





ACTA DE REUNIÓN

FORMATO  
INSTITUCIONAL V.1

Página: Página 1 de 5

<ACTA No:

DNPP-AR-2025-038

TEMA:

Reunión equipo rendición de cuentas institucional

FECHA:

13/Mayo/2025

HORA  
INICIO:

12:00

HORA  
FIN:

13:00

LUGAR:

Sala de reuniones - Planta Baja

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / AGENDA TRATADA /CONCLUSIONES / DECISIONES

**Objetivo:** Coordinar las actividades relacionadas a la rendición de cuentas correspondiente al año 2024, de acuerdo a la siguiente agenda:

1. Socialización de disposiciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS);
2. Avance del cronograma de rendición de cuentas 2024;
3. Estructura formulario para rendición de cuentas 2024;
4. Propuesta de estructura del informe de rendición de cuentas 2024;
5. Aportes ciudadanos recibidos sobre temas a tratar en la rendición de cuentas 2024;
6. Próximas actividades a realizar.

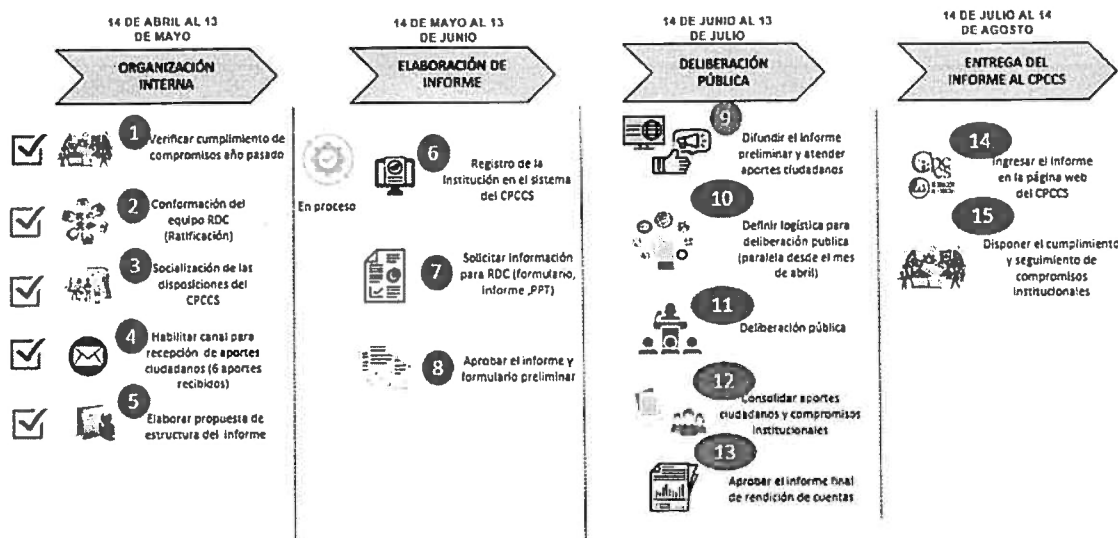
**Desarrollo:** A continuación se detallan cada uno de los puntos tratados en la reunión:

1. **Socialización de disposiciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social:** Se socializa las disposiciones emitidas por el CPCCS para el proceso de rendición de cuentas del año 2024 así como los plazos establecidos para dar cumplimiento a cada una de sus fases: Fase 0 - Organización interna (14 de abril al 13 de mayo); Fase 1 -Elaboración del informe preliminar (14 de mayo a 13 de junio); Fase 2 -Deliberación pública (14 de junio a 13 de julio), y; Fase 3 -Entrega del Informe final (14 de julio al 14 de agosto).

Adicionalmente, se indica que en virtud del nuevo cronograma para el proceso de rendición de cuentas 2024 se procedió a realizar la ratificación de la conformación del equipo institucional a través de Memorando No. SEPS-SGD-2025-0050 de 9 de mayo del 2025 y se reitera la disposición de la máxima autoridad en cuanto al compromiso institucional de todas las personas designadas y su participación oportuna en este proceso clave para garantizar la transparencia y el control social sobre la gestión de esta Superintendencia.

