



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

INSTRUCTIVO DE USUARIO EXTERNO

SALIDA POR FALLECIMIENTO DE SOCIOS/ASOCIADOS DE ORGANIZACIONES DE LA EPS EN LÍNEA

VERSIÓN 1.0

Enero 2025

**INTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE LA ECONOMÍA POPULAR Y
SOLIDARIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE SERVICIOS**

Nombre del servicio:

REGISTRO DE SALIDA POR FALLECIMIENTO DE SOCIOS / ASOCIADOS DE ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.

Información del servicio:

Servicio mediante el cual las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria, registran la salida por fallecimiento de socios (para el caso de cooperativas) o asociados (para el caso de asociaciones) en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, cumpliendo los requisitos legales correspondientes.

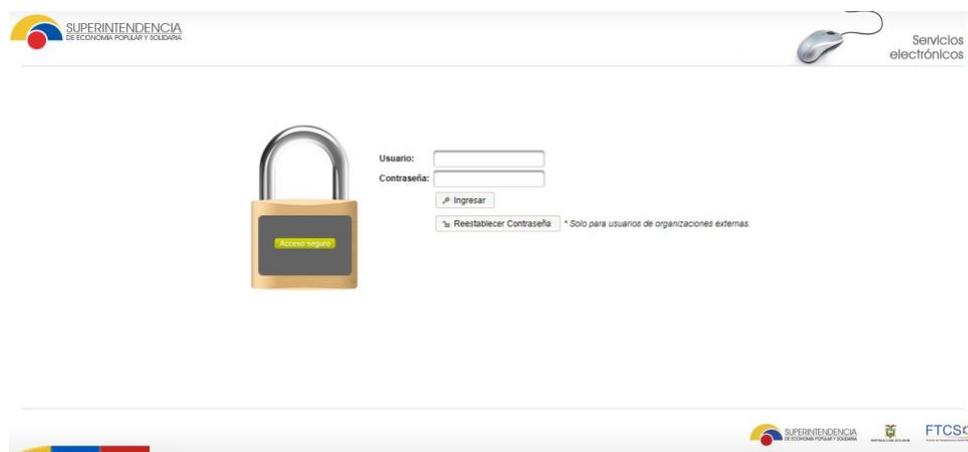
Pasos a seguir:

1.- Ingreso a los Servicios Electrónicos

- 1.1. El Representante Legal deberá ingresar a los “Servicios Electrónicos” de la SEPS en el siguiente enlace:

<https://servicios.seps.gob.ec/sca/seguridades/paginas/accesos/seleccionOrganizacion.jsf>

Ingresar su usuario y clave de acceso:



Nota: Si es Representante Legal de una organización de la Economía Popular y Solidaria y no cuenta con usuario y clave de acceso a los “Servicios Electrónicos” de la SEPS, puede generar el formulario para solicitar dicha clave en el siguiente enlace:

<https://servicios.seps.gob.ec/slct/paginas/formularioAccesos.jsf>

Posteriormente, deberá presentar el formulario debidamente suscrito mediante en mesa de servicio a nivel nacional para la atención correspondiente; o, ingresarlo través del canal de recepción documental habilitado en el portal web www.seps.gob.uy; o, en cualquier ventanilla a nivel nacional.

- 1.2. Dar clic en la opción “Gestión de Organizaciones del Sector No Financiero”:

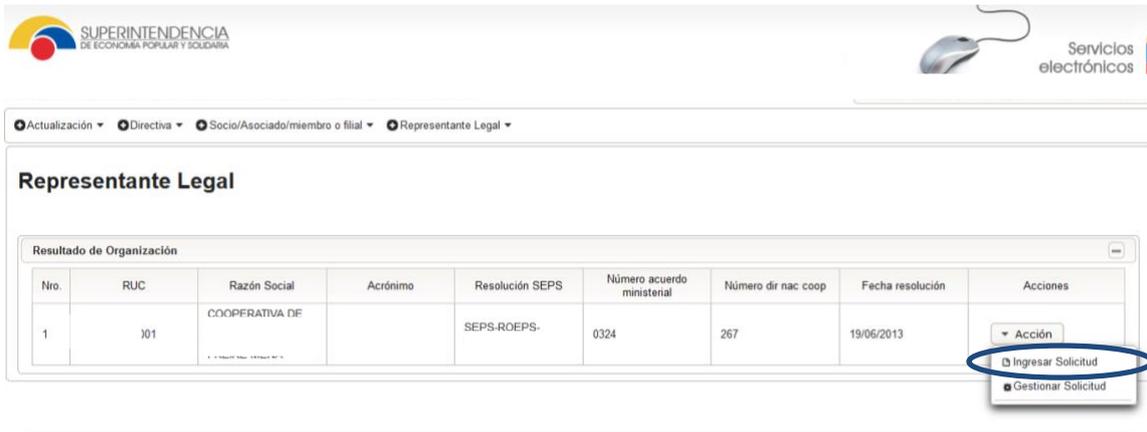


2.- Registro de salida por fallecimiento del socio /asociado

Una vez dentro de los Servicios Electrónicos – Sistema de Gestión de Organizaciones (SISGO), se debe hacer clic sobre el menú “Actualización”. Posteriormente, elegir la opción “Salida voluntaria/ fallecimiento de socios”.



Como siguiente paso, el sistema presentará la o las organizaciones de las cuales es Representante Legal. Se deberá hacer clic en el botón “Acción”; y posteriormente, en “Ingresar Solicitud”.



