

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Intendencia General Técnica	Incrementar la calidad y eficiencia del control y supervisión integral de las organizaciones de la EPS.	Cobertura de supervisión de los sectores de la Economía Popular y Solidaria (Monto de activos).	71% monto de activos supervisados.
			Nivel de cumplimiento normativo de las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.	93,42% cumplimiento normativo.
		Apoyar el fortalecimiento de la gestión de las organizaciones de la economía popular y solidaria.	Nivel de criticidad de los sectores de la Economía Popular y Solidaria.	1,2% montos calificados con nivel de criticidad
			Nivel de cumplimiento del Planes de Acción de los sectores de la Economía Popular y Solidaria.	91% cumplimiento planes de acción
2	Intendencia General de Desarrollo Organizacional	Fortalecer las capacidades institucionales de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	Ejecución presupuestaria.	99,99% de presupuesto ejecutado
3	Intendencia General de Servicios e Inteligencia de la Información	Incrementar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios institucionales	Satisfacción de los servicios institucionales.	87% satisfacción
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Dirección Nacional de Riesgos y Prevención de Lavado de Activos	Incrementar la cobertura y efectividad del control y supervisión a nivel nacional MEDIANTE el monitoreo de alertas tempranas, prevención del lavado de activos y óptima planificación de control y supervisión basada en riesgos	Cobertura de supervisión de los sectores de la Economía Popular y Solidaria (Monto de activos)	70% cobertura
			Nivel de cumplimiento normativo de las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario	88% cumplimiento normativo
			Nivel de criticidad de los sectores de la Economía Popular y Solidaria	1,8% nivel de criticidad
			Nivel de cumplimiento del Planes de Acción de los sectores de la Economía Popular y Solidaria	91% cumplimiento de planes de acción
			Nivel de activos en riesgo de las ESFPS	1,8% activos en riesgo
			Nivel de activos en riesgo de las OEPS	1,8% activos en riesgo
			Cumplimiento de los Planes Anuales de Control y Supervisión de la SEPS	100% cumplimiento de planes
			Porcentaje de activos supervisados de las ESFPS (Cobertura)	73% activos supervisados
			Porcentaje de activos supervisados de las OEPS (Cobertura)	16% activos supervisados
5	Dirección Nacional de Supervisión Extra Situ	Incrementar la efectividad del control y supervisión MEDIANTE la ejecución del plan anual, cumpliendo con los procedimientos, estándares y normativa en la supervisión.	Porcentaje de supervisiones Extra Situ ejecutadas a ESFPS	100% supervisiones ejecutadas
			Porcentaje de supervisiones Extra Situ ejecutadas a OEPS	100% supervisiones ejecutadas
6	Dirección Nacional de Seguimiento	Incrementar la efectividad de control y supervisión a nivel nacional MEDIANTE el seguimiento al cumplimiento de los planes de acción definidos para mitigar los hallazgos identificados en los procesos de control y supervisión.	Nivel de cumplimiento del Planes de Acción de los sectores de la Economía Popular y Solidaria	91% cumplimiento de planes de acción
			Cumplimiento de planes de acción de ESFPS	91% cumplimiento de planes de acción
			Cumplimiento de planes de acción de las OEPS.	20% cumplimiento planes de acción
			Porcentaje de Hallazgos subsanados por las OEPS en el plan de acción	30% hallazgos subsanados
			Porcentaje de resoluciones con disposiciones administrativas de cumplimiento atendidas de las OEPS	100% de resoluciones con disposiciones administrativas de cumplimiento atendidas
Porcentaje de informes emitidos a las Intendencias Técnicas	100% de informes emitidos			

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
7	Dirección Nacional Legal del Sector Financiero	Incrementar la eficacia en la ejecución de los procedimientos administrativos sancionatorios y ordinarios MEDIANTE mejoras al proceso y aplicación de la normativa legal vigente.	Porcentaje de procedimientos administrativos gestionados	100% procedimientos administrativos gestionados
			Porcentaje de denuncias gestionadas dentro del tiempo establecido	90% denuncias gestionadas dentro del tiempo establecido
			Cumplimiento del plan de trabajo interno de la Dirección	100% del plan de trabajo cumplido
8	Dirección Nacional de Supervisión a Entidades del Sector Financiero Tipo I	Incrementar la efectividad de las supervisiones a Entidades del Sector Financiero MEDIANTE la optimización de los procedimientos y cumplimiento del Plan Anual de Supervisión.	Cumplimiento de Supervisiones In Situ a ESFPS asignadas a DNSSF I	100% de Supervisiones In Situ cumplidas
			Cumplimiento del plan de trabajo interno de la Dirección	100% del plan de trabajo cumplido
