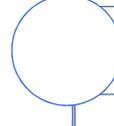
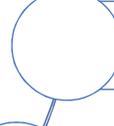
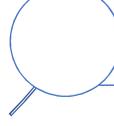




		CONTENIDO
	1. REGISTRO DE DIRECTIVA • BASE LEGAL	
	1.1. REGISTRO DE DIRECTIVA UNIVERSAL POR FENECIMIENTO	
	1.2. ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVA	
	1.3. MODULO CONSULTAS	



1

REGISTRO DE DIRECTIVA



Base Normativa

LOEPS Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria

“Art. 33.-Asamblea General de Socios.-La Asamblea General es el máximo órgano de gobierno de la cooperativa y estará integrada por todos los socios, quienes tendrán derecho a un solo voto, sin considerar el monto de sus aportaciones y que podrá ser ejercido en forma directa o mediante delegación a otro socio. Sus decisiones y resoluciones obligan a todos los socios y a los órganos de la cooperativa.”

“Art. 34.-Asamblea General de representantes.-Las cooperativas que tengan más de doscientos socios, realizarán la asamblea general a través de representantes, elegidos en un número no menor de treinta, ni mayor de cien.”

“Art. 42.-Período.-El periodo de duración para el ejercicio del cargo de los vocales de los consejos y auditores, regirá a partir del registro del nombramiento en la Superintendencia, hasta tanto continuarán en sus funciones los personeros cuyo período esté feneciendo.”



Base Normativa

**RLOEPS
Reglamento a la
Ley Orgánica de
Economía
Popular
y
Solidaria.**

*Art. 29.-Atribuciones y deberes de la asamblea general.-
Son atribuciones y deberes de la Asamblea General:*

2. Elegir a los miembros de los consejos de Administración y Vigilancia;

3. Remover a los miembros de los consejos de Administración, Vigilancia y Gerente, con causa justa, en cualquier momento y con el voto secreto de más de la mitad de sus integrantes;

“Art. 40.- Elección y reelección de representantes y vocales.-Los representantes a la asamblea general y los vocales de los consejos, serán elegidos para el periodo señalado en el estatuto social, pudiendo ser reelegidos por una sola vez consecutiva y cuando concluyan su segundo periodo, no podrán ser elegidos para ningún cargo directivo hasta después de un periodo.”



1.1.

**REGISTRO DE DIRECTIVA UNIVERSAL
POR FENECIMIENTO**



1.1. REGISTRO DE DIRECTIVA UNIVERSAL POR FENECIMIENTO



Requisitos

- Posterior a la obtención de claves de acceso a los servicios electrónicos de la SEPS
- El Representante Legal deberá ingresar a los “Servicios Electrónicos” de la SEPS en el siguiente enlace:
- <https://servicios.seps.gob.ec/sca/seguridades/paginas/accesos/seleccionOrganizacion.jsf>
- Ingresar su usuario y clave de acceso:



Proceso para registro individual



Seleccionar



Seleccionar

Proceso

Para continuar dar click en la opción crear solicitud

Crear solicitud

N° Solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicio	Fecha fin	Estado registro	Acciones
SEPS-INSEPS-RD-2021-00501	REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO	19/07/2021		APROBADO	☰ Menú

Seleccione el tipo de solicitud:

REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO

ACTUALIZACION DE DIRECTIVA

✕ Cancelar ✓ Aceptar

El sistema dará la selección de elección entre dos opciones

Proceso

1.- Cuando la directiva universal ya cumplió el periodo para cual fue electa, se deberá seleccionar la opción de registro de directiva nueva por fenecimiento de periodo y dar click en la opción aceptar.

Crear solicitud

N° Solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicio	Fecha fin	Estado registro	Acciones
SEPS-INSEPS-RD-2021-00500	REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO	19/07/2021		BORRADOR	☰ Menú

Para proceder con el registro de la directiva universal se debe dar click en la opción de menú, dentro de la cual se desplegará algunos pasos que debe seguir para realizar el registro

Acciones

☰ Menú

- Adjuntar documentos
- Ingresar directiva
- Enviar solicitud
- Eliminar solicitud

Proceso

Ingreso de documentos habilitantes

Tipo de documento:* Código de documento:*

Fecha de documento:* Archivo:*

Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
SIN REGISTROS PARA MOSTRAR				

Se deberá dar click en la opción "Adjuntar documentos", dentro del cual se debe cargar las actas de sustento del registro de directiva, para lo cual el sistema solicitará datos de referencia como