2. **Avance del cronograma de rendición de cuentas 2024:** Se presenta al equipo de rendición de cuentas las actividades realizadas hasta la presente fecha como se indica a continuación:

46



3. **Estructura formulario para rendición de cuentas 2024:** Se socializa la información solicitada por el CPCCS para el llenado de la información del formulario, así como cada una de las áreas responsables. INPGE menciona que se convocará a reuniones con cada una de las Intendencias y Direcciones para revisar el contenido del formulario.
4. **Propuesta de estructura del informe de rendición de cuentas 2024:** Se presenta la propuesta del contenido del informe dividido en 10 capítulos, se destaca que el último punto corresponde a la gestión del periodo octubre- diciembre 2024. En este punto, se reciben propuestas de temas para ser considerados, entre ellos:
- **Planificación SEPS en territorio**  
Responsable: INR
  - **Proyecto EGSi**  
Responsable: DNSi
  - **Diagnóstico para proyecto de reingeniería del modelo de supervisión OEPS**  
Responsable: INSOEPS
  - **Convenios suscritos en este periodo**  
Responsable: INFMR
  - **Plan de acción presentado a la Asamblea Nacional**  
Responsable: INR
5. **Aportes ciudadanos recibidos sobre temas a tratar en la rendición de cuentas 2024:** INPGE informa que se habilitó un canal para recibir aportes ciudadanos a través de la publicación de un banner en la página web institucional. Hasta la presente fecha se han recibido 6 aportes ciudadanos y se han identificado las Intendencias responsables de elaborar una propuesta de respuesta al aporte como se indica a continuación:

16



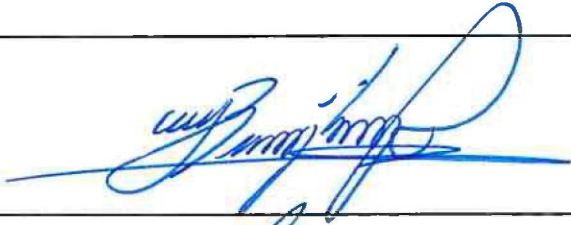
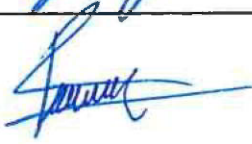
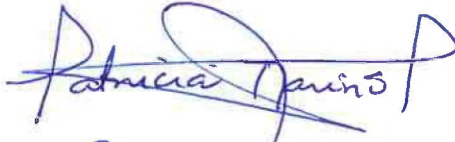
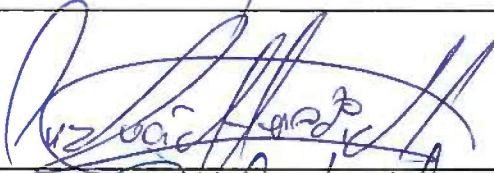
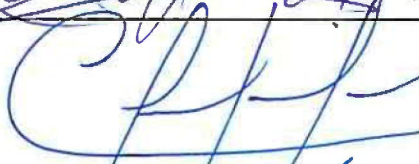
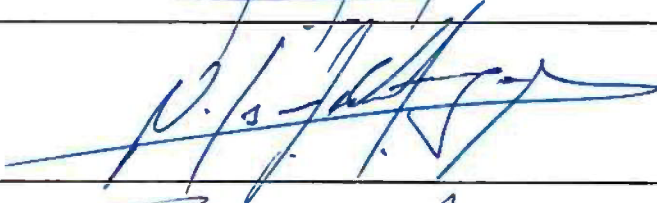
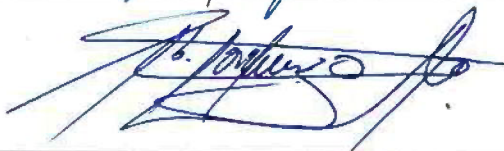
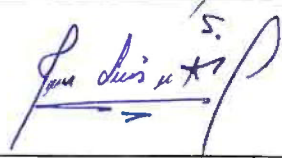
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>APORTE 1</b> | <b>IGT</b><br>Quisiera conocer el listado de cooperativas no autorizadas en el país.                                                                                                                                                                                                                    | <b>APORTE 4</b> | <b>INSEFS</b><br>Resultados de las auditorías realizadas a las cooperativas de ahorro y crédito y las cajas comunales.                                                                                                                        |
| <b>APORTE 2</b> | <b>INGINT</b><br>Consultar # de cooperativas y mutualistas en Ecuador<br>Realizar cuadro en Excel d cooperativas<br>• Patrimonio<br>• Activo<br>• Pasivo<br>• Nombre de la cooperativa<br>Realizar cuadro en Excel de mutualistas<br>• Patrimonio<br>• Activo<br>• Pasivo<br>• Nombre de la cooperativa | <b>APORTE 5</b> | <b>INR</b><br>La aplicación del alivio financiero por parte de las cooperativas reguladas por la SEPS.                                                                                                                                        |
| <b>APORTE 3</b> | <b>INSOEPS</b><br>La importancia de las asociaciones productivas del sector solidario en Ecuador, en el contexto actual de la crisis de la economía ecuatoriana:<br>Impacto en la Sociedad<br>Producción y Sostenibilidad<br>Retos y Oportunidades.                                                     | <b>APORTE 6</b> | <b>INFMR</b><br>¿Qué acciones ha implementado la SEPS para promover la educación financiera en Ecuador, especialmente entre jóvenes y comunidades vulnerables, y cuáles han sido los resultados más destacados de estas iniciativas en 2024?" |

