



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

MANUAL DE USUARIO

Acceso a plataforma de capacitación virtual Moodle

**Dirección Nacional de Estudios,
Desarrollo e Innovación**

Abril 2022

ÍNDICE

1 OBJETIVO	3
2 ALCANCE	3
3 INGRESO A LA PLATAFORMA MOODLE	3
3.1 Configuración de navegador predeterminado.....	3
3.2 Ingreso a la plataforma virtual:.....	4
4 CREACIÓN DE USUARIO NUEVO	5
4.1 Crear nuevo usuario.....	5
4.2 Validación de Registro:.....	6
5 RECUPERAR CONTRASEÑA	7
6 REGISTRARSE PARA UNA CAPACITACION	8
7 DESCARGA DE CERTIFICADOS	9

1 OBJETIVO

Guiar a los usuarios para el acceso a la plataforma de capacitación virtual Moodle y otras actividades contempladas en la herramienta.

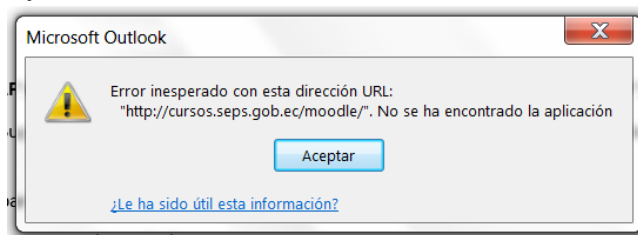
2 ALCANCE

Este documento aplica para los cursos de modalidad virtual dirigidos a los actores de las organizaciones de la economía popular y solidaria y de las entidades del sector financiero popular y solidario.

3 INGRESO A LA PLATAFORMA MOODLE

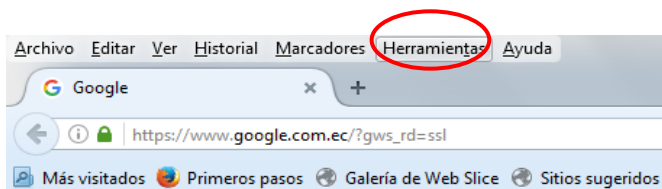
3.1 Configuración de navegador predeterminado

Se recomienda configurar un navegador predeterminado de internet para el acceso a la plataforma, de lo contrario al ingresar a la misma se podrá generar el siguiente mensaje:

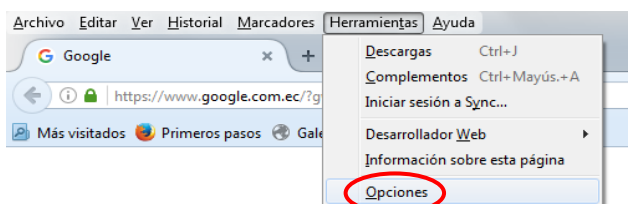


Para configurar un navegador predeterminado, realizar los pasos detallados a continuación. Puede utilizar el navegador de su preferencia (Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, etc); sin embargo se recomienda utilizar Mozilla Firefox. En el navegador, proceder con:

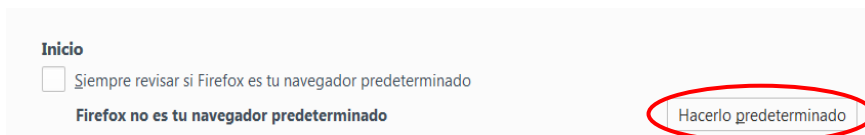
- Dar clic en HERRAMIENTAS



- Dar clic en OPCIONES



- Dar clic en HACERLO PREDETERMINADO

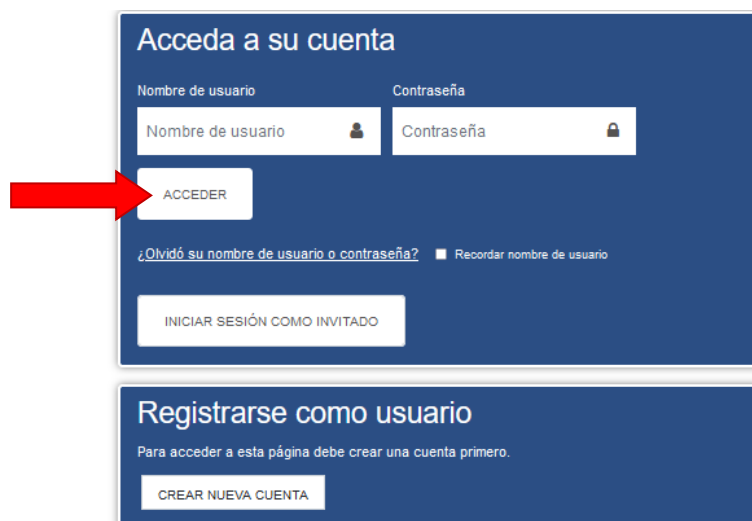





Con los pasos antes mencionados, usted podrá acceder a la plataforma sin inconvenientes.