Proceso

Ingreso de documentos habilitantes

Tipo de documento:* Código de documento:*

Fecha de documento:* Archivo:*

Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
C-2021-001	CONVOCATORIA	01/07/2021	RESOLUCIÓN_SEPS-ROEPS-2021-...	<input type="button" value="Eliminar"/>

Cuando ya se haya llenado estos datos se debe dar click en la opción "Ingresar documento", para lo cual el sistema reportará la carga del documento con las especificaciones respectivas



Proceso

Número	Gobierno	Tipo de vocal	Cargo directivo	Identificación	Nombre y apellidos	Fecha de nombramiento	Fecha de nombramiento directivo	Acciones
1	CONSEJO DE ADMINISTRACION	VOCAL PRINCIPAL 1						☰ Menú
2		VOCAL PRINCIPAL 2						☰ Menú
3		VOCAL PRINCIPAL 3						☰ Menú
4		VOCAL SUPLENTE 1						☰ Menú
5		VOCAL SUPLENTE 2						☰ Menú
6		VOCAL SUPLENTE 3						☰ Menú
7		SECRETARIO INTERNO						☰ Menú
8	CONSEJO DE VIGILANCIA	VOCAL PRINCIPAL 1						☰ Menú
9		VOCAL PRINCIPAL 2						☰ Menú
10		VOCAL PRINCIPAL 3						☰ Menú
11		VOCAL SUPLENTE 1						☰ Menú

Cargado todos los documentos referenciales que correspondan al tipo de organización, se debe dar click en la opción continuar, a lo cual el sistema desplegará un formulario virtual para cargar los datos de información de los directivos



Proceso

Se debe dar click en la opción "Menú" para proceder con el registro de cada vocal principal y suplente, el sistema desplegará la siguiente opción

Dando click en la opción "Ingresar datos", el sistema desplegará el cuadro de información del directivo que se pretende registrar

☰ Menú

Opciones

- + Ingresar datos
- ↻ Editar datos
- ✕ Borrar datos

Ingreso de vocales y directivos

Gobierno: CONSEJO DE ADMINISTRACION Tipo vocal: VOCAL PRINCIPAL 1

Datos persona

Cargo directivo * Cargo obligatorio

Seleccione cargo directivo Número identificación *

Seleccione tipo de identificación Q

Apellidos y nombres

Datos de contacto

Guardar X Cerrar

Proceso

Se deberá llenar el cargo directivo, sea vocal principal o suplente, Si el vocal principal a registrar fue electo para el cargo de Presidente, Vicepresidente, o Secretario del consejo, órgano o junta directiva, dependiendo del tipo de organización, deberá elegir en la opción de "Cargo directivo", alguno de los cargos antes referidos

Datos persona
Cargo directivo *
Seleccione cargo directivo
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION
SECRETARIO CONSEJO DE ADMINISTRACION

Si el vocal principal que quiero registrar no fue electo en los cargos referenciados, se deberá desmarcar la opción de cargo obligatorio

Datos persona
Cargo directivo *
Seleccione cargo directivo
Cargo obligatorio

Datos persona
Cargo directivo *
Seleccione cargo directivo
Cargo obligatorio

Proceso

Posteriormente se debe dar click en tipo de identificación, Opción dentro de la cual el sistema desplegara los tipos de documentos que puede seleccionar

Tipo identificación *
Seleccione tipo de indentificación

CEDULA
RUC
PASAPORTE
IDENTIFICACION DEL EXTRANJERO
REFUGIADO
ENTIDADES EXTRANJERAS
Seleccione tipo de indentificación

Número identificación *
Q

Se deberá dar click en la opción "número de identificación", en esta opción se debe tipear los datos numéricos de la cédula y dar un "enter"

 **Proceso**

Inmediatamente el sistema reportara los nombres y apellidos completos de la cédula referenciada.

