

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |   |  |
| No.   | Descripción de la unidad                             | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable                                       |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |   |   |  |
| 1   | Intendencia General Técnica                          | Incrementar la eficiencia del control y supervisión de las entidades financieras y organizaciones de la economía popular y solidaria  | Cobertura de supervisión de los sectores de la Economía Popular y Solidaria (Monto de activos). | 70% monto de activos supervisados.                       |
|   |  | Mantener la sostenibilidad de la economía popular y solidaria a través del fortalecimiento, transparencia e inclusión financiera en el ámbito de nuestras competencias.   | Nivel de criticidad de los sectores de la Economía Popular y Solidaria.                         | 1% montos calificados con nivel de criticidad            |
| 2   | Intendencia General de Desarrollo Organizacional     | Fortalecer las capacidades institucionales de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria   | Ejecución presupuestaria.   | 99% de presupuesto ejecutado                             |
|   |  |   | Satisfacción de los servicios institucionales.  | 87,50% satisfacción                                      |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |   |   |  |
| 3   | Dirección Nacional de Riesgos                        | Incrementar la cobertura y efectividad del control y supervisión a nivel nacional MEDIANTE el monitoreo de alertas tempranas, prevención del lavado de activos y óptima planificación de control y supervisión basada en riesgos  | Cobertura de supervisión de los sectores de la Economía Popular y Solidaria (Monto de activos)  | 70% cobertura  |
|   |  |   | Cumplimiento de los Planes Anuales de Control y Supervisión de la SEPS                          | 100% cumplimiento de planes                              |
|   |  |   | Porcentaje de activos supervisados de las ESFPS (Cobertura)                                     | 53% activos supervisados                                 |
|   |  |   | Porcentaje de activos supervisados de las OEPS (Cobertura)                                      | 11% activos supervisados                                 |
|   |  |   | Cobertura de supervisión de activos con calificación de riesgo alto y crítico                   | 20% activos con calificación alto y crítico supervisados |
|   |  |   | Número de acciones de monitoreo de riesgos  | 24 monitoreos de riesgo                                  |
|   |  |   | Nivel de cumplimiento normativo de las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario      | 88% cumplimiento normativo                               |
|   |  | Reducir el nivel de criticidad de activos del Sector Financiero y de las organizaciones de la Economía Popular y Solidaria, MEDIANTE la implementación de estrategias de supervisión.   | Nivel de criticidad de los sectores de la Economía Popular y Solidaria                          | 1% nivel de criticidad                                   |
|   |  |   | Nivel de activos en riesgo de las ESFPS   | 1% activos en riesgo                                     |
|   |  |   | Nivel de activos en riesgo de las OEPS  | 1% activos en riesgo                                     |
| 4   | Dirección Nacional de Prevención y Lavado de Activos | Incrementar la efectividad del control y supervisión de riesgo de lavado de activos MEDIANTE la ejecución del plan anual, cumpliendo con los procedimientos, estándares y normativa en la supervisión.                            | Porcentaje de supervisiones del riesgo de lavado de activos ejecutadas a ESFPS                  | 100% supervisiones ejecutadas                            |
| 5   | Dirección Nacional de Supervisión Extra Situ         | Incrementar la efectividad del control y supervisión MEDIANTE la ejecución del plan anual, cumpliendo con los procedimientos, estándares y normativa en la supervisión.   | Porcentaje de supervisiones Extra Situ ejecutadas a ESFPS                                       | 100% supervisiones ejecutadas                            |
|   |  |   | Porcentaje de supervisiones Extra Situ ejecutadas a OEPS  | 100% supervisiones ejecutadas                            |
| 6   | Dirección Nacional de Seguimiento                    | Incrementar la efectividad de control y supervisión a nivel nacional MEDIANTE el seguimiento al cumplimiento de los planes de acción definidos para mitigar los hallazgos identificados en los procesos de control y supervisión. | Nivel de cumplimiento del Planes de Acción de los sectores de la Economía Popular y Solidaria   | 90% cumplimiento de planes de acción                     |
|   |  |   | Cumplimiento de planes de acción de ESFPS   | 92% cumplimiento de planes de acción                     |
|   |  |   | Cumplimiento de planes de acción de las OEPS.   | 26% cumplimiento planes de acción                        |
|   |  |   | Porcentaje de informes emitidos a las Intendencias Técnicas                                     | 100% de informes emitidos                                |

