engidar en la SEPIA la compania de la compania de la compania de la cregulata la conforman su Divertiva, conforman su Divertiva,	1. Descargar el formulario de registro de directivas. 2. Lienar foi confundición de registro de directivas. 3. descripción descripción de discolar en las instalaciones de la EEPs. **MANOTATET* La Superimentencia de Concomisto Papolar y Violidaria por es disposición el nuevo servicio en línea de vivialità, como discolar el nuevo servicio en línea de vivialità, como discolar del fazi para remitira sua comunicaciones y foi formularios, digitales y de deltro cinci appesando a la https://recepciondocumental.seps.gob.ed	International Generals  1. Communication para registro de directiva  2. Communication para registro de directiva  3. Communication para registro de directiva  3. Communication de la la que la fijo la varieda, la formary de  Administracion de la la que la fijo la varieda, la formary de  6. La Cospositiva de la Cospositiva del Cospositiva del Cospositiva de la Cospositiva del Cospositi	I. El formulario y requisitos ingresa por las ventacidas de Secretario General en las capates e silipas um nomeno de trainte.  2. Se digitalis e traintes y ex siguedo a la bendendera o Dieroccido compositorio.  3. El traintendera de Dieroccido compositorio de secretario de la sulta de la secretario de compositorio de la sulta de la secretario de la sulta de su superno.  5. Cualendo el trainte ha de sepondosito. Se composito de empuesto a Secretario de mendi plan ser energado al susserio.  Secretario de mendi plan ser energado al susserio.	Lunes a Viernes de Olt 30 a 16-30	Gratuito	35 dias habitus, aperoximad amente.	Personas Jurídicas.	fin cualquiera de muestras del cuestras del cuestras aniel hascanda. Cuestras del Calendo, Guargeaul, Cuesco, Jenballo y Protoviejo.	Absocotio prevenciali  -MATRIZ Gulloto Pire Amazonas ND2-87 y La spraliaSDANA CASCA STANA CASCA STANA CASCA -SDANA CASCA STANA CASCA STANA CASCA -SDANA CASCA STANA CASCA STANA CASCA -SDANA CASCA STANA CASCA STANA -SDANA CASCA STANA CASCA STANA -SDANA CASCA STANA CASCA STANA -SDANA CASCA STANA -SDA	Oldrassibadas en la esclari Gine Gungali Cuerca, Antakir y Pottoriga	No	information de directions y, géneraliste adores	information de directives y administrations	91. Trámites	364 Trámites	NO APUCA
13	Regiono de Directivas de organizaciones, de la Economia Regional y Rediciona	Es el proceso mediante el cual la organización registra en la SEFF à las personas que, la conforma a la precissa, legales, conforman su Directiva.	1. Ingrear al aplicativo de registro de directivo sector no financiorio en el portal velo institucción que sucho a la contra co	1.Formulaire de registro de directivas total o parciul, firmado par gerente y ascortario generado necidante el aplicativo de la pagina wed guitario de la pagina wed guitario de la pagina ved guitario de la pagina ved guitario de la pagina de la comulario an DATO SEGIDO.  Para acceder a esta estado se disherá contractora los cives del representante legal de la organización.	I. El formulario debidamente firmado debe ser gresentado en Mesa del Servicios para su revielo, si cumple con los requisitos establecidos, se procede a registrar en el destrea el carabio ficiencias.     3. Se retriaga su comprobante del registra el carabio.     3. Se encian badiconencias se credir General para su archino.	Lunes a Viennes de 08:30 a 16:30	Gatulto	7 Olas hábiles aproximadamente	integrantes de las organizacións de la Concenta Republir y Politación	ubicadas en Quito, Guayaquil,	Atlancada por unicial:  - MANTRU Quito Pur Americania NIV.28 y La  Para Capital Carlo Pur Americania NIV.28 y La  Para Capital Cambrido Pur Americania NIV.28 y La  - 200MAL Cambrido Pur Americania Niv.  - 200MAL Cambrido Pur Americania Niv.  - 200MAL Cambrido Pur Americania Niv.  - 200MAL Para Para Para Para Para  - 200MAL Protriosipo Calle Niv.  - 200MAL Protr	ciudades Quito, Guayaquil,	No	Saterna de registro de directiva del Sector no Financiaro	Satema de registro de directiva del Sector no Financiano	740 Tulmites	3.173 Trámites	NO APIJEA



					d) Los servicios que ofrece y la	formas de acceder a ell	os, horarios de ater	nción y demás indicacio	nes necesarias, para que la	ciudadanía pueda ejercer	sus derechos y cumplir sus obligacione	5						
No	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servido	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitto web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Liutomatizado (Si/No)	nk para descargar el mulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
144	Catation de cijan y bancos Comunicies, vr juisi de ahorino. "ANDOCTATION" ENES SERVIS PER ANDOCTATION SER	Lis (GIST) Alexes communities; GIST Alexes communities; GIST de Alexer que providente ha hyan o disendito ou promocer la pridica mediante acto a deministrativo emitido pro carente com Ruc (CIST) podrá ner cristaridas en la SER.  **ANOCITATATE** Mediante (CIST) ALEXES	1. Ingressr en la página web institucional www.ups.gob.ec e Ingressr al sector flucionar en la sección de servicios electrónicos y en circle el Castario en la sección de servicios electrónicos y en circle el Castario en la Castario en la Castario en la castario de la Castario en la castario de la Castario en la castari	1. Solicitud de catastro de cajos y bances comunales, y cajos de altorno 2. Se validan los des de las personas que firman el formulario en OA/10 SCRIADO 3. Formulario de cela personas que firman el formulario en OA/10 SCRIADO 3. Formulario de cela personas que firman el las pererioristancios, que calenta personas que firman solicitudas. 4. Capo a notattade del dominimo liberación, deversi produción, et.; invediante el casa les locragio la colicitada. 5. Capia centificade del estantivo ación per el carenta de la estantiva del persona de la extensión de la estantiva del persona de la vertificación de la centificación entendia per el carenta de la legal el al medida de la derigación del sel estanda, en la centificación entendia del persona del la companiado ho acus de la derigación del selectual del la logistración de la entimo que comita en la consideración del personal del la proparación de la entimo que comita en la calicidad en la modera políció de acuerdos el modelo proporcionado par la Superintendencia.	