También se deberá llenar los datos de contacto del nuevo directivo como son

Datos de contacto

Celular * Teléfono * Correo *

 **Proceso**

Es preciso mencionar que los datos obligatoriamente son del nuevo directivo, los cuales la Superintendencia referenciará para cualquier proceso legal respectivo, así mismo se deberá llenar los datos de dirección domiciliaria, que son

Datos de dirección domiciliaria

Provincia * Calle secundaria *

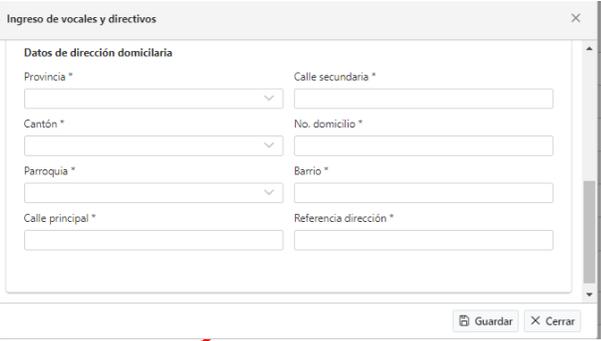
Cantón * No. domicilio *

Parroquia * Barrio *

Calle principal * Referencia dirección *



Proceso



Cabe mencionar que todos los datos son de obligatorio cumplimiento.

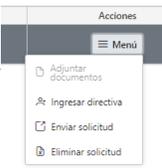
Confirmado lo datos requeridos de debe dar click en la opción "Guardar"



Proceso



El sistema inmediatamente registrará al directivo



Quando se termine de registrar a todos los directivos, dependiendo del tipo de organización, deberá dar click en la opción "Continuar".

Posteriormente se habilitará nuevamente la opción de "Menú", para lo cual deberá seleccionar la opción "enviar solicitud"

 **Proceso**

El sistema desplegará el cuadro de declaración y responsabilidad, que corresponde a la declaración legal de veracidad de los datos que se están reportando para el registro, bajo salvedad de falsedad y la respectiva sanción penal, civil y/o administrativa

Cláusula de responsabilidad de envío de información

Declaración responsable:

- 1) Que la información y documentación es verídica;
- 2) Que los originales reposan en los archivos de la organización;
- 3) Los directores, gerentes, administradores, interventores, liquidadores, auditores, funcionarios, empleados de las organizaciones, que contravengan las disposiciones de las leyes, reglamentos o regulaciones o que, intencionalmente, por sus actos u omisiones, causen perjuicios a la entidad o a terceros, incurrirán en responsabilidad administrativa, civil o penal por los daños y perjuicios que hubiesen ocasionado;
- 4) Que, todos quienes han sido elegidos o designados, cumplen con los requisitos previstos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General, el estatuto social de la cooperativa y normas vigentes, por lo que no se encuentran inmersos en ninguna prohibición;
- 5) Que, en los actos de la reunión de la Asamblea General y sesiones de los Consejos de Administración y Vigilancia correspondientes, en las que constan la designación de la Directiva

✓ Continuar X Cancelar

 **Proceso**

Una vez leído detenidamente las cláusulas de la declaración de responsabilidad, deberá aceptar las mismas, y dar click en "Continuar"

Cláusula de responsabilidad de envío de información

respecto de la cual certifico, se establece el resultado del proceso eleccionario que fue realizado mediante votación secreta, los nombres, apellidos y números de cédula; y, la aceptación expresa de los cargos por parte de cada una de las dignidades elegida;

- 7) Que, los directivos electos fueron previamente designados como representantes, en el caso que la organización sobrepase los 200 socios, cumpliendo el proceso establecido en la normativa vigente.
- 8) Que, conozco que la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria en cualquier tiempo, verificará el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y estatutarios, y en caso de incumplimiento, aplicará las sanciones previstas en la Ley.
- 9) Que de comprobarse la falta de consentimiento prevista en la declaración de responsabilidad, la Superintendencia iniciará un procedimiento administrativo sancionador contra el representante legal o administrador, conforme la normativa vigente."

Aceptar el acuerdo

✓ Continuar X Cancelar



Proceso

Directiva • Actualización • SocioAcademismo o filial •

Registrar nueva directiva

Periodo directiva: 2 Años

Fecha de registro: 19/7/2021

Fecha fin: 19/7/2023

Convocatoria:

- Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901_ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
- Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910784_ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
- Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910782_ASOSERACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
- Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910777_ASOPROAUUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