6. **Próximas actividades a realizar:** Se socializa las fechas para la entrega de la información correspondiente a la rendición de cuentas, para lo cual INPGE remitirá a las Intendencias y Direcciones la información del año 2023 para que sea considerada como referencia para la revisión y/o actualización de la misma con información correspondiente al año 2024.

| COMPROMISOS / ACCIONES                                                                                       | INSTANCIA                  | FECHA TÉRMINO                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Solicitar información a ser actualizada para la RDC 2024 (formulario, informe y PPT)                         | INPGE                      | Miércoles 14 de mayo del 2025 |
| Actualizar información con información para RDC 2024 y elaborar respuestas para aportes ciudadanos recibidos | Intendencias / Direcciones | Miércoles 21 de mayo del 2025 |

| NOMBRE                     | FIRMA                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Alexandra Castillo<br>IGDO |  |
| Mauricio Flores<br>INR     | Ausente                                                                              |
| Marco Mosquera<br>INSESF   | Ausente                                                                              |



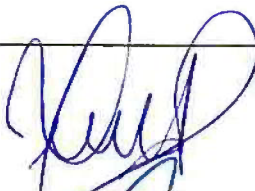
|                           |                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Marco Benítez<br>INSOEPS  |    |
| Fernando Núñez<br>INFMR   |    |
| Patricia Mariño<br>INSEPS |    |
| Ana Heredia<br>INGINT     |    |
| Miguel Vaca<br>INAF       |   |
| Nelson Vinuesa<br>INTIC   |  |
| Galo Venegas<br>SG        |  |
| José Vásquez<br>DNSI      |  |
| Guido Moreno<br>DNCI      |  |
| Galo Morales<br>INPGE     |  |
| César Jiménez<br>DNPP     | César Aníbal Jiménez G                                                               |



**ACTA DE REUNIÓN**

**FORMATO  
INSTITUCIONAL V.1**

**Página:** *Página 5 de 5*

|                                 |                                                                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paola Quintana<br>Analista DNCI |                |
| Lucía Díaz<br>Analista DNPP     | <br>Lucía Díaz |

13 DE MAYO DE 2025



# RENDICIÓN DE CUENTAS

## RDC 2024

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA  
INTENDENCIA NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA  
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS



## CONTENIDO

1

**Socialización disposiciones CPCCS**

2

**Avance del cronograma de RDC 2024**

3

**Estructura Formulario RDC 2024**

4

**Propuesta estructura del  
Informe RDC 2024**

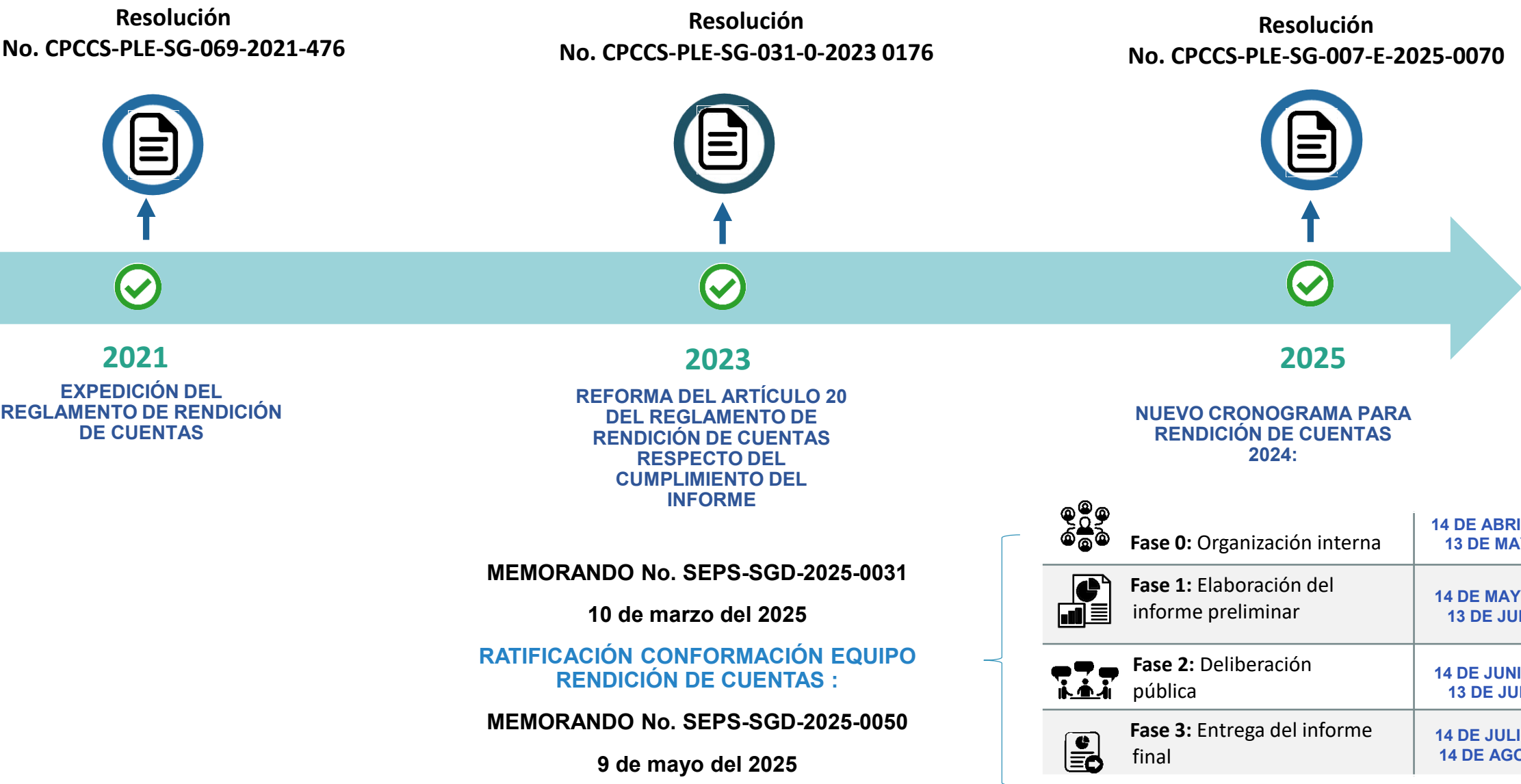
5

**Aportes ciudadanos recibidos  
sobre los temas a tratar en RDC**

6

**Próximas actividades a realizar**

# 1. DISPOSICIONES DEL CPCCS



# EQUIPO RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL



- ☒ INR
- ☒ INSESF
- ☒ INSOEPS
- ☒ INFMR
- ☒ INSEPS
- ☒ INGINT
- ☒ INAF
- ☒ INTIC
- ☒ INPGE
- ☒ SG
- ☒ DNCI
- ☒ DNSI



**Compromiso institucional de todas las personas designadas y su participación oportuna en este proceso clave para garantizar la transparencia y el control social sobre la gestión de esta Superintendencia.**