2. Los documentos para el catastro de la organización ingresan por las ventrarillas de servicio al ciudadano y se procede con servición.  2. En cuo de que todos ced Bens se procede con la revisión.  3. En cuo de que todos ced Bens se procede a gispera la información en el efecto, care centrario en nedifica a la organización esta del medido de la procede de la servición de la servición de la la companización procede a final de la formación, lo generación procede ante de final de la formación, los generación procede ante de final de la formación por consentante de registro.  3. Se envian los documentos a Secretaria General para proceder a su anchivo.	tunes a Viernes de 08:30 a 16:30	Gatulto	inmediato	Personas Juridicas.	Es cualquiera de fruettas oficinas a nivel hacional, ubicadas en Culto, Guayaquil, Cuencu, Ambato y Portoviejo.	Attended onsencial:  - MARTIE Clatte An Amazonek 18/2 at? y La  - TOMAL Amazonek 18/2 at? y La  - TOMAL Amazonek 18/2 at? y La  - TOMAL Come of the Co	Oficinas ubicadas en las Culesdas Calto, Guaryequif, Cuertos, émbates y Pentereigo.	No Statistics	OSS STE 2019 F IS FUNTA OL. A TRIONIACIÓN MONTASSA TENMA CIÓN	Este servicio sún no esta disponible en línea.	"MAPOSTANT" Medianis resolucino 353-2000 F BJURTA CE POLITICA YESCULACIÓN MONITAMAN Y REMACESA MONITAMAN Y REMACES	*AMPORTANTE* Mediante resolución 535-2019 f.l. succionán 535-2019 f.l. succionán 535-2019 f.l. succionán f.l. s	NG APIJCA
155	Reserva de denominación de organizaciones de la Economía Peppatry Soldania.	as el proceso mediante el cual si solicità la remore de decominación de la Economia Popular y Solatra del Sictor no Transcetto, que la Transcetto del Contractorio, que al Contractorio, que del delicitorio su personetir juridos.	Lingrear a la página web institucional www.spp.gb.ex; y acceder al sector no 2. Utbarrase ni la sección de servicios electrónicos sector no financiene, dará celetrónicos sector no financiene de la seponda de Servicio del	Contar con un documento di s'entificación del solicitante, y datos de contacto como correo destrolino, calular y telebra convencional.	Egiptro virtual  1. Las solicitudes de reservo de denomisación ingresan al aplicativo de "tecenos de denomisación ingresan al aplicativo de "tecenos de denomisación e la composición de la applicación de reservo de denomisación de applicación en resella de composición de la applicación de la entre composición de la applicación de la entre con estre del conferior de la composición de la applicación de la defención ingresada por el cudadano en el aplicativo indicando las observaciones encontradas.	Habilitado en tado aconsento	Gratuito	5 dias	Cudadania en general.	NO AFLICA Solicità de que els sum possión Solicità de que els sum possión de la página web institucional.	According presencial	Registra virtual por medio de la paginte web institucional.	No Del Megus	NO APICA do a que este servido no re del uso de un formulario	Aplicativo de reserva de denominación del Sactor No. Enancietto	530 Reservas de denominación stendidos	2.53 Passeux de denominación stendidas.	NO APLICA
15	Constitución de organizaciones comunitaria, accisciones y cooperativas del Sector en Plasaciones	La organisacione de la consenio Projulor y diciliara del mancione de la consenio Projulor y diciliara (sel fiscaciona) la constituira del mancione persona ju riviliaria, provio el cumplimiento de la COPE del mancione del m	Parcean de constitución:  Organizaciones comunitarias, Aucucionos y Compositorias.  Linguar a la página web institucional vivea conseguir de la comunitaria	2. Formulario de constitución. (formulario en linea) 3. Certificado de depúdio capital de integración ( 1 remuneración básica unificada) 4. Tener habilitado el Casillero SEPS  Requistos para cooperativas 1. Reserva de Denominación. (formulario en línea) 2. Formulario de constitución. (formulario en línea) 3. Certificado de depúdio capital de integración ( 1 remunación básica unificada)	1. El formulario de contituido ingresa por las ventanillas de servido al ciudidano e en las cuales se revita il discumentación. 2. En caso de que todo esté bien se proceda a cotogrir la personal junifica a la operatación, ao contrato se otografía persopa requi se operatación, ao contrato se otografía persopa requi se operatación de contrato se otografía persopa perso que la operatación a 3. Se envian los documentos a Socretaria General para proceder a su archivo.	Lunes a Viernes de 0830 a 1630	Gratuito	Proceso de constitución 20 días aproximadamente	Cudadanla general.	En cualquiera de nuestras ediciosas a intel hacional, intel accesa, Ambato y Portoviajo y Santo Domingo.	Asención presencial:  - MATRIC Quito: An Amazonos NI 2-87 y La - SONA Laboración de la companio del companio de la companio del companio de la companio de la companio de la companio de la companio del	Officies, altriade en la culturales Cales, Gas-yeurs, Cuarca, Ambato y Portovigio.	NO Game	ularia en línea Constitución. cosalistaciones.	Emmulatio en linea Constitución, organizaciones	122 Trámites	598 Trámites	NO APUCA



Ī							Art	. 7 de la Ley Orgá	nica de Transparencia y	Acceso a la Información P	ública - LOTAIP								
						d) Los servicios que ofrece y la:	formas de acceder a ello	s, horarios de ate	nción y demás indicaci	ones necesarias, para que	a ciudadanía pueda ejercer	sus derechos y cumplir sus obligacione	s						