Tabla de directivos

Tipo de vocal	Directiva nueva		
	Cargo directivo	Identificación	Apellidos y nombres
Junta directiva			
VOCAL PRINCIPAL 1	VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION	091989667	LEONELA JANETH MOREIRA CHICA
VOCAL PRINCIPAL 2	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION	091423020	DIANA ELIZABETH MOLINA ORELLANA
VOCAL PRINCIPAL 3		105446974	CLEMENTE DORFEDO MOREIRA FEZABALA
VOCAL SUPLENTE 1		0103621173	MARIA ELVA MOROCHO MOROCHO
VOCAL SUPLENTE 2		070170752	ANGELA ROSALBA OCHOA ENRIQUETA
VOCAL SUPLENTE 3		070265756	MARIA CASILDA VIRENIA ORTIZ GUARANGO

El sistema desplegará el detalle de los directivos que se pretende registrar, así como también el detalle de los documentos de respaldo del registro solicitado



Proceso

Una vez que el Representante Legal este seguro sobre la información que se está reportando, deberá dar click en la opción "Enviar"

Período directiva: 2 Años

Fecha de registro: 19/7/2021

Fecha fin: 19/7/2023

Convocatoria:

- Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901_ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
- Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910784_ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
- Resolución_SEPS-ROEPS-2021-910782_ASOSERACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
- Resolucion_SEPS-ROEPS-2021-910777_ASOPROAUUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

12



Proceso

Fecha de generación del documento: 13 de Julio de 2021



LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
-------------------------------------	------------

VOCALES DE LA JUNTA DIRECTIVA		
CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CEDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO	1500628344
VOCAL PRINCIPAL 2	LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
VOCAL PRINCIPAL 3	JOSE DANIEL SHIGUANGO YUMBO	1500639701
VOCAL SUPLENTE 1	SILVIO VICTOR SHIGUANGO PIZANGO	1500847841
VOCAL SUPLENTE 2	ABELARDO GEOVANY GREFA SHIGUANGO	1501030960
VOCAL SUPLENTE 3	RONAL FERNANDO SALAZAR SHIGUANGO	1500742166

VOCALES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA		
CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº CEDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	WILMA LUCIA TANGUILA TANGUILA	1500814767
VOCAL SUPLENTE 1	HECTOR FIDEL SHIGUANGO CHIMBO	1500837065

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria se reserva el derecho de revisar, en cualquier tiempo, el cumplimiento de los requisitos reglamentarios y estatutarios y en caso de incumplimiento o falsedad de los datos proporcionados para el registro, la Superintendencia de Economía popular y Solidaria aplicará las sanciones previstas para la infracción, a la organización y dejará sin efecto el registro.

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Solicitud realizada por: DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO

El presente documento está sujeto a cambios, para validar el estado actual escanee el siguiente código QR.

El sistema remitirá directamente al correo electrónico del Representante Legal, la notificación del registro de directiva y adjunto el comprobante de registro de directiva universal.





1.2.

ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVA



Proceso para registro masivo

Seleccione el tipo de solicitud:

REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO

ACTUALIZACION DE DIRECTIVA

Debe seleccionar esta opción cuando se pretenda registrar algún directivo que por algún motivo legal justificado, no pueda seguir con el cargo para el que fue electo dentro del periodo de elección.

Se Debe dar click en la opción "Aceptar", posteriormente el sistema desplegará datos informativos sobre la organización

Crear solicitud

N° Solicitud	Tipo de solicitud	Fecha inicio	Fecha fin	Estado registro	Acciones
SEPS-NSSEPS-10-2021-00300	REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR FENECIMIENTO DE PERIODO	10/07/2021		BORRADOR	☰ Menú



Proceso para registro masivo

Acciones

☰ Menú

- Adjuntar documentos
- Ingresar directiva
- Enviar solicitud
- Eliminar solicitud

Para proceder con la actualización de la directiva se debe dar click en la opción de "Menú", dentro de la cual se desplegará algunos pasos que debe seguir para realizar el registro



Proceso para registro masivo

Ingreso de documentos habilitantes

Tipo de documento:* Código de documento:*

Fecha de documento:* Archivo:*

+ Ingresar documento

Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
SIN REGISTROS PARA MOSTRAR				

Continuar >>

Deberá dar click en la opción “Adjuntar documentos”, en la cual debe cargar las actas de sustento de la actualización de directiva, para lo cual el sistema solicitará datos referenciales como



Proceso para registro masivo

Ingreso de documentos habilitantes

Tipo de documento:* Código de documento:*

Fecha de documento:* Archivo:*

+ Ingresar documento

Código de documento	Tipo de documento	Fecha de documento	Nombre de documento	Eliminar
C-2021-001	CONVOCATORIA	01/07/2021	RESOLUCIÓN_SEPS-ROEPS-2021-...	✖