# 2. AVANCE CRONOGRAMA DEL PROCESO

14 DE ABRIL AL 13 DE MAYO

## ORGANIZACIÓN INTERNA

-   **1** Verificar cumplimiento de compromisos año pasado
-   **2** Conformación del equipo RDC (Ratificación)
-   **3** Socialización de las disposiciones del CPCCS
-   **4** Habilitar canal para recepción de aportes ciudadanos (6 aportes recibidos)
-   **5** Elaborar propuesta de estructura del informe

14 DE MAYO AL 13 DE JUNIO

## ELABORACIÓN DE INFORME

-  En proceso
-  **6** Registro de la institución en el sistema del CPCCS
  -  **7** Solicitar información para RDC (formulario, informe ,PPT)
  -  **8** Aprobar el informe y formulario preliminar

14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO

## DELIBERACIÓN PÚBLICA

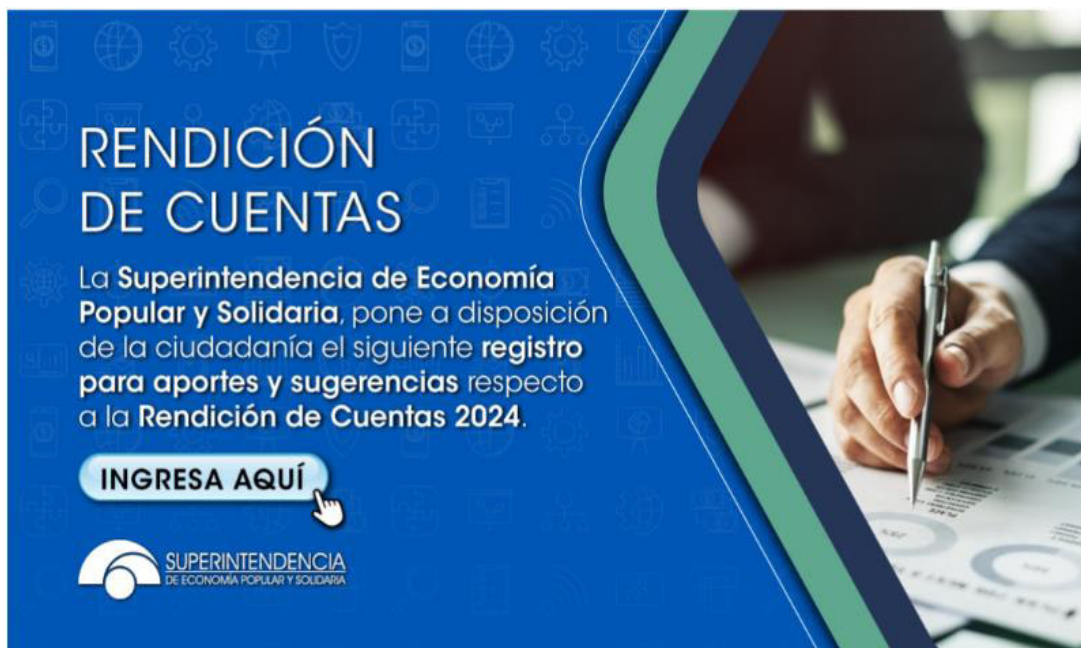
-  **9** Difundir el informe preliminar y atender aportes ciudadanos
-  **10** Definir logística para deliberación publica (paralela desde el mes de abril)
-  **11** Deliberación pública
-  **12** Consolidar aportes ciudadanos y compromisos institucionales
-  **13** Aprobar el informe final de rendición de cuentas

14 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO

## ENTREGA DEL INFORME AL CPCCS

-  **14** Ingresar el informe en la página web del CPCCS
-  **15** Disponer el cumplimiento y seguimiento de compromisos institucionales