	Denominació servicio	ión del Descripción d	del servicio <sup>(</sup>	Cómo acceder al servicio Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitto web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	Calificación de Actividad de Calificación de Calificación de Estos estableces del Estos Propular y Sofio opposizaciones de La Propular y Sofio Propular y Sofio	ernos de calificado: or Financiero Superinten dario; y, desarrollarán s	organizaciones reeviamente is por la idencia y su actividad impliendo la eglamento.	1. Impressor em la prágina verb institucional waxes secuente de la present a la socia de manaciera o nel financiera de extenditoso, se describentos en extenditos de extenditos de extenditos de extenditos de extenditos de extenditos para solicitar la capacida.  3. Benar el financiera de extenditos en ext	1 Solicitud de calificación en el formulación de datos, proporcionades por la SEPs, impreso y sucrito por el solicitario. 2. Seguidos solicitarios un instrito para califica- dade de la seguido de la solicitario de la SEGUIRO.  Se validario de DATO SEGUIRO.	Liter equilities ingresse por les vententilles de servicio el ciudadero en los calaries erroles la documentación y aprincele o calificir el auditor.     J. Se entréun inclusión de calificación el auditor interno e ceterno.     S. Se envian los documentos a Secretaria General para proceder a su archivo.	Lunes a Viennes de 08:30 a 56:50	Gratuito	7 Olas habiles aproximadamente	Cludedania general y Personas Jurídicas.	En nucleixes de ruestax efficies a new Reschall, accidade en Clark, Giuyyauli, Cuenca, Ambato y Fortoviejo.	Associo permonisti.	ciudades Quito, Guayaquil,	NO	Sistema de registro de personas de 2000a	Sistema de registro de personas de abbso.	66 Trámites	3.46 Trámites	NO APIACA
	Calificación de Ofi Cumplimiento de en Sector Financion Solidario	ntidades del registrado: o Popular y Superinten	ivas del sector eberán ser calificados o is por la idencia y su actividad impliendo la	2. Usera for espacios en blanco inicilados en formato, perimente bacerio en Computadora.  Sen mente computadora.  Remente de la SEPE.  Leftregra la Commentación en la Carlo de la SEPE.  Leftregra la Commentación en las initiataciones de la SEPE.  MANOREMATE! La Seperimentencia de Economis Popular y Solidaria poen a disposición en linua de servicio en línica de disposición en luna y servicion en línica de disposición en luna y servicion en linea de la serviciona del la serviciona de la serviciona del la serv	Ingenerios 1 y 2, Corporación y Caja Centra de 1. Titudo profesional de tracer nels registrado en la 1. Titudo profesional de tracer nels registrado en la 1. Titudo profesional de tracer nels registrado en la 1. Titudo profesional de tracer la comunicación de empresa, conscious carcer su titela de destrucción de empresa, conscious carcer su titela de destrucción de la conscious de comunicación de la comunicación de la comunicación de destrucción de la comunicación de destrucción de la comunicación de destrucción de la comunicación de la co	I. El formulatrio legresa por las ventanillas de servicio al ciudedano en las cuales se revis las documentación y se procede a calificar, registra o desineciar a los oficiales e regusables de camplemente registro corresponda, y proportables de camplemente registro e el caso de desinentación cala mente se procede a calificar en las base de desion.  3. Se envian los documentos a Sicretaria Ceneral para proceder a su activo.	Luntes a Viennes de 08:30 a 16:30	Gatulto	7 Diss habbles aproximadamente	Cludadania general y Personas Jurídicas.	En cualquiera de nuestras oficidas a rivel fraccional, ubicadas en Gusto, Gurspapul, Cuerca, Ambalto y Protrovieja.	Assocido persencial:  -MATRIZ Quisto Av Amasones NI 2-87 y La  SPANAL Ambato Av Rodigo Picchan en certo del  Montalino y La Ingelio Picchan en certo del  -ZONAL Concor. Padro Agairre 15-79 y Rafeel  Maria Arizaga, Editoria del Besilvata (prere prosi  -ZONAL Concor. Padro Agairre 15-79 y Rafeel  Maria Arizaga, Editoria del Besilvata (prere prosi  -ZONAL Protriogio Calle Nazidos y Av 15-50  Abrill, suito del CO 1911  Telifono CO-3948840 Opcido I.  Correo efectrónico: contactenos Brispa gob ac	Obtions valuation on les obsidies dalles, Georgial, Cuenca, Ambato y Portovirigo.	No	farmulario ana catificación de pricipies de cumplimiento de complemento farmulario gara registro de oficiales de cumplimiento	Formulario para calificación de oficiales de cumplimiento;  Pormulario para registro de oficiales de cumplimiento.	230 Trámetes	368 Trámites	NO APUCA



							A	rt. 7 de la Ley Orgán	ica de Transparencia	Acceso a la Información Pe	iblica - LOTAIP								
						d) Los servicios que ofrece y las	s formas de acceder a el	los, horarios de ater	ción y demás indicac	ones necesarias, para que l	a ciudadanía pueda ejercer	sus derechos y cumplir sus obligacion	es						
N	p. E	Denominación del servicio		Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servido	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitto web y/o descripción manual)		Servicio utomatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
:	temp	cación de administradores contes y liquidadores para operativas de ahorro y crédito	Los liquidadores de las organizaciones deberás se programa de la composición de la composición de se profesional completedo la LOCPS y sa fegiamenta.	1. Ingresar en la página web institucional www.inscript.gob.ge ingresar al sector www.inscript.gob.ge ingresar al sector as contractive and a section de servicios electrónicos y der cilcien en la sección de servicios.  2. Ulbicarse en la sección de servicios electrónicos y der cilcien de persona de apopular.  3. Recursi redia ho in seguinal desirado en la secriptica de la secuenta de la secuencia de la seguinada.  5. Recursi redia ho in seguinal sedicados en la secuencia de la seguinada d	Celificación de permosa sentrales:  1. Totar 1-Social del celificación.  1. Acredit eregeneración periodecides produciones consistentes del celificación del celificación.  1. Acredit eregeneración periodecial de, periodecides, contable, administración del celificación.  1. Acredit eregeneración periodecida de, periodecida contable, administración del celificación del celificación.  1. Acredit eregeneración del celificación.  1. Social del celificación.  1. Social del celificación.  2. Evidado los del celificación.  2. Evidado los del celificación.  2. Evidado los del celificación.  3. Evidado los del celificación.  3. Evidado los del celificación.  4. Acreditar expeniencia del personas jurídicación.  