

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Atención a solicitudes de acceso a la Información Pública | Formulario solicitud acceso información pública | Formulario con el cual la Superintendencia puede entregar información referente a las organizaciones que controla siempre y cuando aquella no haya sido calificada como reservada. | Solicitud de acceso a la información pública |
| Copias certificadas o certificaciones | Solicitud de certificación y/o copia certificada. | Formulario mediante el cual se concede copias certificadas de documentación o información certificada siempre y cuando aquella no haya sido calificada como reservada. | Solicitud de certificación y/o copia certificada. |
| Actualización de datos de contacto de organizaciones y representante legal. | Formulario para actualización de datos de las organizaciones | Formulario mediante el cual las organizaciones pueden solicitar la actualización de los datos registrados en esta Superintendencia tanto de la organización, así como de su representante legal. | Formulario para actualización de datos de las organizaciones del sector financiero |
| | | | Formulario para actualización de datos de las organizaciones del sector no financiero |
| Registro de horarios y días de atención para cooperativas de ahorro y crédito. | Formulario para registro de horarios y días de atención al público | Formulario por medio del cual las cooperativas del sector financiero podrán solicitar la suspensión de sus actividades por feriado nacional o local, así como el registro o la modificación en los días y horarios de atención de sus puntos de servicios | Formulario para registro de horarios y días de atención al público |
| Gestión de claves de hallazgos y acopio de información sector no financiero | Formulario de solicitud de claves sector no financiero | Formulario por medio del cual los gerentes de organizaciones del sector no financiero podrán gestionar las claves para poder consultar información y comunicaciones en el buzón de entrega de información. | Formulario de solicitud de claves. |
| Gestión de claves de hallazgos y acopio de información sector financiero | Formulario de solicitud de claves sector financiero | Formulario por medio del cual los auditores registrados bajo esta Superintendencia, así como las cooperativas del sector financiero podrán gestionar las claves para poder enviar información respecto a hallazgos de auditoría y acopio de información. | Formulario de solicitud de claves. |
| Registro de ingreso de socios/asociados para cooperativas y asociaciones del sector no financiero | Formulario con el código de validación para ingreso de socios/asociados del Sector no Financiero | Formulario con el código de validación para registrar el ingreso de socios/asociados de las organizaciones del Sector no Financiero. | Aplicativo de registro de ingreso de socios de cooperativas del sector no financiero |
| | | | Aplicativo de registro de ingreso de asociados de asociaciones del sector no financiero |
| Registro de salida voluntaria y por exclusión de socios/asociados para cooperativas y asociaciones del sector no financiero | Formularios para el registro de salida voluntaria y por exclusión de socios/asociados para cooperativas y asociaciones del sector no financiero. | Formularios para el registro de salida voluntaria y por exclusión de socios/asociados para cooperativas y asociaciones del sector no financiero. | Formulario de registro de salida voluntaria de socios de cooperativas |
| | | | Formulario de registro de salida voluntaria de asociados de asociaciones |
| | | | Formulario de registro de salida de socios de cooperativas por exclusión |
| | | | Formulario de registro de salida de asociados de asociaciones por exclusión |
| Registro de directivas de cooperativas de ahorro y crédito | Formulario para registrar directivas de organizaciones del Sector Financiero | Formulario mediante el cual las organizaciones registran en la SEPS a las personas que conforman su Directiva. | Formulario para registro de directivas de cooperativas del sector financiero |
| Registro de directivas de cooperativas y asociaciones del sector no financiero | Formularios para registrar directivas de organizaciones del Sector no Financiero | Formulario mediante el cual las organizaciones registran en la SEPS a las personas que conforman su Directiva. | Formulario para registro completo de directivas para cooperativas |
| | | | Formulario para registro parcial de directivas para cooperativas |
| | | | Formulario para registro completo de directivas para asociaciones |
| | | | Formulario para registro parcial de directivas para cooperativas |
| Constitución de organizaciones comunitarias, asociaciones y cooperativas del Sector no Financiero | Formularios para la constitución de organizaciones del Sector no Financiero | Formularios establecidos para cumplir con los requisitos exigidos por el Reglamento General de la LOEPS para la constitución de nuevas organizaciones del Sector Financiero. | Formulario en línea Reservas de denominación |
| | | | Formulario en línea Constitución organizaciones |
| Calificación de Auditores externos e internos | Formulario para calificación de auditores internos y externos | Formulario para solicitar la calificación de auditores internos y externos de las organizaciones controladas por la SEPS. | Sistema de Registro de Personas Estratégicas |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| Calificación, registro y desvinculación de oficiales de cumplimiento y responsables de cumplimiento y desvinculación | Formularios para calificar, registrar o desvincular oficiales y responsables de cumplimiento | Formulario mediante el cual los oficiales y responsables de cumplimiento de las cooperativas del sector financiero deberán ser previamente calificados, registrados o desvinculados por la Superintendencia. | Formulario para calificación de oficiales de cumplimiento |
| | | | Formulario para registro de responsables de cumplimiento |
| Calificación de administradores temporales y liquidadores para cooperativas de ahorro y crédito | Formularios para calificar administradores temporales o liquidadores | Formulario mediante el cual los administradores temporales y liquidadores sector financiero deberán ser previamente calificados, registrados o desvinculados por la Superintendencia. | Sistema de Registro de Personas Estratégicas |
| Solicitud de reclamos y denuncias sector no financiero | Formulario para ingresar reclamos y denuncias dentro de la SEPS, sector no financiero. | Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria norma las actividades que permitan determinar con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la iniciación o no de un proceso administrativo, la identificación de la persona o personas que puedan resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otros del sector no financiero | Formulario de reclamos sector no financiero |
| | | | Formulario de denuncia sector no financiero |
| Solicitud de reclamos y denuncias sector financiero | Formulario para ingresar reclamos y denuncias dentro de la SEPS, sector financiero | Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria norma las actividades que permitan determinar con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la iniciación o no de un proceso administrativo, la identificación de la persona o personas que puedan resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otros del sector financiero | Formulario de denuncia sector financiero |
| | | | Formulario de reclamo sector financiero |
| Solicitud de reclamo por cobro indebido | Formulario para ingresar una queja del sector financiero por cobros indebidos de la entidad | Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria norma las actividades que permitan determinar con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la iniciación o no de un proceso administrativo, la identificación de la persona o personas que puedan resultar responsables y las circunstancias relevantes que concurren en unos y otros del sector financiero en referencia a presuntos cobros indebidos o sin autorización expresa del socio de la entidad. | Formulario de reclamo por cobros indebidos |
| Solicitud de actualización de datos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro | Formulario único de actualización de datos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro. | Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria procede a la actualización de datos de contacto de las entidades denominadas cajas y bancos comunales y cajas de ahorro. | Formulario único de actualización de datos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro. |
| Solicitud de registro de directivos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro | Formulario para registro de directivos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro | Es el proceso mediante el cual la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria procede al registro de directivos de las entidades denominadas cajas y bancos comunales y cajas de ahorro. | Formulario para registro de directivos de cajas y bancos comunales y cajas de ahorro |
| FECHA ACTUALIZACION DE LA INFORMACION | | | 31/05/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIO AL CIUDADANO |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ROSA GABRIELA LOZADA ZAMBRANO |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | rosa.lozada@seps.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 394-8840 EXTENSIÓN 600301 |