## CANAL RECEPCIÓN APORTES CIUDADANOS



**Aportes  
recibidos**

**Publicado en la página web institucional**  
Desde **23 de abril** al **13 de mayo** del 2025

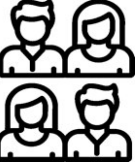
### 3. ESTRUCTURA FORMULARIO RENDICIÓN DE CUENTAS

| INFORMACIÓN REQUERIDA                                                               |                                                                             | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <b>INFORMACIÓN DEL REGISTRO</b><br>Responsable: INPGE                       | Información sobre el nombre de la institución, la articulación con su instancia superior, al tipo de entidad, su ubicación domiciliaria, información del representante legal, del servidor o servidora responsable del proceso de rendición de cuentas y del encargado/a del ingreso del informe de rendición de cuentas en el sistema |
|    | <b>PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b><br>Responsable: INPGE                | Periodo fiscal concluido, es decir del 1 de enero al 31 de diciembre del año reportado.                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | <b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES</b><br>Responsable: INPGE       | Vinculación de las metas del Plan Operativo Anual (POA) con las funciones/competencias/objetivos estratégicos u objetivos institucionales de la entidad. Esto permite evidenciar si el trabajo cotidiano de la institución aporta al cumplimiento de las funciones para las que fue creada                                             |
|    | <b>COBERTURA INSTITUCIONAL(UDAF)</b><br>Responsable: INAF                   | Número de unidades de administración financiera.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | <b>COBERTURA TERRITORIAL (EODS)</b><br>Responsable: INAF                    | Describir la cobertura de cada una de las entidades operativas desconcentradas.                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | <b>COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN</b><br>Responsable: INSEPS | El número de usuarios y usuarias efectivamente atendidos, organizados por género y por pueblo o nacionalidad.                                                                                                                                                                                                                          |

### 3. FORMULARIO RENDICIÓN DE CUENTAS

| INFORMACIÓN REQUERIDA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD</b><br/> <b>Ejemplo:</b> Acción afirmativa por autodefinición étnica en aplicación a la Norma Técnica de selección de personal para los concursos de méritos y oposición y normas inherentes al tema.<br/> <b>Responsable:</b> INAF</p> | <p>Acciones de cada institución y sus resultados en la implementación de políticas públicas de interculturalidad, discapacidades, género, generacional y movilidad humana</p>                                          |
|  <p><b>PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA</b><br/> <b>Ejemplo:</b> Participación ciudadana para elaborar el PEI<br/> <b>Responsable:</b> INPGE</p>                                                                                                                                                          | <p>Mecanismos de participación que ha implementado la institución para formular planes y políticas, así como la coordinación que ha llevado a cabo con las instancias de participación existentes en el territorio</p> |
|  <p><b>MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b><br/> <b>Ejemplo:</b> Jornadas SEPS<br/> <b>Responsable:</b> INPGE</p>                                                                                                                                                                               | <p>Mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el período del cual se rinde cuentas</p>                                                                                                        |
|  <p><b>MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL</b><br/> <b>Ejemplo:</b> Veedurías, observatorios ciudadanos<br/> <b>Responsable:</b> INPGE</p>                                                                                                                                                                 | <p>Mecanismos de control social que la ciudadanía ha desarrollado en su institución</p>                                                                                                                                |
|  <p><b>PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b><br/> <b>Responsable:</b> INPGE</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>Implementación de cada fase y paso del proceso de rendición de cuentas. Esto incluye los aportes de la evaluación ciudadana a la gestión institucional.</p>                                                         |
|  <p><b>DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS</b><br/> <b>Responsable:</b> INPGE</p>                                                                                                                                                                      | <p>Fecha del evento deliberativo, cantidad total de usuarios organizados por género y por pueblo o nacionalidad.</p>                                                                                                   |