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No. | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
|-----|--|--|---|---|
| 7   | Dirección Nacional Legal del Sector Financiero   | Incrementar la eficacia en la ejecución de los procedimientos administrativos sancionatorios y ordinarios MEDIANTE mejoras al proceso y aplicación de la normativa legal vigente.  | Porcentaje de procedimientos administrativos gestionados  | 100% procedimientos administrativos gestionados                                     |
|     |  |  | Porcentaje de denuncias gestionadas dentro del tiempo establecido   | 90% denuncias gestionadas dentro del tiempo establecido                             |
|     |  |  | Cumplimiento del plan de trabajo interno de la Dirección  | 100% del plan de trabajo cumplido   |
| 8   | Dirección Nacional de Supervisión a Entidades del Sector Financiero Tipo I                             | Incrementar la efectividad de las supervisiones a Entidades del Sector Financiero MEDIANTE la optimización de los procedimientos y cumplimiento del Plan Anual de Supervisión.   | Cumplimiento de Supervisiones In Situ a ESFPS asignadas a DNSSF I   | 100% de Supervisiones In Situ cumplidas   |
|     |  |  | Cumplimiento del plan de trabajo interno de la Dirección  | 100% del plan de trabajo cumplido   |
| 9   | Dirección Nacional de Supervisión a Entidades del Sector Financiero Tipo II                            | Incrementar la efectividad de las supervisiones a Entidades del Sector Financiero MEDIANTE la optimización de los procedimientos y cumplimiento del Plan Anual de Supervisión.   | Cumplimiento de Supervisiones In Situ a ESFPS asignadas a DNSSF II  | 100% de Supervisiones In Situ cumplidas   |
|     |  |  | Cumplimiento del plan de trabajo interno de la Dirección  | 100% del plan de trabajo cumplido   |
| 10  | Dirección Nacional Legal de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria                          | Incrementar la eficacia en la ejecución de los procedimientos administrativos sancionatorios y ordinarios MEDIANTE mejoras al proceso y/o soluciones tecnológicas en aplicación de la normativa legal vigente.           | Porcentaje de procedimientos administrativos gestionados  | 85% de procedimientos administrativos gestionados                                   |
|     |  |  | Atención de denuncias a Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.  | 90% de denuncias a Organizaciones atendidas   |
| 11  | Dirección Nacional de Supervisión a Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria                  | Mantener la cobertura y efectividad del control y supervisión MEDIANTE la ejecución del plan anual, cumpliendo con los procedimientos, estándares y normativa vigente de los mecanismos de supervisión y control.        | Cumplimiento del Plan Anual de Control a OEPS (Por fases iniciadas)   | 90% del Plan Anual de Control a OEPS cumplido                                       |
|     |  |  | Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo  | 85% del plan de trabajo cumplido  |
| 12  | Dirección Nacional de Fortalecimiento e Inclusión Financiera   | Incrementar la efectividad de los procesos de fusión y conversión MEDIANTE estrategias de socialización de estos procesos como mecanismos de fortalecimiento, a las entidades participantes.                             | Porcentaje de Estudios de viabilidad de los Procesos de Fusión Ordinaria o Extraordinaria   | 100% de Estudios de viabilidad de los Procesos de Fusión Ordinaria o Extraordinaria |
|     |  |  | Porcentaje de socialización de los procesos de fusión y conversión  | 100% de socialización de los procesos de fusión y conversión                        |
|     |  |  | Porcentaje de cumplimiento del Plan de estrategias de inclusión financiera  | 100% de cumplimiento del Plan de estrategias de inclusión financiera                |
| 13  | Dirección Nacional de Liquidación de Entidades del Sector Financiero                                   | Incrementar la efectividad de los procesos de disolución y liquidación hasta la extinción de las ESF MEDIANTE el oportuno control y seguimiento a los procesos y verificación del cumplimiento normativo.                | Porcentaje de ESFPS que culminan el proceso de liquidación  | 100% de ESFPS que culminan el proceso de liquidación                                |
|     |  |  | Porcentaje de cumplimiento al plan de seguimiento de procesos de liquidación  | 100% de cumplimiento al plan de seguimiento de procesos de liquidación              |
|     |  |  | Atención de Liquidación voluntaria de las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.  | 100% de Liquidación voluntaria atendidas  |
| 14  | Dirección Nacional de Intervención y Liquidación de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria. | Incrementar la efectividad de los procesos de intervención, disolución y liquidación hasta la extinción de las OEPS MEDIANTE el oportuno control y seguimiento a los procesos y verificación del cumplimiento normativo. | Porcentaje de OEPS que culminan el proceso de liquidación   | 100% de OEPS que culminan el proceso de liquidación                                 |