2. Evidado los del los personas y elemen el persona pudición.  3. Acreditar expeniencia del persona la prefesca persona del persona pudición.  3. Acreditar expeniencia del persona fance.  3. Acreditar expeniencia del persona del persona pudición.  3. Acreditar expeniencia de person entre persona del persona pudición.  4. Acreditar expeniencia del persona del persona pudición.  3. Evidado del celificación.  4. Acreditar expeniencia del persona del persona pudición.  4. Evidado del celificación.  5. Ev	Los requistos ingresan por las ventacillas de servicio al cudadano en las cuales servicio al disculadano en las cuales servicio al cudadano en las traspecio (la guidada del cualda de	Lunes a Viennes de 0830 a 16:50	Gusterio	7 Gas hibbies approximadamente	Cudadania general y Personas Juridicas.	En custapien de ruestos eficinas a new hacinal subcadase m Clanto, Guyapull, Cuenca, Ambato y Pintoviejo.	Alexandra propertical.	ciudades Quito, Guayaquil,	No	Sistema de registro de personal de 20043	Sistema de registro de personas de existas	13 Trámites	37 Trámites	NO APIACA
:	0 entid	tenadón de denuncias a adec del Sector Financiero Popular y Solidano.	Es el proceso por medio del cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria norma las actividades que permitan determinar con la susceptibles de motivar la iniciación on de la iniciación on de la procedimiento administrativo, la identificación personal o personal que por por procesa que pueda circumstancias enferenses que poeta concurran en uno y otros.	1. Formulario de denuncia debidamente internacione del mancia debidamente internacione del 15 EFA. 2. Entregal calcones del 15 EFA. **ABNOTANTE' La Supprimenencia de Economia Populary Violdaria pane a disposicido en invere servicio en libera de resepcidos e layere decumental (ventalia) escapcidos e layere decumental (ventalia) es su communicaciones y/o formularios, indiginale y/o efectivos insperando a la gigida evide Maps.//resepciondocumental siepa golo er/o	Formulatio de desuncia debidamenta listo.     Documentos que la sistenten la percición originales o cogiss.	1. El formulario de desusicia se presentará en la Scinitaria General de la Superintendincia de Casonina Popular y Silvato, di unida es resilazaria la Comprebiolida de la desprebación	Lunes a Viennes de 08:30 a 18:50	Gratuito	60 disa häbiles, aproximadamente.	Ciudadania general y Personas Juridicas.	En cualquiera de nuestras oficinas a nivel Nacional, ubicadas en Quínco, Guayaquel, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	Absención prosencial.  -MACRIZ Guita. An 1923 e 7 y La grafia.  -TONAL Anhato. An Rodigo Pichano entre Montano y La Policia Montano y La Policia. Siccor Picao, desta del Carlo Montano y La Policia. Siccor Picao, desta del Policia Montano y La Policia Montano y La Policia Montano Pica Maria Arispa, Enforma Del Harbita (Teoro pro) - ZOMA Compositi Est O la Partiz. John pino. Carlo Montano Paraga.  - La Policia Montano Paraga.  - TOMAL Protriugio: Calle Nazdor, An 1.5 de Abril. usas del CLU 913.  Telifonio CO 3948840 opición 1.  Carrea electrónico: contactence@seps.gob.ec	Officinas ubicadas en las clusades Quito, Guayoqui, Cuerto, Ambato y Porterrejo.	No	Estimulario para presentación de universidad del sector financiero,	Este servicio aún no esta disponible en linea.	42 Trámites	97 Trámites	NO APIICA
	1 entid	stención de reclamos a adés del Sector Financiero Popular y Solidano.	Es el proceso por medio del cuar la Suprimentenerca de como las actividades por como las actividades per permitan determinar con la mayor perceido posicione determinar con la mayor perceido perceido del conscione del considera del inscincione del considera del conscione del considera del procedimento administrativo del la identificación de la permica perprendire que procedi- cione del considera que concurran en unos y otros.	1. Formulario de reclamo debidamente litero. 2. Entregar la documentación en las instrucciones de la SEPS. *MONDITAMET la Superintendencia de Economia Popular y Solidaria pone a desposición en lamos aeroido en lítera de presenta de la composición en lamos aeroido en lítera de suscendencia de supera de ocumental la ventralita aeroido en litera de la composición en lamos environes de la composición en lamos en la composición de la composició	Formulario de reclamo debidamente ileno.     Documentos que sustanten la práción originales o copias:	1. El formulario de reclamo se presentará en la Secretaria General de la Superintendencia de Economia Propular y Solidaria, Andréa se realizada la comprobación de los requietos, lugago de lo cual, se remeita à la historidencia.  2. La historidencia relazia de cinencido del Francia, y des ere il cas admistria a trainete, solicicando à la entidad involucada que entrega el formación referente a la trainete. En acida esta entidad del moducada que entrega el formación entre entre al trainete, solicicando a la entidad el moducada que entrega el formación entre el consecuencia que la persona ce entidad conteste los heches des 1547s, se indicad esta concursidancia per exerto al foundadas.  3. Luego de referen al foundadas.  3. Luego de referen al foundadas.  4. Una ver mobidos los decargos se realizas su análisis, mediante el que se dicide el inicio de un procedimiento administrativo o no.	Lunes a Viennes de 08:30 a 18:50	Gratulto	45 dias häbiles, aproximadamente.	Cudadania general y Personas Jurid Cras.	En cultiviers de transtos oficiaria si neil Patiental. Succidades of Claim, Guyapauli, Cuenca, Ambato y Pintovieja.	Assocido prisionale (12.3 et al. 22.3 et al. 23.4 et a	ciudades Quito, Guayaquil,	No	Exemulario para presentación de un cuclamo del sector financiano	Este servicio sún no esta disponible en linea.	30 Trámbs	107 Trámites	NG APIKA



						d) Los servicios que ofrece y las	formas de acceder a ello	s, horarios de ater	ción y demás indicaci	ones necesarias, para que l	a ciudadanía pueda ejercer	sus derechos y cumplir sus obligacione	s						