Continuar >>

Finalmente cuando se ha llenado estos datos, debe dar click en la opción “ingresar documento”, para lo cual el sistema reportará la carga del documento con las especificaciones respectivas



Proceso para registro masivo

Lista de socios

Documento habilitante (Acta)* :

Importar datos de socios* :

Seleccionar la opción de búsqueda para generar y cargar el acta de aprobación de socios, asociados, miembros y filiales, considerando que el acta de carga sustenta los registros antes mencionados que corresponden a una sola fecha

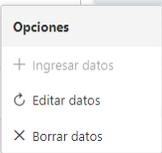


Proceso para registro masivo

Número	Gobierno	Tipo de vocal	Cargo directivo	Identificación	Nombre y apellidos	Fecha de nombramiento	Fecha de nombramiento directivo	Acciones
1	CONSEJO DE ADMINISTRACION	VOCAL PRENCIAL 1	VICERESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION	0919999997	MORERA CHICA LEONELA JANETH	07/07/2021	07/07/2021	≡ Menú
2		VOCAL PRENCIAL 2	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION	0914328202	MOLINA ORELLANA DIANA ELIZABETH	07/07/2021	07/07/2021	≡ Menú
3		VOCAL PRENCIAL 3		1305446074	MORERA REZABALA CLEMENTE DISFREDO	07/07/2021		≡ Menú
4		VOCAL SUPLENTE 1		0108621173	MOROCHO MOROCHO MARIA BEATRIZ	07/07/2021		≡ Menú
5		VOCAL SUPLENTE 2		0701705725	OCHOA ENGRACIA ANIELA ROSEALIA	07/07/2021		≡ Menú
6		VOCAL SUPLENTE 3		0702055756	VIRGARA ORTIZ GUARANSO MARIA CECILIA	07/07/2021		≡ Menú
7		SECRETARIO EXTERNO	SECRETARIO CONSEJO DE ADMINISTRACION	1719022551	RODRIGO ALEJANDRO ALBUJA QUINTANA		07/07/2021	≡ Menú
8	CONSEJO DE VIGILANCIA	VOCAL PRENCIAL 1	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE VIGILANCIA	0703839339	FACHO OLAVILLAS ROSENDO SALLUSTINO	07/07/2021	07/07/2021	≡ Menú
9		VOCAL PRENCIAL 2	SECRETARIO CONSEJO DE VIGILANCIA	0702869099	PEÑALOSA LEON RAMON ALDOES	07/07/2021	07/07/2021	≡ Menú
10		VOCAL PRENCIAL 3		0105567937	PEÑALOSA LEON NESTOR IVAN	07/07/2021		≡ Menú
11		VOCAL SUPLENTE 1		0104823487	PEÑALOSA LEON MARIA DELIA	07/07/2021		≡ Menú
12		VOCAL SUPLENTE 2		0104023459	PEÑALOSA LEON VICTOR HUGO	07/07/2021		≡ Menú
13		VOCAL SUPLENTE 3		0104056040	PEÑALOSA MACAS OLIVER MANUEL	07/07/2021		≡ Menú

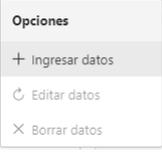
Cargado todos los documentos referenciales dependiendo del tipo de organización, debe dar click en la opción "Continuar", a lo cual el sistema desplegará un formulario virtual para cargar los datos de información de los directivos

Proceso para registro masivo

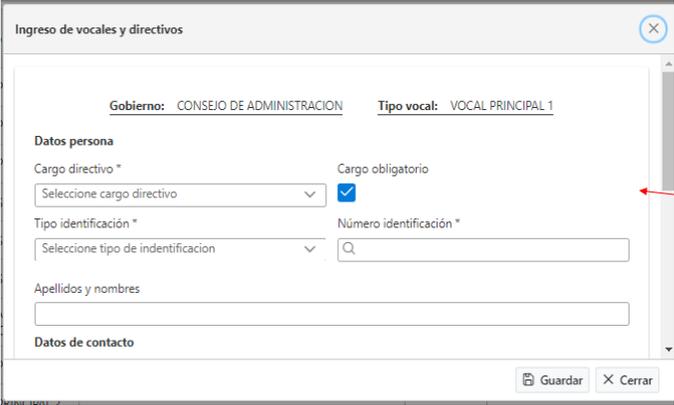


Para proceder con la actualización del directivo, deberá dar click en la opción "Menú". De esta manera se procederá con la opción "borrar datos", cuando se haya identificado a que vocal principal o suplente debe actualizar

