

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                       |
|--|--|---|---|
| Atención a solicitudes de acceso a la Información Pública                              | Formulario solicitud acceso información pública                                  | Formulario con el cual la Superintendencia puede entregar información referente a las organizaciones que controla siempre y cuando aquella no haya sido calificada como reservada.  | <a href="#">Solicitud de acceso a la información pública</a>  |
| Copias certificadas o certificaciones  | Solicitud de certificación y/o copia certificada.                                | Formulario mediante el cual se concede copias certificadas de documentación o información certificada siempre y cuando aquella no haya sido calificada como reservada.  | <a href="#">Solicitud de certificación y/o copia certificada.</a>                                       |
| Actualización de datos de contacto de organizaciones y representante legal.            | Formulario para actualización de datos de las organizaciones                     | Formulario mediante el cual las organizaciones pueden solicitar la actualización de los datos registrados en esta Superintendencia tanto de la organización, así como de su representante legal.  | <a href="#">Formulario para actualización de datos de las organizaciones del sector financiero</a>      |
|  |  |   | <a href="#">Formulario para actualización de datos de las organizaciones del sector no financiero</a>   |
| Registro de horarios y días de atención para cooperativas de ahorro y crédito.         | Formulario para registro de horarios y días de atención al público               | Formulario por medio del cual las cooperativas del sector financiero podrán solicitar la suspensión de sus actividades por feriado nacional o local, así como el registro o la modificación en los días y horarios de atención de sus puntos de servicios | <a href="#">Formulario para registro de horarios y días de atención al público</a>                      |
| Gestión de claves de hallazgos y acopio de información                                 | Formulario de solicitud de claves  | Formulario por medio del cual los auditores registrados bajo esta Superintendencia, así como las cooperativas del sector financiero podrán gestionar las claves para poder enviar información respecto a hallazgos de auditoría y acopio de información.  | <a href="#">Formulario de solicitud de claves</a>   |
| Registro de socios/asociados para cooperativas y asociaciones del sector no financiero | Formularios para ingreso y salida de socios/asociados del Sector no Financiero   | Formulario para registrar el ingreso, reemplazo, salida voluntaria o exclusión de socios/asociados de las organizaciones del Sector Financiero.   | <a href="#">Formulario de registro de socios de cooperativas del sector no financiero</a>               |
|  |  |   | <a href="#">Formulario de registro de socios por exclusión de cooperativas del sector no financiero</a> |
|  |  |   | <a href="#">Formulario de registro de asociados</a>   |
|  |  |   | <a href="#">Formulario de registro de salida de asociados por exclusión</a>                             |
|  |  |   | <a href="#">Formulario de registro de asociados (más de 10 asociados)</a>                               |
| Registro de directivas de cooperativas de ahorro y crédito                             | Formulario para registrar directivas de organizaciones del Sector Financiero     | Formulario mediante el cual las organizaciones registran en la SEPS a las personas que conforman su Directiva.  | <a href="#">Formulario para registro de directivas de cooperativas del sector financiero</a>            |
| Registro de directivas de cooperativas y asociaciones del sector no financiero         | Formularios para registrar directivas de organizaciones del Sector no Financiero | Formulario mediante el cual las organizaciones registran en la SEPS a las personas que conforman su Directiva.  | <a href="#">Formulario para registro completo de directivas para cooperativas</a>                       |
|  |  |   | <a href="#">Formulario para registro parcial de directivas para cooperativas</a>                        |
|  |  |   | <a href="#">Formulario para registro completo de directivas para asociaciones</a>                       |
|  |  |   | <a href="#">Formulario para registro parcial de directivas para cooperativas</a>                        |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |  |   |  |
| Tipo de trámite   | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos  |
| Constitución de organizaciones comunitarias, asociaciones y cooperativas del Sector no Financiero                             | Formularios para la constitución de organizaciones del Sector no Financiero                  | Formularios establecidos para cumplir con los requisitos exigidos por el Reglamento General de la LOEPS para la constitución de nuevas organizaciones del Sector Financiero.  | <a href="#">Formulario en línea Reservas de denominación</a>   |
|   |  |   | <a href="#">Formulario en línea Constitución organizaciones</a>  |
| Calificación de Auditores externos e internos   | Formulario para calificación de auditores internos y externos                                | Formulario para solicitar la calificación de auditores internos y externos de las organizaciones controladas por la SEPS.   | <a href="#">Sistema de Registro de Personas Estratégicas</a>   |
| Calificación, registro y desvinculación de oficiales de cumplimiento y responsables de cumplimiento y desvinculación          | Formularios para calificar, registrar o desvincular oficiales y responsables de cumplimiento | Formulario mediante el cual los oficiales y responsables de cumplimiento de las cooperativas del sector financiero deberán ser previamente calificados, registrados o desvinculados por la Superintendencia.  | <a href="#">Solicitud para calificación, registro o desvinculación de oficiales y responsables de cumplimiento</a> |
|   |  |   | <a href="#">Formulario para calificación de oficiales de cumplimiento</a>  |
|   |  |   | <a href="#">Formulario para registro de responsables de cumplimiento</a>   |
| Calificación de administradores temporales y liquidadores para cooperativas de ahorro y crédito                               | Formularios para calificar administradores temporales o liquidadores                         | Formulario mediante el cual los administradores temporales y liquidadores sector financiero deberán ser previamente calificados, registrados o desvinculados por la Superintendencia.   | <a href="#">Sistema de Registro de Personas Estratégicas</a>   |
| Denuncias   | Formulario para ingresar denuncias dentro de la SEPS   | Formulario mediante el cual se pueden ingresar denuncias en la SEPS relacionadas con el incumplimiento de obligaciones, o hechos que signifiquen infracciones y prohibiciones para las organizaciones establecidas en la Ley, su Reglamento General y los Estatutos legalmente aprobados. | <a href="#">Formulario para presentación de denuncias del sector no financiero</a>                                 |
|   |  |   | <a href="#">Formulario para presentación de denuncias del sector financiero</a>                                    |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 30/04/2018   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):  |  |   | DIRECCIÓN NACIONAL DE SERVICIO AL CIUDADANO  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):  |  |   | GALO DAVID MORALES REVELO  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  |   | <a href="mailto:galo.morales@seps.gob.ec">galo.morales@seps.gob.ec</a>   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | (02) 394-8840 EXTENSIÓN 600303   |