3.2 Ingreso a la plataforma virtual:

Para ingresar a la plataforma de capacitación virtual, ingresar el siguiente vínculo dando clic sobre el: <https://cursos.seps.gob.ec/login/index.php>. Se le abrirá una ventana en el navegador de internet que le solicita ingresar con su usuario y contraseña. Para ingresar a la plataforma virtual por favor ejecutar los siguientes pasos:

- Ingresar el usuario y contraseña. (Se detalla en el punto 4.1 de este documento como crear nuevo usuario)
- Una vez que ingresó los datos, dar **clic en Acceder**.



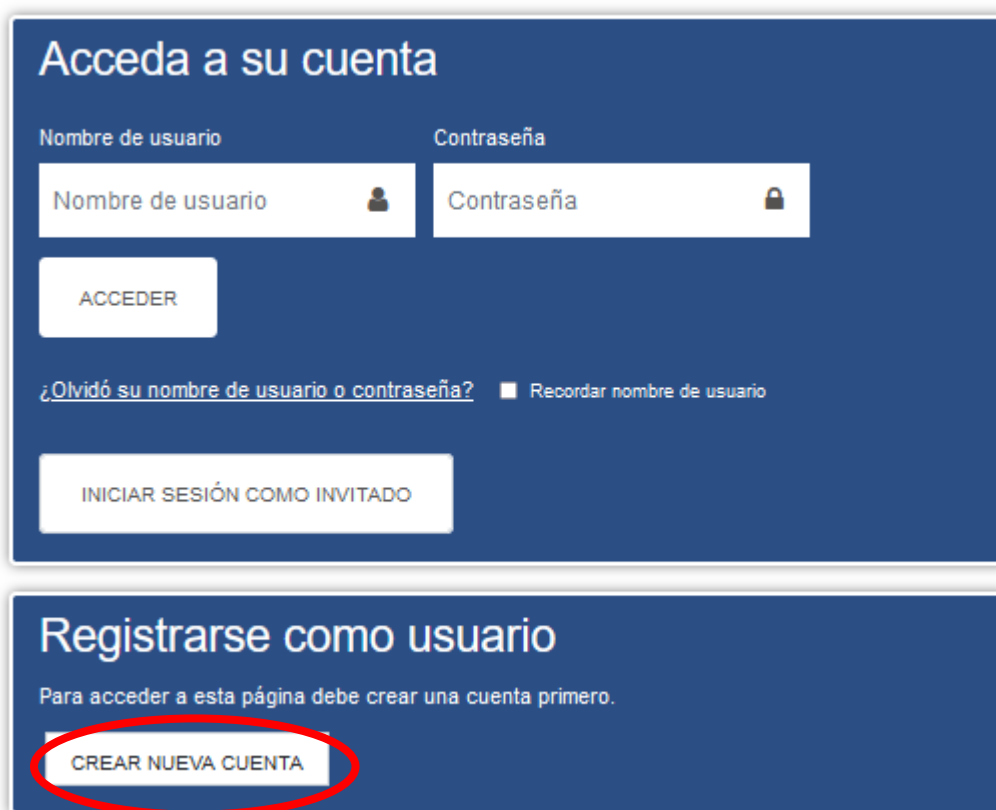
 <p>Capacitación virtual SEPS</p> <p>La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria pone a disposición un serie de cursos para el fortalecimiento de las organizaciones y entidades de la economía popular y Solidaria.</p>	<p>Enlaces rápidos</p> <p>Superintendencia de Economía Popular y Solidaria</p>	<p>Redes sociales</p> <p> Facebook</p> <p> Twitter</p> <p> Google Plus</p>	<p>Contacto</p> <p>Av. Amazonas N32-87 y La Granja</p> <p>Teléfono: (593-2) 394 8840</p> <p>E-mail: capacitacion@seps.gob.ec</p>
---	--	---	--

4 CREACIÓN DE USUARIO NUEVO

4.1 Crear nuevo usuario

Si no dispone de usuario y contraseña y desea acceder a los cursos virtuales disponibles para el público en general, debe crear su usuario y contraseña siguiendo los siguientes pasos:

- Dar clic en el icono **Crear nueva cuenta**



Acceda a su cuenta

Nombre de usuario Contraseña

Nombre de usuario Contraseña

ACCEDER

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#) Recordar nombre de usuario

INICIAR SESIÓN COMO INVITADO

Registrarse como usuario

Para acceder a esta página debe crear una cuenta primero.