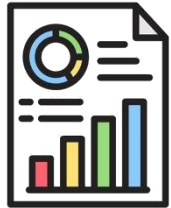
### 3. FORMULARIO RENDICIÓN DE CUENTAS

| INFORMACIÓN REQUERIDA                                                                                                                                                                                                                  | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b><br/>Responsable: INPGE</p> | <p>Cumplimiento de cada compromiso que su entidad asumió con la ciudadanía en la rendición de cuentas del año inmediatamente anterior y su nivel de cumplimiento</p>                |
|  <p><b>DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</b><br/>Responsable: DNCI</p>                                                              | <p>Contratos con medios de comunicación, cantidad de espacio/minutos pautados, porcentaje de pauta con medios locales, regionales y nacionales</p>                                  |
|  <p><b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS</b><br/>Responsable: DNCI</p>                 | <p>Información que se refiere a la transparencia y el acceso a la información de la gestión institucional y su rendición de cuentas</p>                                             |
|  <p><b>PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS</b><br/>Responsable: INPGE</p>                                               | <p>Alineación del Plan Operativo Anual (POA) del año que rinde cuentas con el Plan Estratégico Institucional (PEI) y estos, a su vez, con el Plan Nacional de Desarrollo (PND).</p> |
|  <p><b>CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA</b><br/>Responsable: INPGE</p>                                                                     | <p>Cumplimiento de la gestión institucional. Para ello, se deberá detallar el POA: cada meta, su indicador y el reporte de resultados</p>                                           |
|  <p><b>CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA</b><br/>Responsable: INPGE</p>                                                                   | <p>Cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la entidad, en función de las metas, para ello se contrastan los valores planificados con los que realmente se ejecutaron.</p>    |

### 3. FORMULARIO RENDICIÓN DE CUENTAS

| INFORMACIÓN REQUERIDA                                                                                                                                                                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PRESUPUESTO INSTITUCIONAL</b><br/>Responsable: INAF</p>                                                                                                                                       | <p>Presupuesto institucional codificado, así como el desagregado de la planificación y ejecución del gasto corriente y de inversión. Los conceptos de “gasto corriente” y “gasto de inversión” deberán alinearse al Clasificador Presupuestario vigente.</p> |
|  <p><b>PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS</b><br/>Responsable: INAF</p>                                                                                               | <p>Ejecución de obras públicas o prestación de servicios, incluidos los de consultoría de las contrataciones adjudicadas y de las finalizadas</p>                                                                                                            |
|  <p><b>ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES</b><br/>Responsable: INAF</p>                                                                                                              | <p>Bienes que han sido transferidos de dominio, expropiados o donados</p>                                                                                                                                                                                    |
|  <p><b>INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO</b><br/>Responsable: INPGE</p> | <p>Recomendaciones y dictámenes de los organismos competentes hacia la institución, detallando datos básicos del informe recibido y su respectivo cumplimiento</p>                                                                                           |

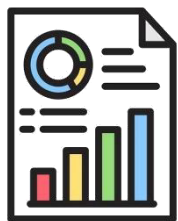
## 4. PROPUESTA ESTRUCTURA NFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024



### CAPÍTULOS

|          |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b> | <b>CONTEXTO DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Contexto de la economía popular y solidaria</li><li>1.2 Institucionalidad de la economía popular y solidaria</li><li>1.3 Caracterización de la economía popular y solidaria</li><li>1.4 Interrelación entre los controlados</li></ul>                                                                                                                                                                             |
| <b>2</b> | <b>SECTOR FINANCIERO POPULAR Y SOLIDARIO</b>                  | <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 Caracterización del sector</li><li>2.2 Evolución de los indicadores financieros</li><li>2.3 Cumplimiento de estándares técnicos</li><li>2.4 Gestión normativa</li><li>2.5 Supervisión y control</li><li>2.6 Prevención al lavado de activos</li><li>2.7 Fortalecimiento e inclusión financiera</li><li>2.8 Estrategias de fortalecimiento</li><li>2.9 Mecanismos de resolución</li></ul>                          |
| <b>3</b> | <b>SECTOR REAL DE LAS ORGANIZACIONES DE LA EPS</b>            | <ul style="list-style-type: none"><li>3.1 Caracterización del sector</li><li>3.2 Evolución de los indicadores financieros</li><li>3.3 Cumplimiento de estándares técnicos</li><li>3.4 Gestión normativa</li><li>3.5 Supervisión y control</li><li>3.6 Gestión legal</li><li>3.7 Mecanismos de resolución</li></ul>                                                                                                                                          |
| <b>4</b> | <b>TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 Gestión jurídica</li><li>4.2 Gestión administrativa financiera</li><li>4.3 Planificación y gestión estratégica</li><li>4.4 Gobierno y gestión de tecnologías de la información</li><li>4.5 Seguridad de la información</li><li>4.6 Comunicación e imagen institucional</li><li>4.7 Cumplimiento de disposiciones legales</li><li>4.8 Cumplimiento de recomendaciones y dictámenes por parte de la FTCS.</li></ul> |
| <b>5</b> | <b>ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>5.1 Portafolio de convenios vigentes</li><li>5.2 Seguimiento a convenios</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 4. INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2024