9	Dirección Nacional de Supervisión a Entidades del Sector Financiero Tipo II	Incrementar la efectividad de las supervisiones a Entidades del Sector Financiero MEDIANTE la optimización de los procedimientos y cumplimiento del Plan Anual de Supervisión.	Cumplimiento de Supervisiones In Situ a ESFPS asignadas a DNSSF II	100% de Supervisiones In Situ cumplidas
			Cumplimiento del plan de trabajo interno de la Dirección	100% del plan de trabajo cumplido
10	Dirección Nacional Legal de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria	Incrementar la eficacia en la ejecución de los procedimientos administrativos sancionatorios y ordinarios MEDIANTE mejoras al proceso y/o soluciones tecnológicas en aplicación de la normativa legal vigente.	Porcentaje de procedimientos administrativos gestionados	85% de procedimientos administrativos gestionados
			Atención de denuncias a Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	90% de denuncias a Organizaciones atendidas
11	Dirección Nacional de Supervisión a Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria Tipo I	Incrementar la cobertura y efectividad del control y supervisión MEDIANTE la ejecución del plan anual, cumpliendo con los procedimientos, estándares y normativa en la supervisión, auditoría integral y examen especial.	Cumplimiento del Plan Anual de Control a OEPS Tipo I (Por fases iniciadas)	90% del Plan Anual de Control a OEPS cumplido
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo DNSOI	90% del plan de trabajo cumplido
12	Dirección Nacional de Supervisión a Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria Tipo II	Incrementar la cobertura y efectividad del control y supervisión MEDIANTE la ejecución del plan anual, cumpliendo con los procedimientos, estándares y normativa en la supervisión, estrategia, diagnóstico situacional e inspección.	Porcentaje de cumplimiento del Plan de trabajo DNSOII	90% del plan de trabajo cumplido
			Cumplimiento del Plan Anual de Control a OEPS Tipo II (Por fases iniciadas)	90% del Plan Anual de Control a OEPS cumplido
13	Dirección Nacional de Fortalecimiento e Inclusión Financiera	Incrementar la efectividad de los procesos de fusión MEDIANTE estrategias de socialización del proceso de fusión, como mecanismo de fortalecimiento, a las entidades participantes.	Porcentaje de Estudios de viabilidad de los Procesos de Fusión Ordinaria o Extraordinaria	100% de Estudios de viabilidad de los Procesos de Fusión Ordinaria o Extraordinaria
			Porcentaje de socialización de los procesos de fusión	100% de socialización de los procesos de fusión
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de estrategias de inclusión financiera	100% de cumplimiento del Plan de estrategias de inclusión financiera
14	Dirección Nacional de Liquidación de Entidades del Sector Financiero	Incrementar la efectividad de los procesos de disolución y liquidación hasta la extinción de las ESF MEDIANTE el oportuno control y seguimiento a los procesos y verificación del cumplimiento normativo.	Porcentaje de ESFPS que culminan el proceso de liquidación	100% de ESFPS que culminan el proceso de liquidación
			Porcentaje de cumplimiento al plan de seguimiento de procesos de liquidación	100% de cumplimiento al plan de seguimiento de procesos de liquidación
			Atención de Liquidación voluntaria de las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.	100% de Liquidación voluntaria atendidas
15	Dirección Nacional de Intervención y Liquidación de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	Incrementar la efectividad de los procesos de intervención, disolución y liquidación hasta la extinción de las OEPS MEDIANTE el oportuno control y seguimiento a los procesos y verificación del cumplimiento normativo.	Porcentaje de OEPS que culminan el proceso de liquidación	100% de OEPS que culminan el proceso de liquidación
			Atención de Liquidación voluntaria de las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.	100% de Liquidación voluntaria atendidas

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
16	Dirección Nacional de Gestión de Servicios	Incrementar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios institucionales MEDIANTE la implementación de modelos y estrategias de mejora en la atención de servicios en los diferentes canales.	Satisfacción de los servicios institucionales	87% de Satisfacción de los servicios institucionales
			Atención de Actualización de datos de contacto de las ESFPS	95% de Actualización de datos de contacto de las ESFPS atendidas
			Atención de Actualización de datos de contacto de las OEPS	100% de Actualización de datos de contacto de las OEPS atendidas
			Atención de Reserva de denominación de ESFPS, por cambio de denominación.	100% de Reserva de denominación de ESFPS, por cambio de denominación atendidas
			Atención de Reserva de denominación de OEPS	100% de Reserva de denominación de OEPS atendidas