El sistema dando click en la opción borrar datos, borrará los datos del directivo anterior, para que se pueda proceder con el registro del nuevo directivo



Proceso para registro masivo



Dando click en la opción "Ingresar datos", el sistema desplegará el cuadro de información del directivo que se pretende registrar

 **Proceso para registro masivo**

Se deberá llenar el cargo directivo, si el vocal principal que se pretende registrar fue electo para el cargo de **Presidente, Vicepresidente, o Secretario de Consejo de Administración, o Presidente o Secretario de Consejo de Vigilancia**, dependiendo del tipo de organización y el cargo que está actualizando, deberá seleccionar la opción respectiva

Datos persona
Cargo directivo *
Seleccione cargo directivo
PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION
VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION
SECRETARIO CONSEJO DE ADMINISTRACION

 **Proceso para registro masivo**

Datos persona
Cargo directivo *
Seleccione cargo directivo
Cargo obligatorio

Si el vocal principal que quiero registrar no fue electo en los cargos anteriores, se deberá desmarcar la opción de cargo obligatorio

Datos persona
Cargo directivo *
Seleccione cargo directivo
Cargo obligatorio

Proceso para registro masivo

Posteriormente se debe dar click en "Tipo de organización"

Tipo identificación *

Seleccione tipo de indentificacion

CEDULA
RUC
PASAPORTE
IDENTIFICACION DEL EXTRANJERO
REFUGIADO
ENTIDADES EXTRANJERAS
Seleccione tipo de indentificacion

Opción dentro de la cual el sistema desplegará los tipos de documentos que puede seleccionar

Proceso

Se deberá dar click en la opción "número de identificación", en esta opción se debe tipear los datos numéricos de la cédula y dar un "enter"

Número identificación *

Datos de contacto

Celular * Teléfono * Correo *

099999-9999 09-999-9999

Inmediatamente el sistema reportará los nombres y apellidos completos de la cédula referenciada.

También deberá llenar los datos de contacto del nuevo directivo como son

 **Proceso**

Datos de dirección domiciliaria

Provincia *	Calle secundaria *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantón *	No. domicilio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parroquia *	Barrio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle principal *	Referencia dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Es preciso mencionar que los datos obligatoriamente son del nuevo directivo, los cuales la Superintendencia referenciará para cualquier proceso legal respectivo, así mismo se deberá llenar los datos de dirección domiciliaria, que son

 **Proceso**

Cabe mencionar que todos los datos son de obligatorio cumplimiento. Cuando haya confirmado lo datos requeridos, debe dar click en la opción "Guardar"

Ingreso de vocales y directivos

Datos de dirección domiciliaria

Provincia *	Calle secundaria *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantón *	No. domicilio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Parroquia *	Barrio *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle principal *	Referencia dirección *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Guardar Cerrar

Proceso

El sistema inmediatamente registrara al directivo

Número	Gobierno	Tipo de vocal	Cargo directivo	Identificación	Nombres y apellidos	Fecha de nombramiento	Fecha de nombramiento directivo	Acciones
1		VOCAL PRINCIPAL 1		0919999967	LEONELA JANETH MOREIRA CHICA	07/07/2021		Menu

Cuando haya procedido con las actualizaciones de los directivos respectivos, debe dar click en la opción "Editar datos" de cada vocal principal y suplente para actualizar los datos personales y del contacto

Opciones

- + Ingresar datos
- ↻ Editar datos
- ✕ Borrar datos

Proceso

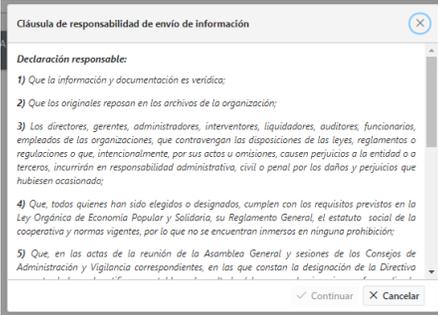
Acciones

- Menu
- Adjuntar documentos
- Ingresar directiva
- Enviar solicitud
- Eliminar solicitud