### CAPÍTULOS

|           |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6</b>  | <b>PRODUCTOS ESTADÍSTICOS, ESTUDIOS Y CAPACITACIÓN</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>6.1 Productos estadísticos</li><li>6.2 Nuevos productos estadísticos</li><li>6.3 Estudios</li><li>6.4 Capacitación</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>7</b>  | <b>JORNADAS DE SUPERVISIÓN DE LA EPS</b>               | <ul style="list-style-type: none"><li>7.1 Paneles</li><li>7.2 Capacitación</li><li>7.3 Mesas académicas</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>8</b>  | <b>SERVICIO A LA CIUDADANÍA</b>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>8.1 Atención y servicio al ciudadano</li><li>8.2 Gestión resolutive de trámites</li><li>8.3 Atención a consultas y reclamos</li><li>8.4 Gestión documental y acceso a la información</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>9</b>  | <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>9.1 Cumplimiento de compromisos 2023</li><li>9.2 Respuestas a aportes ciudadanos recibidos</li><li>9.3 Aportes y compromisos 2024</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>10</b> | <b>PRINCIPALES LOGROS SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2024</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>10.1 Estrategias para proteger el sector de la EPS<ul style="list-style-type: none"><li>10.1.1 SEPS en territorio</li><li>Proyecto EGSI</li><li>10.1.2 Depuración de puntos de atención</li><li>10.1.3 Norma de control sobre los principios y lineamiento de educación financiera</li><li>10.1.4 Implementación del plan de acción</li></ul></li><li>10.2 Transformación digital y comunicacional de la SEPS</li><li>10.3 Plan Nacional de Integridad Pública y Lucha Contra la Corrupción</li></ul> |

## 5. APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS

APORTE 1



**IGT**

Quisiera conocer el listado de cooperativas no autorizadas en el país.

APORTE 2



**INGINT**

Consultar # de cooperativas y mutualistas en Ecuador

Realizar cuadro en Excel de cooperativas

- Patrimonio
- Activo
- Pasivo
- Nombre de la cooperativa

Realizar cuadro en Excel de mutualistas

- Patrimonio
- Activo
- Pasivo
- Nombre de la cooperativa



**INSOEPS**

La importancia de las asociaciones productivas del sector solidario en Ecuador, en el contexto actual de la crisis de la economía ecuatoriana:

Impacto en la Sociedad

Producción y Sostenibilidad

Retos y Oportunidades.

APORTE 3



**INSEFS**

Resultados de las auditorías realizadas a las cooperativas de ahorro y crédito y las cajas comunales.

APORTE 4



**INR**

La aplicación del alivio financiero por parte de las cooperativas reguladas por la SEPS.

APORTE 5



**INFMR**

¿Qué acciones ha implementado la SEPS para promover la educación financiera en Ecuador, especialmente entre jóvenes y comunidades vulnerables, y cuáles han sido los resultados más destacados de estas iniciativas en 2024?"

APORTE 6

## 6. PRÓXIMAS ACTIVIDADES

14  
mayo

**SOLICITAR INFORMACIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS 2024  
(FORMULARIO, INFORME NARRATIVO, PPT -REFERENCIA 2023)**

*INPGE*

16  
mayo

**ELABORAR RESPUESTA PARA ATENDER REPORTES CIUDADANOS  
RECIBIDOS**

*INTENDENCIAS INVOLUCRADAS*

22  
mayo

**REMITIR A LA INPGE LA INFORMACIÓN PARA RENDICIÓN DE CUENTAS  
PARA LA CONSOLIDACIÓN**

*INTENDENCIAS Y DIRECCIONES*



SUPERINTENDENCIA  
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

GRACIAS POR  
SU ATENCIÓN

[www.seps.gob.ec](http://www.seps.gob.ec)