			Atención de Reforma de estatutos de OEPS	80% de Reformas de estatutos de OEPS atendidas
			Atención de Registro de Directivas de ESFPS	93% de Registro de Directivas de ESFPS atendidas
			Atención de Registro de Directivas de OEPS.	93% de Registro de Directivas de OEPS atendidas
			Atención de Registro de Socios de las OEPS.	95% de Registro de Socios de las OEPS atendidas
			Calificación de personal estratégico y de apoyo para el control de las ESFPS y OEPS.	95% de Calificación de personal estratégico y de apoyo para el control de las ESFPS y OEPS
			Atención de consultas de información general en el ámbito de competencia de la SEPS. (Presenciales, telefónicas, correo electrónico y chat en línea).	100% de consultas atendidas
			Atención de Constitución de OEPS.	95% constituciones atendidas
			Porcentaje de usuarios satisfechos evaluados en el calificador	99% de usuarios satisfechos
			Porcentaje de atenciones telefónicas efectivas	85% de atenciones telefónicas efectivas
Porcentaje de atención de consultas técnico legales de baja complejidad en el tiempo	95% e atención de consultas técnico legales de baja complejidad en el tiempo			
Número de grupos focales realizados para establecer los atributos del usuario	4 grupos focales realizados			
Porcentaje de servicios en línea de la DNGS	70% de servicios en línea de la DNGS			
17	Dirección Nacional de Gestión Resolutiva de Trámites	Incrementar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios institucionales MEDIANTE la Simplificación y automatización de los servicios institucionales.	Atención de Reforma de estatutos de ESFPS.	84% Reforma de estatutos de ESFPS atendidas
			Atención de consultas técnicas y/o legales en el ámbito de competencia de la SEPS.	85% de consultas atendidas
			Atención de reclamos a ESFPS y OEPS.	84% de reclamos atendidos
			Atención de autorización de adquisición, ampliación, construcción o conservación de bienes inmuebles para las ESFPS.	89% de autorizaciones atendidas
			Atención de autorización de apertura, traslado o cierre de puntos de atención de ESFPS.	90% de autorizaciones atendidas
			Atención de Autorización de actividades financieras de las ESFPS.	90% de autorizaciones atendidas
			Atención de Autorización para la participación de ESFPS en Mercado de Valores	89% de autorizaciones atendidas
			Atención de Calificación de Compañías y Organizaciones de Servicios Auxiliares para las ESFPS.	89% de calificaciones atendidas
			Atención de Calificación de entidades financieras internacionales y entidades no financieras especializadas, que proveen recursos a las ESFPS.	95%de calificaciones atendidas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
18	Dirección Nacional de Gestión de la Información	Incrementar la calidad de la información técnica y de los productos de su análisis (estadística y BI) MEDIANTE el fortalecimiento de los procesos y herramientas de recolección, control de calidad y análisis de información.	Atención de Actualización de datos de Buró de Crédito, solicitada por el socio de las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario	75% de actualizaciones atendidas
			Atención de Actualización de datos de Buró de Crédito, solicitada por la entidad del Sector Financiero Popular y Solidario, a través de la estructura C60	75% de actualizaciones atendidas
			Atención de requerimientos de administración de controles de las estructuras de información reportadas por las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.	98% requerimientos atendidos
			Atención de requerimientos de reprocesos de estructuras de información reportadas por las entidades del Sector Financiero Popular y Solidario.	90% requerimientos atendidos
			Porcentaje de estructuras aceptadas de los segmentos 1, 2, 3 y mutualistas	100% de estructuras aceptadas
			Porcentaje de estructuras aceptadas de los segmentos 4 y 5.	de estructuras aceptadas80%
			Porcentaje de estructuras validadas de los segmentos 1, 2, 3 y mutualistas.	95% de estructuras validadas
			Porcentaje de estructuras validadas de los segmentos 4 y 5	82% de estructuras validadas
			Porcentaje de productos estadísticos publicados	96% de productos estadísticos publicados
19	Dirección Nacional de Investigación, Desarrollo e Innovación	Incrementar la cobertura de investigaciones , estudios y capacitación a los sectores MEDIANTE la optimización del modelo de capacitación, generación de alianzas estratégicas y cumplimiento del plan de estudios e investigaciones.	Número de eventos de capacitación realizados por la SEPS	134 eventos de capacitación realizados por la SEPS
			Número de ciudadanos capacitados por la SEPS	12493 ciudadanos capacitados por la SEPS
			Entidades y organizaciones del SFPS y la EPS o entidades capacitadas por la SEPS	4478 Entidades y organizaciones del SFPS y la EPS o entidades capacitadas por la SEPS