CREAR NUEVA CUENTA

- Se deberá llenar los campos solicitados para crear el usuario y la contraseña mostrados en la imagen a continuación:

Nueva cuenta ↘ Colapsar todo

▼ Crear un nuevo usuario y contraseña para acceder al sistema

Nombre de usuario ❗

Contraseña ❗

La contraseña deberá tener al menos 10 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos como *, -, o #

▼ Por favor, escriba algunos datos sobre usted

Dirección de correo ❗

Correo (de nuevo) ❗

Nombre ❗

Apellido(s) ❗

Ciudad

País

▼ Otros campos

Cedula de Identidad

Ruc de la Organización ❗

Nombre de la Organización ❗

Cargo ❗

Telefono ❗

Género

En este formulario hay campos obligatorios ❗

Para la creación de usuario y contraseña se sugiere:

Nombre de usuario: Utilizar el número de cédula

Contraseña: La contraseña debe tener al menos 8 carácter (es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) no alfanumérico(s) como *, -, o #

Es importante llenar todos los campos solicitados.

- Dar clic en crear cuenta.

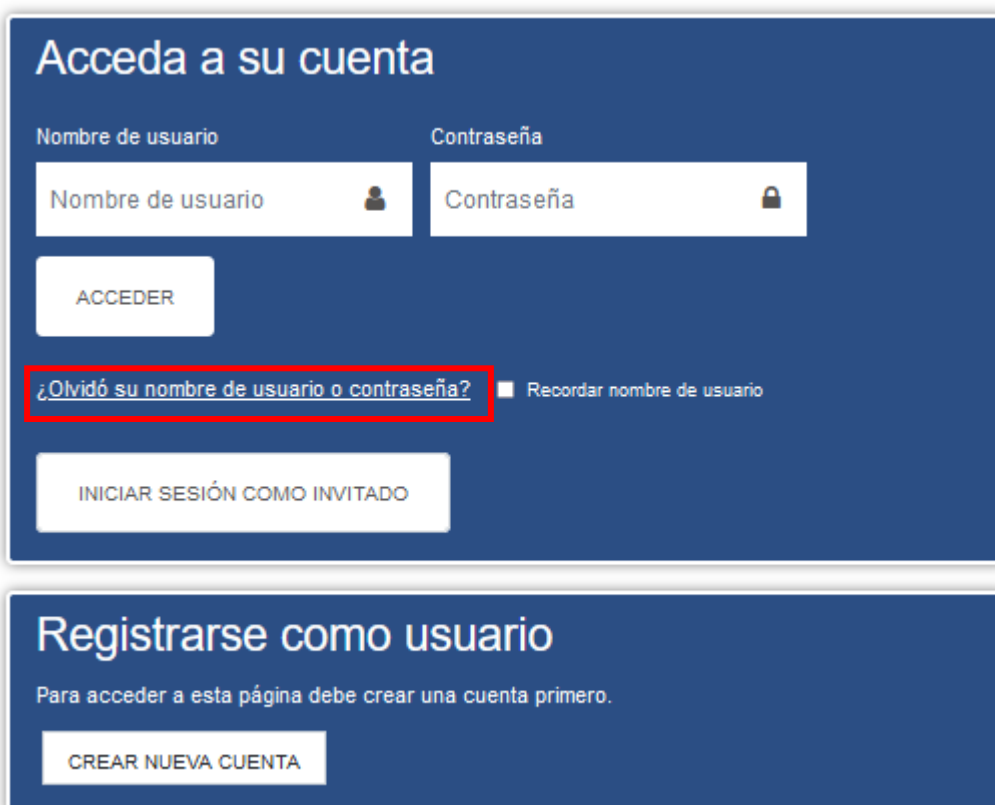
4.2 Validación de Registro:

Una vez que se ha creado la cuenta, el sistema le enviará un correo electrónico para verificar que su dirección sea la correcta. Lea el correo electrónico y confirme su registro, a través del vínculo indicado en el correo. Una vez que su registro haya sido confirmado, usted podrá acceder al curso.