|     |  |  | Atención de Liquidación voluntaria de las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.  | 100% de Liquidación voluntaria atendidas  |
| 15  | Dirección Nacional de Gestión de Servicios   | Incrementar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios Institucionales MEDIANTE la implementación de modelos y estrategias de mejora en la atención de servicios en los diferentes canales.                | Atención de consultas de información general en el ámbito de competencia de la SEPS. (Presenciales, telefónicas, correo electrónico, chat en línea y video llamadas). | 100% de consultas atendidas   |
|     |  |  | Porcentaje de usuarios satisfechos evaluados en el calificador  | 100% de usuarios satisfechos  |
|     |  |  | Porcentaje de atenciones telefónicas efectivas  | 85% de atenciones telefónicas efectivas   |
|     |  |  | Número de grupos focales realizados para establecer los atributos del usuario   | 2 grupos focales realizados   |
|     |  |  | Porcentaje de servicios en línea de la DNGS   | 70% servicios en línea atendidos  |
| 16  | Dirección Nacional de Atención de Consultas y Reclamos de la Economía Popular y Solidaria              | Incrementar la calidad en la atención de consultas y reclamos MEDIANTE la mejora de los procesos y competencias para la prestación de los servicios.   | Atención de consultas técnicas y/o legales en el ámbito de competencia de la SEPS.  | 80% consultas técnicas atendidas  |
|     |  |  | Atención de reclamos a ESFPS y OEPS.  | 93% reclamos atendidos  |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad                             | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable                        |
| 17  | Dirección Nacional de Gestión Resolutiva de Trámites | Incrementar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios institucionales MEDIANTE la Simplificación y automatización de los servicios institucionales.  | Atención de autorización de adquisición, ampliación, construcción o conservación de bienes inmuebles para las ESFPS.  | 85% de autorizaciones atendidas           |
|   |  |   | Atención de solicitudes de registro de apertura, traslado o cierre de puntos de atención de ESFPS.  | 94% de autorizaciones atendidas           |
|   |  |   | Atención de Autorización de actividades financieras de las ESFPS.   | 79% de autorizaciones atendidas           |
|   |  |   | Atención de Autorización para la participación de ESFPS en Mercado de Valores   | 70% de autorizaciones atendidas           |
|   |  |   | Atención de Calificación de Compañías y Organizaciones de Servicios Auxiliares para las ESFPS.  | 71% de calificaciones atendidas           |
|   |  |   | Atención de Calificación de entidades financieras internacionales y entidades no financieras especializadas, que proveen recursos a las ESFPS.                      | 85% de calificaciones atendidas           |
| 18  | Dirección Nacional de Gestión de la Información      | Incrementar la calidad de la información de estructuras de acopio y de los productos de su análisis (estadística y BI) MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos y herramientas de recolección, control de calidad y análisis de información. | Atención de Actualización de datos de Buró de Crédito, solicitada por el socio de las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario                           | 80% de actualizaciones atendidas          |
|   |  |   | Atención de Actualización de datos de Buró de Crédito, solicitada por la entidad del Sector Financiero Popular y Solidario, a través de la estructura C60           | 70% de actualizaciones atendidas          |
|   |  |   | Atención de requerimientos de administración de controles de las estructuras de información reportadas por las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario. | 85% requerimientos atendidos              |
|   |  |   | Atención de requerimientos de reprocesos de estructuras de información reportadas por las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.                      | 70% requerimientos atendidos              |
|   |  |   | Porcentaje de estructuras validadas de los segmentos 1, 2, 3 y mutualistas.   | 98% de estructuras validadas              |
|   |  |   | Porcentaje de estructuras validadas de los segmentos 4 y 5  | 85% de estructuras validadas              |
|   |  |   | Porcentaje de productos estadísticos publicados   | 100% de productos estadísticos publicados |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad                                     | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
| 19  | Dirección Nacional de Investigación, Desarrollo e Innovación | Incrementar la cobertura de estudios y capacitación externa a los entes y organizaciones de la EPS MEDIANTE la optimización del modelo de capacitación, generación de alianzas estratégicas y cumplimiento del plan de estudios. | Número de eventos de capacitación realizados por la SEPS   | 267 eventos de capacitación realizados por la SEPS                                    |