			Porcentaje de entidades y organizaciones que participan en procesos de capacitación	90% de entidades y organizaciones que participan en procesos de capacitación
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Capacitación Externa (PACE)	90% capacitaciones ejecutadas del PACE
			Porcentaje de entidades del SFPS capacitadas	95% de entidades del SFPS capacitadas
			Porcentaje de organizaciones de la EPS capacitadas	10% de organizaciones de la EPS capacitadas
			Número de solicitudes de capacitación ingresadas	34 solicitudes de capacitación
			Porcentaje de atención a solicitudes de capacitación a usuarios externos	90% de atención a solicitudes de capacitación a usuarios externos
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Estudios	100% estudios
20	Dirección Nacional de Normas	Incrementar la calidad en la generación de normas MEDIANTE la mejora de los procesos y la coordinación pertinente con las instancias proponentes.	Porcentaje de normas elaboradas	90% de normas elaboradas
			Porcentaje de normas codificadas	100% de normas codificadas
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
21	Coordinaciones Zonales	Incrementar la cobertura y calidad en la prestación de los servicios institucionales MEDIANTE la implementación de modelos y estrategias de mejora en la atención de servicios en los diferentes canales.	Atención de Registro de Directivas de ESFPS	93% registros atendidos
			Atención de Constitución de OEPS.	95% constituciones atendidas
			Porcentaje de usuarios satisfechos evaluados en el calificador	99% usuarios satisfechos
			Porcentaje de atención de consultas técnico legales de baja complejidad en el tiempo	95% consultas atendidas

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
22	Dirección Nacional de Asesoría Jurídica	Incrementar el soporte jurídico a la Superintendencia MEDIANTE el análisis, asesoría y respuesta oportuna de los requerimientos recibidos.	Porcentaje de informes jurídicos elaborados en el tiempo establecido	85% informes elaborados
			Porcentaje de proyecto de informes jurídicos elaborados en el tiempo estimado promedio	95% informes elaborados
			Porcentaje de proyectos de convenios elaborados en el tiempo establecido	95% proyectos de convenios elaborados
			Porcentaje de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo establecido	95% de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo establecido
			Porcentaje de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo estimado promedio	97% de proyectos de resoluciones elaboradas en el tiempo estimado promedio
			Porcentaje de proyectos de consultas jurídicas internas y externas atendidas en el tiempo establecido	95% consultas atendidas
			Porcentaje de proyectos de criterios jurídicos institucionales elaborados en el tiempo estimado promedio	95% de proyectos de criterios jurídicos generados
			Porcentaje de solicitudes de información LOTAIP	95% solicitudes LOTAIP atendidas
			Porcentaje de proyectos de contratos elaborados	90% de contratos elaborados
			Porcentaje de atención de otros requerimientos de asesoría legal en general	95% de requerimientos atendidos
23	Dirección Nacional de Recursos Administrativos	Incrementar la eficiencia en la sustanciación de los recursos administrativos contemplados en la Ley MEDIANTE el análisis técnico - jurídico de las pretensiones, cumpliendo los principios constitucionales y legales.	Porcentaje de sustanciación de los Recursos Administrativos presentados por los organismos controlados	98% recursos sustanciados
24	Dirección Nacional de Procuraduría Judicial y Coactivas	Incrementar la calidad del patrocinio legal y defensa de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria y sus servidores, en materia constitucional, judicial, civil, penal, contencioso administrativo, administrativo, mediación y arbitraje u otros, MEDIANTE la atención oportuna frente al demandado o tercerista, originados en el ejercicio de sus competencias; así como en los procesos coactivos.	Porcentaje de procesos coactivos recaudados de acuerdo a los títulos de crédito validados	43% de procesos coactivos recaudados
			Porcentaje de tramitación efectiva a las peticiones efectuadas por Fiscalía General del Estado, Consejo de la Judicatura, Defensoría del Pueblo y Defensoría Pública, de acuerdo a las solicitudes ingresadas a través del SGD	95% peticiones tramitadas
			Porcentaje de comparecencia a diligencias judiciales en representación de la SEPS	100% de comparecencia a diligencias judiciales en representación de la SEPS
			Porcentaje de autos de pago con medidas cautelares emitidos de acuerdo a los títulos de crédito remitidos por Dirección Nacional Financiera	92% de autos de pago con medidas cautelares emitidos