5 RECUPERAR CONTRASEÑA

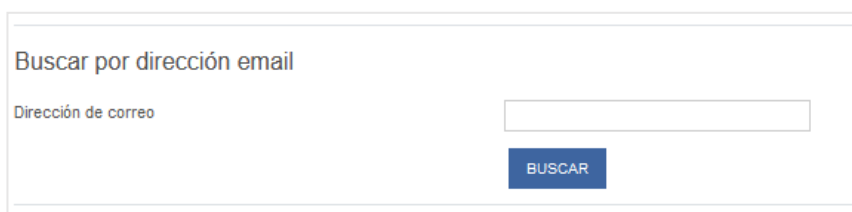
En el caso de que no recuerde su contraseña, puede solicitar el cambio de la misma mediante la página de ingreso de la plataforma web. Para cambiar la contraseña seguir los siguientes pasos:

- Dar clic en **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?**



La imagen muestra dos secciones de la interfaz de usuario de Moodle. La sección superior, titulada "Acceda a su cuenta", contiene campos para "Nombre de usuario" y "Contraseña", un botón "ACCEDER", un enlace "¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?" (destacado con un recuadro rojo) y un checkbox "Recordar nombre de usuario". La sección inferior, titulada "Registrarse como usuario", indica que se debe crear una cuenta primero y ofrece un botón "CREAR NUEVA CUENTA".

- Seleccionar la opción: **"Buscar por dirección email"**.



El formulario muestra el título "Buscar por dirección email" y un campo de entrada etiquetado "Dirección de correo". Debajo del campo hay un botón azul con el texto "BUSCAR".

- Ingresar el correo electrónico con el cual se registró en la plataforma
- Revisar en su bandeja de correo electrónico un email de la cuenta Capacitación Seps.

- En el correo se le remitirá un enlace para cambiar la contraseña, dar clic en el enlace azul.

http://cursos.seps.gob.ec/moodle/login/forgot_password.php?token=Qsr2oaituXiYadR6DoywixVkAn7H4zrl

Usted solicitó un restablecimiento de contraseña para su cuenta 'jpaucar' en Capacitación Virtual EPS - Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

Para confirmar esta petición, y establecer una nueva contraseña para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet:

http://cursos.seps.gob.ec/moodle/login/forgot_password.php?token=EA48QcSgwKUA6zieaVTcSMAH0fooKhVY

(Este enlace es válido durante 30 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez.)

Si usted no ha solicitado este restablecimiento de contraseña, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio, Admin Usuario

- Llenar la información solicitada en la pantalla que se muestra a continuación.

Por favor, introduzca la nueva contraseña arriba y guarde los cambios.

Establecer contraseña

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos 10 carácter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 carácter(es) no alfanuméricos como *,., o #

Nueva contraseña

Nueva contraseña (de nuevo)

GUARDAR CAMBIOS

CANCELAR

En este formulario hay campos obligatorios

- Dar clic en **Guardar cambios**.

6 REGISTRARSE PARA UNA CAPACITACION

- Ingresar a la página Moodle <https://cursos.seps.gob.ec/login/index.php>
- Ingresar usuario y contraseña de acuerdo a lo detallado en el numeral 3.2
- Dar clic en **Cursos para entidades y organizaciones de la EPS**.



CAPACITACIÓN VIRTUAL

Cursos virtuales para fortalecer el correcto funcionamiento y gestión de las entidades y organizaciones de la EPS.



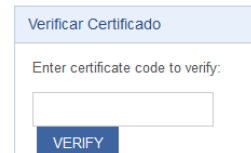
WEBINARS

Seminarios en vivo con expertos, de corta duración entre 1 o 2 horas, para presentar temas de coyuntura y necesidad para el fortalecimiento de la gestión de las entidades y organizaciones de la EPS.



VERIFICACIÓN DE CERTIFICADOS

Puedes revisar si un certificado de capacitación virtual fue emitido por la plataforma Moodle de la SEPS.



- **Selecciona el curso**



- **Dar clic en **Matricularme.****



- Una vez matriculado podrás acceder a toda la información del curso (contenidos, actividades, pruebas).

7 DESCARGA DE CERTIFICADOS

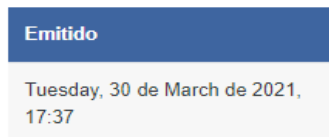
Los cursos virtuales de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria permiten descargar los certificados de aprobación o participación emitidos al finalizar el curso. El tipo de certificado (aprobación o participación) es definido para cada curso en la descripción del mismo. Para descargar un certificado se requiere seguir los siguientes pasos:

- Una vez que ingrese a la plataforma de acuerdo a lo detallado en el punto 3.2 del presente documento y se encuentre en el curso.
- Dar clic en **Certificado**

Certificado



- Clic en **Obtener certificado**



Pulse en el botón inferior para guardar su certificado en su ordenador..

OBTENER SU CERTIFICADO

- Se abre una ventana, puede imprimir o descargar su certificado.