|   |  |  | Número de ciudadanos capacitados por la SEPS   | 24224 ciudadanos capacitados por la SEPS  |
|   |  |  | Entidades y organizaciones del SFPS y la EPS o entidades capacitadas por la SEPS                         | 8894 Entidades y organizaciones del SFPS y la EPS o entidades capacitadas por la SEPS |
|   |  |  | Porcentaje de entidades y organizaciones que participan en procesos de capacitación                      | 65% de entidades y organizaciones que participan en procesos de capacitación          |
|   |  |  | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Capacitación Externa (PACE)                                 | 100% capacitaciones ejecutadas del PACE   |
|   |  |  | Porcentaje de entidades del SFPS capacitadas   | 99% de entidades del SFPS capacitadas   |
|   |  |  | Porcentaje de organizaciones de la EPS capacitadas   | 8% de organizaciones de la EPS capacitadas  |
|   |  |  | Número de solicitudes de capacitación ingresadas   | 31 solicitudes de capacitación  |
|   |  |  | Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación a usuarios externos                                 | 100% de atención a solicitudes de capacitación a usuarios externos                    |
|   |  |  | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Estudios  | 100% estudios   |
| 20  | Dirección Nacional de Normas                                 | Incrementar la calidad en la generación de normas MEDIANTE la mejora de los procesos y la coordinación pertinente con las instancias proponentes.  | Porcentaje de normas elaboradas  | 90% de normas elaboradas  |
|   |  |  | Porcentaje de normas codificadas   | 100% de normas codificadas  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |  |  |  |   |
| 21  | Dirección Zonal Ambato                                       | Incrementar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios institucionales MEDIANTE la implementación de modelos y estrategias de mejora en la atención de servicios en los diferentes canales.                        | Porcentaje de usuarios satisfechos evaluados en el calificador   | 100% usuarios satisfechos   |
| 22  | Dirección Zonal Portoviejo                                   |  | Porcentaje de usuarios satisfechos evaluados en el calificador   | 100% usuarios satisfechos   |
| 23  | Dirección Zonal Guayaquil                                    |  | Atención de Constitución de OEPS.  | 95% constituciones atendidas  |
|   |  |  | Porcentaje de usuarios satisfechos evaluados en el calificador   | 100% usuarios satisfechos   |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |  |  |   |
| 24  | Dirección Nacional de Asesoría Jurídica                      | Incrementar el soporte jurídico a la Superintendencia MEDIANTE el análisis, asesoría y respuesta oportuna de los requerimientos recibidos.   | Porcentaje de informes jurídicos elaborados en el tiempo establecido                                     | 90% informes elaborados   |
|   |  |  | Porcentaje de proyecto de informes jurídicos elaborados en el tiempo estimado promedio                   | 97% informes elaborados   |
|   |  |  | Porcentaje de proyectos de convenios elaborados en el tiempo establecido                                 | 97% proyectos de convenios elaborados   |
|   |  |  | Porcentaje de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo establecido                              | 95% de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo establecido                  |
|   |  |  | Porcentaje de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo estimado promedio                        | 97% de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo estimado promedio            |
|   |  |  | Porcentaje de proyectos de consultas jurídicas internas y externas atendidas en el tiempo establecido    | 98% consultas atendidas   |
|   |  |  | Porcentaje de proyectos de criterios jurídicos institucionales elaborados en el tiempo estimado promedio | 97% de proyectos de criterios jurídicos generados                                     |
|   |  |  | Porcentaje de solicitudes de información LOTAIP  | 97% solicitudes LOTAIP atendidas  |
|   |  |  | Porcentaje de atención de otros requerimientos de asesoría legal en general                              | 97% de requerimientos atendidos   |
| 25  | Dirección Nacional de Recursos Administrativos               | Incrementar la eficiencia en la sustanciación de los recursos administrativos contemplados en la Ley MEDIANTE el análisis técnico-jurídico de las pretensiones, cumpliendo los principios constitucionales y legales.            | Porcentaje de sustanciación de los Recursos Administrativos presentados por los organismos controlados   | 99% recursos sustanciados   |

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable   |
|-----|---|--|--|--|