,	lo. D	enominación del servicio		Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)		Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	22 organi	ención de reclamos a tactiones de la Economía Popular y Solidaria.	Es el proceso por medio del cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria norma las actividades que permitan determinar con la susceptibles de notivar la iniciación on de la procedimiento administrativo, la identificación de la persona o personas que puedan resultar responsable y las circunstancias relevantes que colocurar en unos y otros.	Solicitud de reclamo sector no financiero     Intergrapir la documentación en las     instalaciones de la SEPS.     **MADOTANET** La Superintendencia de     Comonaio Popular y Vididistra pora se     disposicido en lavera servicia en linea de     rescupción el irgue de comental de pensidado     sus comunicaciones y los formalarios,     digitales y los decircios ciaperando a la     página web     https://resepciondocumental.eps.gob.ec/     https://resepci	Solicitad de reclamo antato no fissaciero     Conginules o copias de Soumentos que sustenten la patición.	I. El fromudario de reclamo se presentará en la Socretario General de la Suprentendencia de Tecnomia Popular y Solidaria, dendes se realizar la Suprentendencia del Economia Popular y Solidaria, dendes se realizar la subrediencia revisar popularia, lauge de la viu, a remitaria la sintendencia antica a tendencia del reclamo do calificaria y de ser el caso admitira a tamente, conocratario, dispondi que se complete a cultar del conocidario del del subreno de coli dias.  3. Lisago de dar puas ani escalamo se conocidenta inventiva en la completa de pueda del conocidario de conocidario del	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:50	Gratulto	45 dias häbiles, aproximadamente.	Cludadania general y Personas Jurídicas.	En cualquiera de nuestras oficinas a nivel Nacional, abicadas en Quilla, Guaraqueil, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	Affection presences 21: 24 y La AMATRIX Quinto An Amazones NI 2-8 y La 2004. Another An Amazones NI 2-8 y La 2004. Another Anguing Perhanse entre Montaline y la Dilicia. Sector Focus, dertais del Amazones NI 2-20MA. Concera Parle Againer 15-2 y Rafael Amazones Anguiner 15-2 y Rafael Amazones 15-2 y Rafael Amazon	Oficinas ubicadas en las ciudades Culto, Giuyvaçuli, Cuenca, Ambatto y Portoviejo.	NO	Formulario para presentación de un poclario del sector no financiero.	Este servicio aún no esta disponible en linea.	39 Trámite <b>d</b>	245 Trámites	NO APLICA
	23 organi	ención de denuncias a Izaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Es el proceso por medio del cual la Superintendencia de Economia Popular y Solidaria Economia Popular y Solidaria norma las actividades que permitan determinar con la mayor pección posible, los susceptibles de nontra ría iniciación on de su procedimiento administrativo, la identificación de la persona o personas que puedan resultar responsables; y las circunstancias elepto-vantes que en unos y otros.	1. Solicitud de demuncia 2. Entregar la documentación en las instruiciones de la SIR <sup>3</sup> . *MATORIANET la Seportiendencia de Comonia Popular y Solidaria poera a Esposition el Resolición el Resolición el Resolición el Resolición de Resolición el Resolición	Lormulario de denuncia     Corginales o copias del documentos que sustenten la petición.	1. Il formulario de demuncio se presentari en la Secretaria General de la Superintendencia de Economia Popular y Solidaria, dende se realizaria la comprobación de los requistos, lugge de la cual, se mentra a la Intendencia de Los requistos que por la cual, se mentra a la Intendencia Cala La Intendencia resultaria el contende de la Menuncia, la calificació y de ser el caso adestinida a tudente, decaso centerario, disposado de que se complete o activa cala desenva de consecuencia de la completa de parte de caso del farmica de contende la bisinida por parte del proposito de parte completa de parte del consecuencia de la completa de parte del proposito de parte del proposito de parte del propositos de decenizario.  Al la intendendia respecto de para se la demunica siniciando un mirrora con Administrativo Sancosado (PAS), es por eso que el formulario tiene un segmento dande se indica el topo de infracción, que se est diferencicando.	Lunes a Viernes de 08:30 a 16:50	Gratulto	60 diac hábiles, aproximadamente.	Cludadania general y Personas Jurídicas.	En cualquiera de nuestras oficinas a nivel Nacional, ubicadas en Quillo, Guaraqueil, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	Alexado presencial:  Alexado presencial:  Alexado presencial:  - 2004. Alexado presencial:  - 2004. Alexado presencial:  - 2004. Alexado presencial:  - 2004. Cancer. Pade Saferia S-129 y Balance entre  - 2004. Cancer. Pade Saferia S-129 y Balance entre  María Arlaga, Edificio Bellavira Breror pios  María Arlaga, Edificio Bellavira Breror pios  María Arlaga, Edificio Bellavira Breror pios  Alexado La Saferia Saferia Saferia S-129 y Balance  - 2004. Padrosejo carte aspa. M. et 9 y h. 5 de  Andia, tanta del COL 301  Telefono del 2004. Sogio del COL 301  Cames electrónico: contactenos@spa.p.gob. ac	Oficinas ubicadas en las ciudades Claito, Giuyaguli, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	No	Formulario para presentación de una genuncia sector no financiero	Este servicio aún no esta disponible en línea.	24 Trámites	88 Trámites	NO APUCA