25	Dirección Nacional de Comunicación e Imagen Institucional	Incrementar el impacto y cobertura comunicacional de la labor de la Superintendencia MEDIANTE la administración de los procesos de comunicación interna y externa, imagen y relaciones públicas, en el marco normativo vigente.	Porcentaje de servidores que califican positivamente las estrategias de comunicación interna	85% de servidores que califican positivamente las estrategias de comunicación interna
			Porcentaje de mecanismos de posicionamiento implementados para fortalecer la imagen institucional	100% de mecanismos de posicionamiento implementados
			Porcentaje de estrategias de comunicación aplicadas	100% de estrategias de comunicación aplicadas
26	Dirección Nacional de Seguridad de la Información	Reducir el riesgo de seguridad de la información institucional MEDIANTE la coordinación, asesoramiento, supervisión y preparación de políticas, planes, estrategias, controles y acciones que permitan mantener la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información acorde a las necesidades institucionales.	Porcentaje de cumplimiento del plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información.	85% del plan cumplido
			Porcentaje de efectividad en los controles implementados.	90% de efectividad en los controles implementados
			Nivel de madurez del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	70% madurez del SSGI
27	Dirección Nacional de Planificación y Proyectos	Incrementar la calidad de la planificación, programación, evaluación institucional, así como la efectividad en la gestión de proyectos MEDIANTE la mejora de procedimientos, seguimiento, monitoreo y control oportuno.	Porcentaje de efectividad de la planificación institucional - PAPP	275% de efectividad de la planificación institucional - PAPP
			Porcentaje de requerimientos PAPP atendidas en el tiempo establecido	100% de requerimientos PAPP atendidos en el tiempo establecido
			Porcentaje de cumplimiento al Plan de Seguimiento del portafolio de proyectos institucionales	95,25% de cumplimiento al Plan de Seguimiento del portafolio de proyectos institucionales
			Porcentaje de Cumplimiento de ejecución de proyectos institucionales	85% de Cumplimiento de ejecución de proyectos institucionales
			Porcentaje de Cumplimiento a Recomendaciones de informes de auditoría interna	100% de Cumplimiento a Recomendaciones de informes de auditoría interna

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
28	Dirección Nacional de Procesos y Calidad	Incrementar la implementación de la gestión por procesos, en un entorno de eficiencia, innovación, cultura organizacional y mejora continua, promoviendo la calidad de los servicios que brinda la institución a los usuarios internos y/o externos MEDIANTE la aplicación de las mejores prácticas de la gestión por procesos y sistemas de gestión.	Porcentaje de satisfacción de clima organizacional	82% de satisfacción de clima organizacional
			Porcentaje de documentos de procesos culminados	60% de documentos de procesos culminados
			Porcentaje de implementación del SGI	90% de implementación del SGI
29	Dirección Nacional de Infraestructura Tecnológica y Operaciones	Incrementar la disponibilidad de Infraestructura Tecnológica en las operaciones, MEDIANTE la provisión de servicios tecnológicos y la respuesta efectiva y oportuna a las exigencias de la Institución.	Disponibilidad de Servicios de Sistemas Críticos	98% de Disponibilidad de Servicios de Sistemas Críticos
			Porcentaje de satisfacción de atención mediante centro de servicios de TI	92% de satisfacción de atención mediante centro de servicios de TI
30	Dirección Nacional de Ingeniería de Software	Incrementar las soluciones tecnológicas y su eficiencia MEDIANTE la implementación de metodologías y herramientas que suplan las necesidades Institucionales.	Porcentaje de confiabilidad de Software en producción	95% de confiabilidad de Software en producción
			Porcentaje de controles de cambios tecnológicos implementados	90% de controles de cambios tecnológicos implementados
31	Dirección Nacional de Administración del Talento Humano	Incrementar la eficiencia en la administración y el control de los subsistemas de talento humano MEDIANTE la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, políticas, métodos y procedimientos que permitan mejorar la gestión institucional.	Porcentaje de personas con discapacidad	4% de personas con discapacidad
			Porcentaje de servidores capacitados mediante el Plan Anual de Capacitación Interna SEPS en Planta Central	75% de servidores capacitados mediante el Plan Anual de Capacitación Interna SEPS en Planta Central
			Porcentaje de cumplimiento del plan de salud ocupacional y bienestar social	100% de cumplimiento del plan de salud ocupacional y bienestar social
			Porcentaje de cumplimiento de la Planificación de Talento Humano	100% de cumplimiento de la Planificación de Talento Humano