| 26  | Dirección Nacional de Procuraduría Judicial y Coactivas         | Incrementar la calidad del patrocinio legal y defensa de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y sus servidores, en materia constitucional, judicial, civil, penal, contencioso administrativo, administrativo, mediación y arbitraje u otros, MEDIANTE la atención oportuna frente al demandado o tercerista, originados en el ejercicio de sus competencias; así como en los procesos coactivos. | Porcentaje de procesos coactivos recaudados de acuerdo a los títulos de crédito validados  | 50% de procesos coactivos recaudados   |
|     |   |  | Porcentaje de tramitación efectiva a las peticiones efectuadas por Fiscalía General del Estado, Consejo de la Judicatura, Defensoría del Pueblo y Defensoría Pública, de acuerdo a las solicitudes ingresadas a través del SGD | 97% peticiones tramitadas  |
|     |   |  | Porcentaje de comparecencia a diligencias judiciales en representación de la SEPS  | 100% de comparecencia a diligencias judiciales en representación de la SEPS            |
|     |   |  | Porcentaje de autos de pago con medidas cautelares emitidos de acuerdo a los títulos de crédito remitidos por Dirección Nacional Financiera  | 95% de autos de pago con medidas cautelares emitidos                                   |
| 27  | Dirección Nacional de Comunicación e Imagen Institucional       | Incrementar el impacto y cobertura comunicacional de la labor de la Superintendencia MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación interna y externa, imagen y relaciones públicas, en el marco normativo vigente.  | Porcentaje de servidores que califican positivamente las estrategias de comunicación interna   | 90% de servidores que califican positivamente las estrategias de comunicación interna  |
|     |   |  | Porcentaje de mecanismos de posicionamiento implementados para fortalecer la imagen institucional  | 100% de mecanismos de posicionamiento implementados                                    |
|     |   |  | Porcentaje de estrategias de comunicación aplicadas  | 100% de estrategias de comunicación aplicadas  |
| 28  | Dirección Nacional de Seguridad de la Información               | Incrementar la seguridad de la información y la protección de datos MEDIANTE la asesoría, el análisis y gestión del riesgo institucional, la preparación de políticas, planes, estrategias, controles y acciones, que permitan mantener, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información y la protección de datos personales, acorde a las necesidades institucionales.              | Porcentaje de cumplimiento del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información.  | 100% del plan cumplido   |
|     |   |  | Porcentaje de efectividad en los controles implementados.  | 100% de efectividad en los controles implementados                                     |
|     |   |  | Nivel de madurez del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información   | 70% madurez del SSGI   |
| 29  | Dirección Nacional de Planificación y Proyectos                 | Incrementar la calidad de la planificación, programación, evaluación institucional, así como la efectividad en la gestión de proyectos MEDIANTE la mejora de procedimientos, seguimiento, monitoreo y control oportuno.  | Porcentaje de efectividad de la planificación institucional - PAPP   | 275% de efectividad de la planificación institucional - PAPP                           |
|     |   |  | Porcentaje de requerimientos PAPP atendidas en el tiempo establecido   | 100% de requerimientos PAPP atendidos en el tiempo establecido                         |
|     |   |  | Porcentaje de cumplimiento al Plan de Seguimiento del portafolio de proyectos institucionales  | 95% de cumplimiento al Plan de Seguimiento del portafolio de proyectos institucionales |
|     |   |  | Porcentaje de Cumplimiento de ejecución de proyectos institucionales   | 85% de Cumplimiento de ejecución de proyectos institucionales                          |
|     |   |  | Porcentaje de Cumplimiento a Recomendaciones de informes de auditoría interna  | 100% de Cumplimiento a Recomendaciones de informes de auditoría interna                |
| 30  | Dirección Nacional de Procesos y Calidad                        | Incrementar la implementación de la gestión por procesos, en un entorno de eficiencia, innovación, cultura organizacional y mejora continua, promoviendo la calidad de los servicios que brinda la institución a los usuarios internos y/o externos MEDIANTE la aplicación de las mejores prácticas de la gestión por procesos y sistemas de gestión.  | Satisfacción de los servicios institucionales  | 87,50% satisfacción de servicios   |
|     |   |  | Porcentaje de satisfacción de clima organizacional   | 82% de satisfacción de clima organizacional  |
|     |   |  | Porcentaje de documentos de procesos culminados  | 90% de documentos de procesos culminados   |
|     |   |  | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional (Consolidado)   | 90% de implementación de planes de acción  |
|     |   |  | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de procesos priorizados   | 90% de implementación de planes de acción procesos priorizados                         |
|     |   |  | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora MECE  | 90% de implementación de planes de acción MECE   |