		ilización de datos de cajas os comunidas y cajas de alheiro.	Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de la Superintendencia de procede a la actualización de actual ce de contact de las entidades denominadas cajas y bancos comunicados y a jais de ahorro.	1. Imperar la la again aven de las ISFS www.stapp.gbb ac exter financiere, servicious de capa y bances electricous \$7, citatorio de capa y bances electricous \$7, citatorio de capa y bances electricous \$7, citatorio de capa y bances comunitary \$7, cipis de a horo?  2. El usuario debe decesarpane el "ormulario de capa la capa electricous de capa la capa electricous de s'acutatización de claso y para la capa el comunitario de "actualización de claso y en comunitario de "actualización de claso y en comunitario de "actualización de la central ferio de formalario de "actualización de la central ferio de la central ferio de la central de la central ferio de la para remiter su comunidación con servicio en filos de la central ferio de la para remiter su comunidación con la oficia de la para remiter su comunidación con y formadario, deligitate y o decetrónico ingresando a la hapira y de central ferio del para remiter su comunidación con la oficia del para remiter su comunidación con la oficia del para remiter su comunidación con y formadario, del deligitate y formadario, del del del para remiter su comunidación con la oficia del para remiter su comunidación con y formadario, del para remiter su comunidación con la oficia del para remiter su comunidación con la oficia del para remiter su comunidación con la oficia del para remiter su comunidación con y formadario, del para remiter su comunidación con la oficia del para de		1. El formulario que presenta el ciudadano en "mesa de servicio;" es el Formulario único de actualización de detros para las cigia y subarcos comunales y 3.5 es veltica como para para para para para para para par	de lunes a viernes de OE30 a 16:50	no aplica	inmediata	Cludadania en general.	En cualquiera de muestos eficinas a rivel fracional, ubicadas em Quito, Guryaquil, Cuenca, Ambato y Protroviejo.	Attended presencial:  - MATRIC Dato. As Jonatorous NI, 28 87 y La  - ZONAL Antender As Modigo Parkanse entre Montalvo y La Delica. Sector Foco, derás del Montalvo y La Delica. Sector Foco, derás del Montalvo y La Delica. Sector Foco, derás del Montalvo Carolina. Sector Foco, derás del Maria Altagorous 15.229 y Attenda Carolina. Carolina. La Tyla.  Carolina. Carolina. Sector Maria Maria Teléfonos CO 3948880 opcido 1.  Carreco electránico: contactenos@espa.gob.ac	Official shicator on las couled collect compani. Curron, Arbitis y Portoropa	No	Formulario into de artualización de fazier de calas haces comunios y sea de abosso	Somulati único de actualización de sizio de cibro sixono comunado y cigar de aberro comunado y cigar de aberro	O Trámite	1 Trámites	NO APUCA



						A	rt. 7 de la Ley Orgán	ica de Transparencia	y Acceso a la Información F	Pública - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y la	s formas de acceder a el	los, horarios de ate	ición y demás indicac	iones necesarias, para que	la ciudadanía pueda ejerce	sus derechos y cumplir sus obligacion	B						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, telefono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	s Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
25	bancos comunales y cajas de	la Superintendencia de Ecomis Popular y Soldrata procede al registro de directivos de las entidades denominadas cajas y bancos comunales y cajas de ahorro.	Ingress a la pagina web de la SEPS war supp, più ex catori financiore, servicios communità più più ex catori financiore, servicios communità y qui ad abrimo. Totalativo constitució de cigia y bassos communità y qui abrama communità y qui abrama communità y qui abrama communità y qui più a del promitorio para registro de discribico de cigia y bassos communità y qui più a del homo de promunità y qui più a del homo de promunità y qui più a del homo de montre del presentativo de cigia y bassos communità y qui più a del homo del montre del presentativo del periori del del montre del presentativo del presentativ	Tomulario para registro de directhos de cajas y bancio comunales y cajas de ahorin     Ante de deguación de reservición.  Se validad de la capacida del capacida de la capacida del capacida de la capacida de la capacida de la capacida del cap	1. El formulario que presenta el ciudadano en "mesa de servicior" es el Formulario para registro de directivos de cipa y bancos comunales y ojas de 7.  2. Se verifican los datos del representante legal y accretario de la entidada 3. Se proceda l'agento de información decida en el formulario.  4. Se carga en el aplicativo el acta se de espasación de directivos en PET de 1.  6. Se ente de Comprobante de registro de directivos y se entrega al usuario.	de lunes a vismes de OE 30 a 16:50	no aplica	inmediata	Ciudadaria en general.	En cualquiera de nuestras officiars anvel Nacional, Michaelan en filor. Del Carlo de Cuerca, Ambato y Protovigo.	Adecordo consencial:  -MATRIC Quito: Ar. Amasonos 101.267 y La grando entre Maria (1975)  -2004. Amasonos 101.267 y La grando entre Montalino y La Districtor Front, detate Constitutivo de Consentino y La Districtor Front, detate Consentino y La Districtor Aspira 15.29 y faulare 15.20 y La Consentino y La Grando (1975)  -2004. Consentino de Consentino		No	Exemulario de registro de disectivos de Calas y School (Stromenday y Calas de Abenda).	Economistation des registras des directivos des cales y basicios Colomorales y visita de abbieros.	1 Trámbas	8 Trámites	NO APUCA
26	Reforma de estatutos de organizaciones de la economia popular y colfaria sector no financiero.	Es el proceso mediante el cual la Siparientendencia de la Commistra (Commistra Popular y Indiante professora de Estatuto de la companiación de Estatuto de las congestiación de la consecuencia del	1. Ingresar nis la página web de la SEPS www.seps.gob.ec 2. Ingresar nis passala NO FINALACIERO 3. En aventaria "SENVICOS SECTORA" la contrata "SENVICOS SECTORA" para a sociacione de dependiendo del Comunto para a sociacione de destantos. 4. Seleccioran formatica de requesimientos de la contrata de cestantos. 5. Libera de formatica de requesimientos de la contrata de cestantos. 6. Libera de formatica con los cádos sociacidos en el mismo y adjustar do per el respecimientos ligidas y contrata de la contrata de cesta de la contrata "SENVICOS SECTORA" la contrata de la contrata del contrata de la contrata de la contrata del contrata de la contrata de la contrata del contrata	I. Formulario de requerimiento de reforma de estatutos cooperativo a pasciación dependendo del caso. Loriformación adecimien prepertia al final del formulario (de aren circas)     a) Coyasa de teno delimitorio, del estatuto oscala con las reformas incorporatas.  (din caso de habera reforticado con debesvadores en discorporadas en el tende definitivo),     b) for sos de que la termo correguenda a cambio de demonistación, de describición con debesvadores del momentos de describición del describición del consideradores demonistación, de describición coligidad considerador entre en informes faciones del se alaceridad competente, en informes faciones del se alaceridad competente, describición del entre del considerador del entre del entre del entre del entre del entre del ent	1. El formulario y requistos ingresa por las ventanillas de Socretario General en las cuales se asigna un número de trácette. 2. Se digitalis el trácete y es asignado a la tencedencia o Dirección correspondencia o Dirección correspondencia o El tentendencia O Section de la su anistas as cuago.  4. Una vez que el analista haya respondedo al trácete, lo senvia para la aprobación y Virma de su aprobación, y Virma de su aprobación.  5. Cuando el framite ha solo aprobación, la atitente envia el oficio de respuesta a Socretaria General para ser entregado al susuario.	de lunes a viernes de 06:30 a 16:50	Gratuito	22 disa hibilies aprosimadamente	Personas Jurídicas.	fin cual quiera de nuestras oficinas a nivel fixacional, ubicadas en Chitto, Guryagolil, Cuenca, Ambato y Protoviojo.	Atención presencial:  - MATINE Cultor Jul Antensens 122-87 y la 20044 Antensen A horigis Parlama o mire Montalvo y La Delica. Sector Ficos, derás del  Montalvo y La Delica. Sector Ficos, derás del  Maria Antensen 12-29 y alterna - Maria Antense, Edifica y Billary del  Maria Antense del BCU 911.  Teléfono CO 3984840 Opción 1.  Correo electrónico: contactenos d'Repsa, gob. ac-		NO	Formulario de requerimiento de promiser de estables cooperativas de estables cooperativas de estables de estables de estables de estables academiento de estables academientos de estable	Formulario de requerimento de paterna de estantes cooperativas de estantes cooperativas de consecución de estantes de estantes de estantes asociaciones de estantes asociaciones de estantes asociaciones	34 Tránites	194 Trámites	NO APILCA



						Ar	t. 7 de la Ley Orgá	nica de Transparencia γ	Acceso a la Información P	ública - LOTAIP								
					d) Los servicios que ofrece y la	s formas de acceder a elli	os, horarios de ate	nción y demás indicaci	ones necesarias, para que	la ciudadanía pueda ejercer	r sus derechos y cumplir sus obligacion	es						
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contacto center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
27	Reforma de estatulos de entidades del sector financiero	Es el proceso mediante el cual la Superimentencia de proceda sa subscribación de proceda sa subscribación de reforma de estatutos de asis- citacidade del sestir del popular y subscriba que lo requestra.	I. Ingresar ne la página web de la SEPT www.seps.geb de     2. Ingresar ne la página web de la SEPT www.seps.geb de     2. Ingresar la SEPT de SE	Solicitad de reforma de estatuta, sucrito por representante legal.     Cogia cerrificade del Actu de Austrabia General o Justi General o Justi General o Insurio.     Cogia cerrificade del restatuto sosi codificado de la restatuto con comenciar con elementar con elementar con elementar con porta SEFS.     4 Cuadro comparativo de reforma de estatutos. Medio Magnetico ECD, mas de 5 artículos.	B. Eformularia y requisitor ingresa par las ventacilitas de Socretario General en las castes se adigia un número de trámite.     S. Se digitaliza el trámite y es adjusado a la tendendeza o Dirección correspondente co Dirección correspondente. Dirección correspondente. Dirección correspondente. Dirección correspondente. Dirección correspondente. Dirección correspondente de los manifestas a su cargo.     A. Los vez quel a dissilia labora para de trámite a uno de los manifestas a la cargo.     Casando el trámite ha sido aprobado, la asistente envia el oficio de respuesta a Socretaria General para ser entregado al usuario.	de lunes a viernes de 08:30 a 16:50	Grabillo	45 diss häbiles, aproximadamente.	Personas Jurídicas.	In cualquiera de nuestras officiasa a miet Nacional, udicadas en Guitro, Guisyaquell, Cuenca, Ambato y Protoviejo.	Attención empencial.  -MATRIC Caltro: Nr. Amesanos NIST-28 y La20044. Amesanos Nación Parlama o mire  Montalho y La Delica. Sector Ficos, derás del  Montalho Caltro. Sector Ficos, derás del  Montalho Caltro. Sector Sector Sector del  Montalho Caltro. Sector Sector Sector  Caltro. Caltro. Caltro. Sector Sector  Acut. Usado del CLO SESI.  Teléfonos CO 37948840 Opción 1.  Comeso descriónico: contactenos (Brapa, gob. acu	Officinal shicades on las coulable Cultin, Gargapii, Cunna, Ambathy Proteoropa.	NO	Basedottos para reforma de estadados SECTOR FINANCERO	Beoutstos aux reforma de estatutos SECTOR FINANCIERO	34 Trámites	98 Trámites	NO APUCA
28	Reserve de demonstración de capas y barros comunidar y capas de abrono. "MADICITACIT" Mediusies reservicios 552 205 F to IAUNTO MONTET MEDIUSIES POR PORTICITA Y RESERVICIO MONTETARA Y PRANCIACIÓN MONTETARA Y PRANCIACIÓN CONTINUED NO Y CARAZINO DE CENTRO DE ENTRE DO DE ENTRE DA CONTINUED NO Y CARAZINO DE CENTRO DE CANAZINO DE CASA DE CARAZINO DE	Es di proceso mediante el cual la Superintendencia de Economia Propular y Esidenta Propular y Esidenta Propular y Esidenta Propular si esidente de proceso de la compania la colocida de demonicación capara plantora comunidad por Ambros Comunidad Para Marcos Comunidad Para Para Marcos Comunidad Para Para Marcos Comunidad Para Para Marcos Comunidad Para Para Para Para Para Para Para P	E. of a pococo mediante et cust is species processes, de accordante Propular y Solidaria apostela la coloritud de represe de demonimación de las residiades denominación de las residiades demonimación de las residiades de abortos. A mandra de la residiade es escolución de la residiade es escolución de la residiade escolución de la rescolución de la residiade escolución de la residiade escolución d	I Formulario Solicitud de reserva de denominación de capia y bantos comunales y cajas de ahorm, gerendad en capia y bantos comunales y cajas de ahorm, gerendad en la págica wede de la SEFA.  