			Porcentaje de pagos de obligaciones patronales ejecutados	100% de pagos de obligaciones patronales ejecutados
			Porcentaje de expedientes de los servidores públicos actualizados	90% de expedientes de los servidores públicos actualizados
			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Evaluación del Desempeño	100% de cumplimiento del Plan de Evaluación del Desempeño
32	Dirección Nacional Administrativa	Incrementar la eficacia y eficiencia en la provisión de los recursos materiales, bienes, servicios y obras MEDIANTE la atención oportuna de las necesidades institucionales de conformidad a la normativa vigente.	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo vehicular	95% de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo vehicular
			Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo vehicular	85% de cumplimiento del plan de mantenimiento correctivo vehicular
			Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento de bienes e infraestructura	98% de cumplimiento del plan de mantenimiento de bienes e infraestructura
			Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de mantenimiento de bienes e infraestructura	98% de cumplimiento de requerimientos de mantenimiento de bienes e infraestructura
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones	100% de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones
			Porcentaje del cumplimiento de actividades planificadas relacionadas a bienes y existencias	100% del cumplimiento de actividades planificadas relacionadas a bienes y existencias
			Porcentaje de cumplimiento de reportes de ingreso y egreso de bodega de existencias	100% de cumplimiento de reportes de ingreso y egreso de bodega de existencias
33	Dirección Nacional Financiera	Incrementar la eficiencia y control de los recursos financieros MEDIANTE la optimización de los procesos financieros.	Ejecución presupuestaria	99% de Ejecución presupuestaria
			Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	99% de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
			Porcentaje de Recaudación de valores por concepto de contribuciones y sanciones	95% de Recaudación de valores por concepto de contribuciones y sanciones
			Porcentaje de eficiencia en la gestión de pagos	98% de eficiencia en la gestión de pagos
			Porcentaje de conciliaciones de bienes y existencias realizadas	100% de conciliaciones de bienes y existencias realizadas
			Porcentaje de cumplimiento al presentar información financiera	100% de cumplimiento al presentar información financiera
34	Dirección Nacional de Gestión Documental y Archivo	Mantener la eficacia de la gestión documental, archivo y notificaciones MEDIANTE la aplicación de procedimientos de manejo de la información, preservación y control del fondo documental institucional.	Porcentaje de trámites ingresados a tiempo.	95% de trámites ingresados a tiempo
			Porcentaje de notificaciones gestionadas	90% de notificaciones gestionadas
			Porcentaje de préstamos documentales gestionados	90% de préstamos documentales gestionados
			Porcentaje de transferencias documentales gestionadas	90% de transferencias documentales gestionadas
			Porcentaje de tickets de solicitud de soporte atendidos a tiempo	90% de tickets de solicitud de soporte atendidos a tiempo

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
35	Dirección Nacional de Acceso a la Información	<p>Mantener la eficacia de los servicios documentales institucionales MEDIANTE la atención a requerimientos de certificación/copias certificadas, revisión documental y desglose de la documentación, que reposa en el fondo documental y la información que consta en las bases de datos de la SEPS.</p> <p>Mantener la eficiencia en el traslado de requerimientos de información de organismos competentes y providencias jurisdiccionales de coactivas MEDIANTE el traslado oportuno</p>	Acceso a la información pública	95% solicitudes LOTAIP atendidas
			Porcentaje de copias certificadas gestionadas	90% de copias certificadas gestionadas
			Porcentaje de certificaciones gestionadas	90% de certificaciones gestionadas
			Porcentaje de atención de traslado de requerimiento de información de organismos competentes y providencias jurisdiccionales de coactivas gestionados dentro del plazo establecido.	95% de atención de traslado de requerimiento de información
			Porcentaje de desglose de documentación gestionados	95% de desglose de documentación gestionados
			Porcentaje de revisiones documentales gestionadas	95% de revisiones documentales gestionadas
			LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			RONALD ALEJANDRO PORRAS LEÓN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:alejandro.porras@seps.gob.ec">alejandro.porras@seps.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 394-8840 EXTENSIÓN 603001	

**NOTA:** Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.