|     |   |  | Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de simplificación de trámites   | 90% de implementación de planes de acción simplificación de trámites                   |
| 31  | Dirección Nacional de Infraestructura Tecnológica y Operaciones | Incrementar la disponibilidad de Infraestructura Tecnológica en las operaciones, MEDIANTE la provisión de servicios tecnológicos y la respuesta efectiva y oportuna a las exigencias de la Institución.  | Disponibilidad de Servicios de Sistemas Críticos   | 99% de Disponibilidad de Servicios de Sistemas Críticos                                |
|     |   |  | Porcentaje de satisfacción de atención mediante centro de servicios de TI  | 90% de satisfacción de atención mediante centro de servicios de TI                     |
| 32  | Dirección Nacional de Ingeniería de Software                    | Incrementar las soluciones tecnológicas y su eficiencia MEDIANTE la implementación de metodologías y herramientas que suplan las necesidades Institucionales.  | Porcentaje de confiabilidad de Software en producción  | 95% de confiabilidad de Software en producción   |
|     |   |  | Porcentaje de controles de cambios tecnológicos implementados  | 90% de controles de cambios tecnológicos implementados                                 |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |   |  |  |   |
| No.   | Descripción de la unidad                                | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable  |
| 33  | Dirección Nacional Financiera                           | Incrementar la eficiencia y control de los recursos financieros MEDIANTE la optimización de los procesos financieros.  | Ejecución presupuestaria   | 99% de Ejecución presupuestaria   |
|   |   |  | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente   | 99% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente   |
|   |   |  | Porcentaje de Recaudación de valores por concepto de contribuciones y sanciones                            | 100% de Recaudación de valores por concepto de contribuciones y sanciones                           |
|   |   |  | Porcentaje de eficiencia en la gestión de pagos  | 100% de eficiencia en la gestión de pagos   |
|   |   |  | Porcentaje de conciliaciones de bienes y existencias realizadas  | 100% de conciliaciones de bienes y existencias realizadas   |
|   |   |  | Porcentaje de cumplimiento al presentar información financiera   | 100% de cumplimiento al presentar información financiera  |
| 34  | Dirección Nacional de Administración del Talento Humano | Incrementar la eficiencia en la administración y el control de los subsistemas de talento humano MEDIANTE la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos que permitan mejorar la gestión institucional. | Porcentaje de personas con discapacidad  | 4% de personas con discapacidad   |
|   |   |  | Porcentaje de servidores capacitados mediante el Plan Anual de Capacitación Interna SEPS en Planta Central | 85% de servidores capacitados mediante el Plan Anual de Capacitación Interna SEPS en Planta Central |
|   |   |  | Porcentaje de cumplimiento del plan de salud ocupacional y bienestar social                                | 100% de cumplimiento del plan de salud ocupacional y bienestar social                               |
|   |   |  | Porcentaje de cumplimiento de la Planificación de Talento Humano   | 100% de cumplimiento de la Planificación de Talento Humano  |
|   |   |  | Porcentaje de pagos de remuneraciones al personal de la SEPS   | 100% de pagos de remuneraciones ejecutados  |
|   |   |  | Porcentaje de pagos de fondos de reserva al personal de la SEPS  | 100% de pagos fondos de reserva ejecutados  |
|   |   |  | Porcentaje de pagos de subsidios al personal de Código del Trabajo de la SEPS                              | 100% de pagos de subsidios de personal ejecutados   |
|   |   |  | Porcentaje de pagos de décimas remuneraciones anuales al personal de la SEPS                               | 100% de pagos de décimas remuneraciones ejecutados  |
|   |   |  | Porcentaje de expedientes de los servidores públicos actualizados  | 100% de expedientes de los servidores públicos actualizados   |
|   |   |  | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Evaluación del Desempeño  | 100% de cumplimiento del Plan de Evaluación del Desempeño   |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                   |  |   |   |
|---|-----------------------------------|--|---|---|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                   |  |   |   |
| No.   | Descripción de la unidad          | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |
| 35  | Dirección Nacional Administrativa | Incrementar la eficacia y eficiencia en la provisión de los recursos materiales, bienes, servicios y obras MEDIANTE la atención oportuna de las necesidades institucionales de conformidad a la normativa vigente.   | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo vehicular                               | 95% de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo vehicular                    |