Cuando termine de actualizar todos los directivos, dependiendo del tipo de organización, deberá dar click en la opción "Continuar". Posteriormente se habilitará nuevamente la opción de "Menú", para lo cual deberá seleccionar la opción "enviar solicitud"

 **Proceso**

Inmediatamente el sistema desplegará el cuadro de declaración y responsabilidad, que corresponde a la declaración legal de veracidad de los datos que están reportando para el registro, bajo salvedad de falsedad y la respectiva sanción penal, civil y administrativa



Cláusula de responsabilidad de envío de información

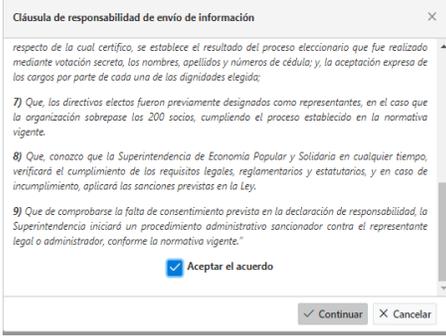
Declaración responsable:

- 1) Que la información y documentación es verídica;
- 2) Que los originales reposan en los archivos de la organización;
- 3) Los directores, gerentes, administradores, interventores, liquidadores, auditores, funcionarios, empleados de las organizaciones, que contravengan las disposiciones de las leyes, reglamentos o regulaciones o que, intencionalmente, por sus actos u omisiones, causen perjuicios a la entidad o a terceros, incurrirán en responsabilidad administrativa, civil o penal por los daños y perjuicios que hubiesen ocasionado;
- 4) Que, todos quienes han sido elegidos o designados, cumplen con los requisitos previstos en la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, su Reglamento General, el estatuto social de la cooperativa y normas vigentes, por lo que no se encuentran inmersos en ninguna prohibición;
- 5) Que, en las actas de la reunión de la Asamblea General y sesiones de los Consejos de Administración y Vigilancia correspondientes, en las que constan la designación de la Directiva

✓ Continuar X Cancelar

 **Proceso**

Una vez leído detenidamente las cláusulas de la declaración de responsabilidad, deberá aceptar las mismas, y dar click en "Continuar"



Cláusula de responsabilidad de envío de información

respecto de la cual certifico, se establece el resultado del proceso eleccionario que fue realizado mediante votación secreta: los nombres, apellidos y números de cédula; y, la aceptación expresa de los cargos por parte de cada una de las dignidades elegida;

- 7) Que, los directivos electos fueron previamente designados como representantes, en el caso que la organización sobrepase los 200 socios, cumpliendo el proceso establecido en la normativa vigente.
- 8) Que, conozco que la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria en cualquier tiempo, verificará el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y estatutarios, y en caso de incumplimiento, aplicará las sanciones previstas en la Ley.
- 9) Que de comprobarse la falta de consentimiento previsto en la declaración de responsabilidad, la Superintendencia iniciará un procedimiento administrativo sancionador contra el representante legal o administrador, conforme la normativa vigente."

Aceptar el acuerdo

✓ Continuar X Cancelar



Proceso

Directiva
Actualización
Socio(asociado/miembro o filial)

Registrar nueva directiva

Periodo directiva:

Fecha de registro:

Fecha fin:

Convocatoria:

- Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901 ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
- Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910784 ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
- Resolucion_SEPS-ROEPS-2021-910782_ASOSERACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
- Resolucion_SEPS-ROEPS-2021-910777_ASOPROAUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

Tabla de directivos			
Tipo de vocal	Directivo nuevo		
	Cargo directivo	Identificación	Apellidos y nombres
Junta directiva			
VOCAL PRINCIPAL 1	VICEPRESIDENTE CONSEJO DE ADMINISTRACION	0919996907	LEONELA JANETH MOREIRA CHICA
VOCAL PRINCIPAL 2	PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION	0914036202	DIANA ELIZABETH MOLINA ORELLANA
VOCAL PRINCIPAL 3		130446874	LEONELA OSFREDO MOREIRA REZ-BALLA
VOCAL SUPLENTE 1		0103021173	MARIA EUGENIA MOROCHO MOROCHO
VOCAL SUPLENTE 2		0701705725	ANGELA ROSALBA OCHOA ENGRACIA
VOCAL SUPLENTE 3		0702835756	MARIA CAGLEDA VIRGINIA ORTIZ GUARANZO