Actualización ▾ Directiva ▾ Socio/Asociado/miembro o filial ▾ Representante Legal ▾

Representante Legal

Resultado de Organización

Nro.	RUC	Razón Social	Acrónimo	Resolución SEPS	Número acuerdo ministerial	Número dir nac coop	Fecha resolución	Acciones
1	101	COOPERATIVA DE		SEPS-ROEPS-	0324	267	19/06/2013	Acción Ingresar Solicitud Gestionar Solicitud

Se le presentará la siguiente pantalla, en la cual se deberá ingresar el número de identificación, y en caso de constatarse que se encuentre fallecido aparecerá el siguiente mensaje resaltado de color naranja “El socio se encuentra fallecido, de querer efectuar el registro dar clic en el botón desvincular para registrar su salida por fallecimiento”, como se muestra a continuación:

Salida voluntaria de Socios de la Organización.

Ingreso de Solicitud Manual

El socio se encuentra fallecido, de querer efectuar el registro dar clic en el boton desvincular para registrar su salida por fallecimiento.

Tipo Identificación: CEDULA ▾

Identificación: *

Apellidos y Nombres: TINA Desvincular

Fecha de Solicitud de Retiro: *

Adjunte solicitud de retiro presentada por el socio:

Tipo documento	Nombre archivo
No se encontraron registros.	

Seleccionar archivo

Observaciones: *

Registrar Solicitud Cancelar

Seguidamente, es necesario hacer clic en el botón “Desvincular”. El Sistema desplegará la siguiente ventana donde se deberá dar clic en “Aceptar”.



Salida voluntaria de Socios de la Organización.

Ingreso de Solicitud Manual

Tipo Identificación: CEDULA

Identificación: *

Apellidos y Nombres: INA

Desvincular Socios

Motivo Salida: FALLECIMIENTO DEL SOCIO

Fecha Fallecimiento: 2022-06-06

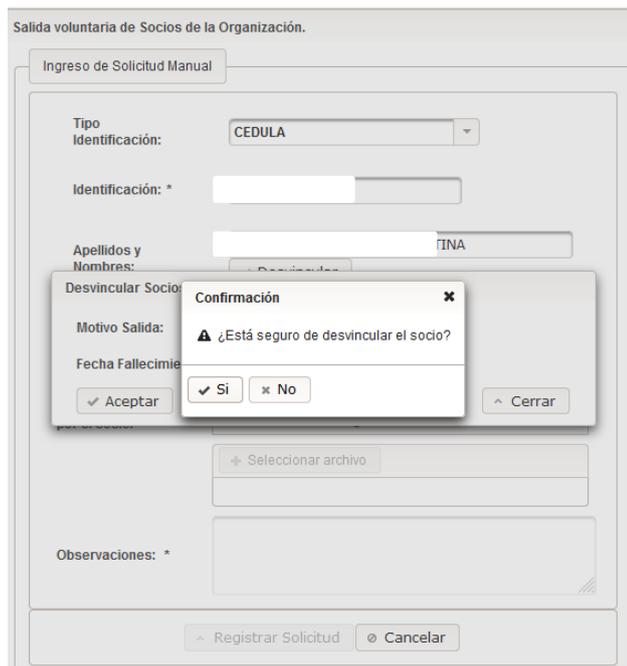
✓ Aceptar Certificado Socio Cerrar

+ Seleccionar archivo

Observaciones: *

Registrar Solicitud Cancelar

Luego, deberá dar clic en la opción Sí de la siguiente pantalla:



Salida voluntaria de Socios de la Organización.

Ingreso de Solicitud Manual

Tipo Identificación: CEDULA

Identificación: *

Apellidos y Nombres: INA

Desvincular Socios

Motivo Salida:

Fecha Fallecimiento:

✓ Aceptar Cerrar

+ Seleccionar archivo

Observaciones: *

Registrar Solicitud Cancelar

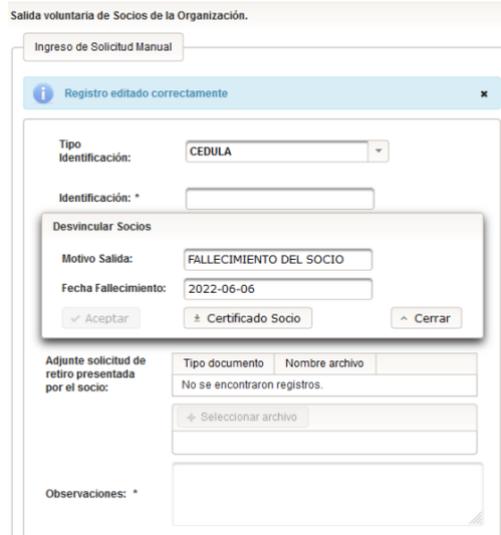
Confirmación

⚠ ¿Está seguro de desvincular el socio?

✓ Si ✗ No

3.- Generación del comprobante de registro

Se debe hacer clic sobre el botón “Certificado Socio”, tal como se muestra en la siguiente pantalla:



Finalmente, podrá visualizar el comprobante de registro de salida, conforme el formato que se presenta a continuación:

Fecha de generación del documento: 16/09/2024



COMPROBANTE DE REGISTRO/ ACTUALIZACION DEL
LISTADO DE INTEGRANTES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA
ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:
DENOMINACIÓN: COOPERATIVA DE PRODUCCION AGROPECUARIA
FREIRE MENA
PROVINCIA: PICHINCHA
CANTÓN: QUITO
PARROQUIA: COTOCOLLAO
DIRECCIÓN: GUAYAQUIL 11-22 CALDAS
BARRIO / CIUDELA:

REGISTRO DE SOCIOS / ASOCIADOS

NRO IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	MOTIVO
		01-03-2012	06-06-2022	FALLECIMIENTO DEL SOCIO

La información constante en el presente documento, corresponde a la recibida de la organización, quien asume cualquier tipo de responsabilidad por error o falsedad en la misma. En caso de requerir actualizar esta información deberá realizar el proceso de ingreso y salida de socios vigente.