|   |                                   |  | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo vehicular                               | 100% de cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo vehicular                   |
|   |                                   |  | Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento de bienes e infraestructura                        | 100% de cumplimiento del plan de mantenimiento de bienes e infraestructura            |
|   |                                   |  | Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de mantenimiento de bienes e infraestructura               | 100% de cumplimiento de requerimientos de mantenimiento de bienes e infraestructura   |
|   |                                   |  | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones   | 100% de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones                                 |
|   |                                   |  | Porcentaje del cumplimiento de actividades planificadas relacionadas a bienes y existencias             | 100% del cumplimiento de actividades planificadas relacionadas a bienes y existencias |
|   |                                   |  | Porcentaje de cumplimiento de reportes de ingreso y egreso de bodega de existencias                     | 100% de cumplimiento de reportes de ingreso y egreso de bodega de existencias         |
| 36  | Secretaría General                | Mantener la eficacia de la gestión documental y archivística, así como los servicios documentales de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. MEDIANTE la aplicación de procedimientos de manejo de la información, preservación y control del fondo documental institucional; y la atención a requerimientos de: certificación/copias certificadas, revisión documental y desglose de la documentación y traslado de requerimientos de información de organismos competentes y providencias jurisdiccionales. | Porcentaje de trámites ingresados a tiempo.   | 95% de trámites ingresados a tiempo   |
|   |                                   |  | Porcentaje de notificaciones gestionadas  | 90% de notificaciones gestionadas   |
|   |                                   |  | Porcentaje de préstamos documentales gestionados  | 90% de préstamos documentales gestionados   |
|   |                                   |  | Porcentaje de transferencias documentales gestionadas   | 85% de transferencias documentales gestionadas  |
|   |                                   |  | Porcentaje de tickets de solicitud de soporte atendidos a tiempo  | 90% de tickets de solicitud de soporte atendidos a tiempo                             |
|   |                                   |  | Acceso a la información pública   | 95% solicitudes LOTAIP atendidas  |
|   |                                   |  | Porcentaje de copias certificadas requeridas por usuarios externos, gestionadas                         | 80% de copias certificadas gestionadas  |
|   |                                   |  | Porcentaje de copias certificadas requeridas por usuarios internos, gestionadas                         | 80% de copias certificadas gestionadas  |
|   |                                   |  | Porcentaje de certificaciones requeridas por usuarios externos gestionadas                              | 80% de certificaciones gestionadas  |
|   |                                   |  | Porcentaje de certificaciones requeridas por usuarios internos gestionadas                              | 80% de certificaciones gestionadas  |
|   |                                   |  | Porcentaje de desglose de documentación gestionados   | 90% de desglose de documentación gestionados  |
|   |                                   |  | Porcentaje de revisiones documentales gestionadas   | 90% de revisiones documentales gestionadas  |
|   |                                   |  | Porcentaje de atención de traslado de requerimiento de información de organismos competentes gestionado | 90% de traslados de requerimientos  |
|   |                                   |  | Porcentaje de atención de requerimientos de ingreso o devolución de expedientes gestionados             | 90% de atención de requerimientos   |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                                   |  |   | <a href="#">Plan Anual Comprometido 2022</a>  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                   |  | 31/07/2022  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                                   |  | MENSUAL   |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |                                   |  | DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS   |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |                                   |  | WILLIAM GIOVANNY MERINO SARANGO   |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                                   |  | <a href="mailto:william.merino@seps.gob.ec">william.merino@seps.gob.ec</a>                              |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                                   |  | (02) 394-8840 EXTENSIÓN 603001  |   |

**NOTA:** Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.