El sistema desplegará el detalle de los directivos que se pretende registrar, así como también el detalle de los documentos de respaldo del registro solicitado



Proceso

Periodo directiva:

Fecha de registro:

Fecha fin:

Convocatoria:

- Trámite SEPS-UIO-2021-001-051901 ASOPROATAUS.pdf CONVOCATORIA
- Resolucion SEPS-ROEPS-2021-910784 ASOPROATAUS.pdf ACTA DE SESION DE ASAMBLEA GENERAL
- Resolucion_SEPS-ROEPS-2021-910782_ASOSERACOTIAHUI.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE ADMINISTRACION
- Resolucion_SEPS-ROEPS-2021-910777_ASOPROAUPS.pdf ACTA DE SESION DE CONSEJO DE VIGILANCIA

Presione "Enviar", para proceder a validar y ejecutar el registro de nueva directiva, caso contrario presione "Cancelar".

Una vez que el Representante Legal este seguro sobre la información que se está reportando, deberá dar click en la opción "Enviar"

23



Proceso

Fecha de generación del documento: 13 de Julio de 2021



LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
-------------------------------------	------------

VOCALES DE LA JUNTA DIRECTIVA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO	1500626344
VOCAL PRINCIPAL 2	LIZARDO FERMIN SHIGUANGO MAMALLACTA	1500787757
VOCAL PRINCIPAL 3	JOSE DANIEL SHIGUANGO YUMBO	1500639701
VOCAL SUPLENTE 1	SILVIO VICTOR SHIGUANGO PIZANGO	1500847841
VOCAL SUPLENTE 2	ABELARDO GEOVANY GREFA SHIGUANGO	1501009000
VOCAL SUPLENTE 3	RONAL FERNANDO SALAZAR SHIGUANGO	1500742106

VOCALES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	No. CEDULA
VOCAL PRINCIPAL 1	WILMA LUCIA TANGUILA TANGUILA	1500514767
VOCAL SUPLENTE 1	HECTOR FIDEL SHIGUANGO CHIMBO	1500837065

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria se reserva el derecho de revisar, en cualquier tiempo, el cumplimiento de los requisitos reglamentarios y estatutarios y en caso de incumplimiento o falsedad de los datos proporcionados para el registro, la Superintendencia de Economía popular y Solidaria aplicará las sanciones previstas para la infracción, a la organización y dejará sin efecto el registro.

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Solicitud realizada por: DARWIN SHARINIAT SHIGUANGO YUMBO

El presente documento está sujeto a cambios, para validar el estado actual escanee el siguiente código QR.

El sistema mandará directamente al correo electrónico del Representante Legal registrado en la SEPS, el comprobante de registro de directiva universal





1.3.

MODULO DE CONSULTA

Proceso



+ Directiva ▾ + Actualiza

Directiva Total
 Registro de Directiva
Consulta

El Representante Legal tiene la opción de consulta, una vez que haya registrado o actualizado directiva

En la opción de “Consulta” podrá verificar los registros realizados

Buscar por:

Solicitud: Directiva
 N°: Gobierno: Selecciona gobierno: ▾
 Tipo: Selecciona el tipo: ▾ Vocal: Selecciona vocal: ▾
 Limpiar filtros Consultar

Resultados de consulta de directiva: Exportar ▾

N°	Tipo	Fecha fe / registro	Estado	Gobierno	Vocal	Cargo	Directiva	Apellidos y nombres	Creado por	Acciones
1875-18875- RD-2021-00301	REGISTRO DE NUEVA DIRECTIVA POR PERENCHEMIENTO DE PERIODO		APROBADO	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN	VOCAL SUPLENTE 3		0702035756	MARIA CASILDA VIREGINA ORTIZ GUARANZO		
	REGISTRO DE NUEVA			CONSEJO DE				LEONELA		

Proceso



 Descargar comprobante
 Descargar doc. habilit.

Y en la opción de “Menú”, tendrá la posibilidad de descargar el comprobante de directiva del registro realizado y descargar los documentos habilitantes que se cargaron para el registro



GRACIAS POR SU ATENCIÓN

 **SUPERINTENDENCIA**
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Más información: www.seps.gob.ec
Av. Amazonas N32-87 y La Granja
PBX: (593 2) 394 8840

 @sepsecuador  @seps_ec  Seps_ec  sepsecuador