Servicio de la págica wede de la SEFA.  O compleador comunición ples pagica en la servición comita por completa de instrucción ples particiones publicada, ples requisitos varia segina el vincio comita, ples se electrova el momento de realizar la reserva de extractorio de reserva de vincio comita de la comunición de reserva de la comunición de reserva de vincio comita de la vincio de socio el formato del partición de reserva de la vincio comita de la vincio de del vincio de la vincio del vincio de la vincio del vincio de la vincio del vincio d	1. La documentación para la constitución de una caja o basez comunal a caja de alterno ingersa a la Superintendencia del Economia Popular y Soldaria, a travelo de activa in central de constitución de la Constitución de Co	de funtes à visroes de 08:30 à 26:50	no aplica	30 diss habiles aproximadamente	Ciudadania en general.	En cualquiera de muestras eficitas a nivel fluxiciosa, a nivel fluxiciosa, cualcular de cu	Attención presencial:  - MATRIC Celtrio fix Amazionais 1912-87 y La granja.  - 20MAL Ambato An Odologia Prudancia entre Montalivo y La Gorgo Carlo de Carlo	Oflicinas ubicadas en las ciudades Quito, Giapapaul, Cuenca, Ambato y Portoviejo.	No	Secolución 533-2039 F IS JUNTA DE PORTICA Y REGULACIÓN MONETANIA Y FINANCIDA.	Resolución 515-2019 F IS JUNTA DE POLITICA Y RESOLUCIÓN, MONITARIA Y FINANCIEZA	"MHORTANTE" Modisine resolución SES 2015 4 B JUNTA MONTANA PRIMACESA MONTANA PRIMACESA LA CONSTRUCIÓN FOR CATAGORIO VIGINA PRIMACESA VIGINATION PRO LA MOST AGOSTO DE 2019	*AMPORTANTS* Medicate resolución 535-2019-1 a JUNTA DE PODICA REGULACIÓN MONTERATE NUNACIGAS LIBERTO NUNACIGAS LIBERTO NUNACIGAS LIBERTO NUNCICAS LIBERTO NUNCICAS LIBERTO NUNCICAS LIBERTO NUNCICAS NUNC	NO APUCA
29	Registro de Fundaciones y Corporaciones Civila	Está proceso mediante el cual se registra ante esta se registra ante esta superintendencia a las fundaciones y comprosiones de la fundacione y comprosiones de la cuelle que tempa como depetido de la cuelle que tempa como depetido del cuelle d	Descript of formulatio "Solicitud de agistro fundaciones corporaciones colleci"      Completar la información del formulatio elemento, a consistente la información del formulatio elemento, sucessa por el representante legal.      Descript en florese "Tommulatio información para registro fundaciones y corporaciones v.2      Completar la información del anexe referidos mantenes i colmunato el solicitud del profesiones v.2      Sometir la coleminatio pulmo con la completar la información del anexe referidos mantenes i colmunato del profesio para el envío a la SIGE.      Semetir la coleminatio pulmo con la solicitud para el invola significant decumentación, en un solo archivo 3 para tende del Terrico den militar del para la fundación el impreso decumentación, pela para la fundación el impreso decumentación, pela para la fundación el impreso decumentación pela para la fundación el impreso del colocitud del para la fundación el impreso del para la fundación del para la fundaci	formulario "Solicitud de registro hundaciones-corporaciones civiles"     Completer la información del formulario referdo, incinsos que sed impreza sucrita por el representante legat.     Aneiro "Tromulario información para registro fundaciones va Cardo por la registro fundaciones va composições de la securidad de seuso referedo muntenere su formación de aseas referedo muntenere su formación de origen (facell) para el envido a la SEPE.	1. El formulario y requisitos ingresa por las ventanillas de Socretaria General en las cuales se aliqua un oliment de tatiente. 2. Se digitalia el tariente per sulgiquad de la lesciendencia o Dirección 3. El intendente o Dirección el serio el refamita su uno de los analistas su cargo. (Lu luva vez que el anishta haya respondiad tutariós, jenerio para la sensión y firma de su sujestico.  5. Cuando el trámita fuel para de la sensión de respuesta a Secretaria General para se rentregado al usuario.	de lunes a viernes de 08:30 a 16:50	no aplica	30 dist habites agroutinad amente	Ciudadanía en general.	En cualquiera de nuestras oficiasa a nuel Nacional, uniculada en tomo, funcional Cuantos, Amballa y Proteorigo.	discardos apraentai.  -MATEC Carto: No. Amazones 133-87 y La  -PARTEC Carto: No. Redesgre Partana entre Montativo A. Bodeigo Partana entre Montativo A. Da Bodeigo Partana entre Montativo A. Da Bodeigo Partana entre A. 2004A. Comeza: Padra Agimira 15-29 y Raball Montari Artiaga, Edicina Bellinarida (Entre regio) - ZOMA Comeza: Badra Agimira 15-29 y Raball Montari Artiaga, Edicina Bellinarida (Entre regio) - ZOMA Portoviego: Call Ro Nadeo y Art. 3 de Andia, 1244 del CEU 911  Teléfono: 02-348840 opcido 1.  Correo discriónico: contactenos@heps.gob ac	Officines whicastee on las clusteden Guitor, Guisepeal, Cuerna, Ambato y Fontovieja.	No	Dammalaria de registro de fundacione Y despuisaciones Schieg	Tomiskino de registro de fandaciones y composiciones scribes	3 TRAMITES	3 TRÁMITES	NO APUCA
	1	1	Para ser llenado por las instituciones	que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos	(PTC)			1		1	La página web del Portal de Trámites Ciudadano	s ha sido desactivada por parte de	e la Secretaria Nacio	nal de Administración Pública.	I .	1	1	
	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMA											30/04/2021						
	DICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE L						-				-	MENSUAL CIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE S	rnucor					
_	AD POSEEDORA DE LA INFORMACI	ON - LITERAL d): RA DE LA INFORMACIÓN DEL LITER	AL d):			<del> </del>						DAYSI MERCEDES GUERRERO CAN						
		NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDOR				<del>                                     </del>						daysi.guerrero@seps.gob.ec						
NÚME	RO TELEFÓNICO DEL O LA RESPO	ISABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA	DE LA INFORMACIÓN:			<b> </b>						(02) 394-8840 EXTENSIÓN 60450						
						1												