

ABRIL 2026

INSTRUCTIVO DE USUARIO EXTERNO

*CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y
SOLIDARIA - OEPS*

Versión 2.0

*INTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE LA ECONOMIA
POPULAR Y SOLIDARIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE SERVICIOS
DIRECCIÓN ZONAL 5*



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

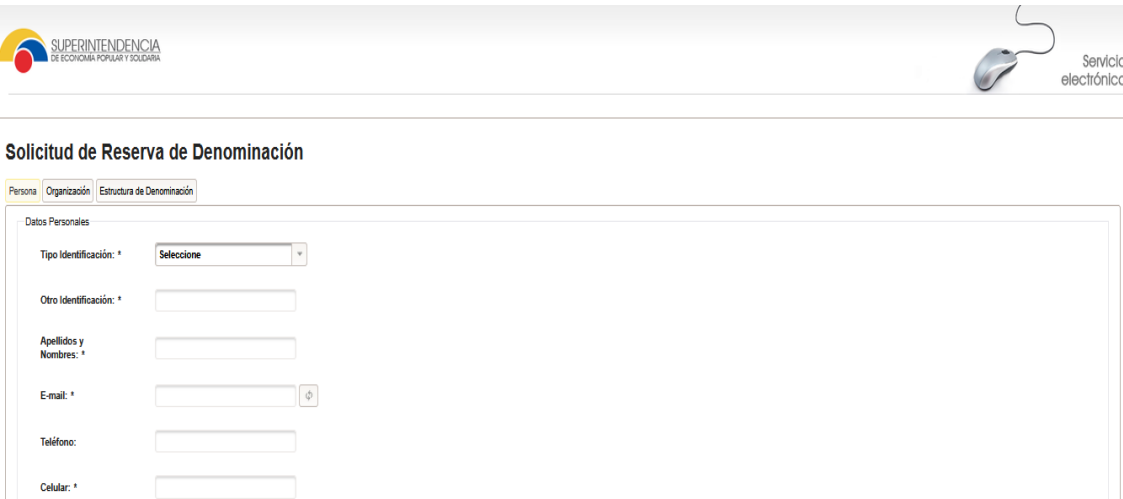
CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA – OEPS

Información del servicio:

- Las organizaciones comunitarias, asociaciones, cooperativas y organismos de integración de la Economía Popular y Solidaria pueden constituirse como personas jurídicas ante la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria con base al cumplimiento de requisitos legales.
- Se requiere un mínimo de 10 socios y un capital social inicial equivalente a un Salario Básico Unificado (S.B.U).
- En el caso de constitución de cooperativas de transporte, vivienda y minería, se requiere previamente un informe técnico favorable emitido por la autoridad u organismo competente en cada materia, de acuerdo con la regulación de los entes rectores nacionales en tránsito, desarrollo urbano y recursos naturales.
- Canal de atención: Virtual / Aplicativo Recepción documental (www.seps.gob.ec) / Presencial (previo agendamiento virtual de cita en www.seps.gob.ec)

Pasos a seguir:

1. Generar una solicitud de “Reserva de Denominación”, mediante la cual se reservará el nombre de la organización en proceso de constitución, misma que deberá ser aprobada por este organismo de control. Los pasos que debe realizar para generar la solicitud de reserva de denominación se detallan en la parte final de esta sección, o en el siguiente enlace <https://servicios.seps.gob.ec/gosnf-internet/paginas/refs/reserva/reservaDenominacion.jsf>



Solicitud de Reserva de Denominación

Persona | Organización | Estructura de Denominación

Datos Personales

Tipo Identificación: * Seleccione

Otro Identificación: *

Apellidos y Nombres: *

E-mail: *

Teléfono:

Celular: *

2. Con el documento de Reserva de Denominación aprobado, emitido por esta Superintendencia, deberá abrir una “Cuenta de Integración de Capital” en cualquier cooperativa de ahorro y crédito, a nombre de la organización (tal y como consta en la reserva de denominación aprobada) por un valor mínimo de un salario básico unificado SBU. La cooperativa de ahorro y crédito deberá emitir un certificado de la cuenta de integración. En caso de que la organización en proceso de constitución abra la cuenta con el 50% del valor total del capital inicial, deberá completar el total del valor en el lapso de un año después de haberse constituido y notificará a esta Superintendencia cuando haya completado dicho valor.



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

RESERVA DE DENOMINACIÓN
Código de Reserva No. SEPS-KDSNF-2025-00010

Ciudad Quito, 20 de noviembre del 2025

Señor
BENAVIDES GALIANO ROY ISMAEL
Teléfono Convencional/Celular: 0988888888
Correo Electrónico: ismaroy@gmail.com

Presenta.-

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, como requisito previo para iniciar el proceso de obtención de personalidad jurídica de organizaciones comunitarias, asociaciones, cooperativas y organismos de integración del Sector no Financiero de la Economía Popular y Solidaria, de conformidad a lo establecido en el Reglamento General de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria, ha aprobado su reserva de denominación con el Código de Reserva No. SEPS-KDSNF-2025-00010, con una vigencia de 90 días de acuerdo a la siguiente información:

A - DENOMINACIÓN APROBADA:
ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA CRUZ VERDE ASOPROACRUV

El presente documento no constituye una autorización para poder ejercer actividades económicas, de producción o de cualquier naturaleza bajo la denominación aprobada, en caso de verificarse el uso indebido de este documento, la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria se reserva el derecho de ejercer las acciones legales administrativas, civiles o penales que correspondan.

3. Una vez que cuente con la reserva de denominación aprobada y el certificado de la cuenta de integración de capital emitido por una cooperativa de ahorro y crédito, deberá remitir el “Formulario único para constitución de organizaciones” al cual accede haciendo clic en el siguiente enlace:

<https://servicios.seps.gob.ec/gosnf-internet/paginas/rep/constitucion/organizacion/validarReservaDenominacion.jsf>

4. Aparecerá una pantalla en la cual el sistema le solicitará ingresar el código de la reserva de denominación aprobada, por ejemplo: "SEPS-RDSNF-2020-0XXXX", el número de cédula de la persona que generó la solicitud de reserva, misma que ejercerá el cargo de representante legal de la organización una vez constituida y el código alfanumérico que aparecerá en un recuadro gris.

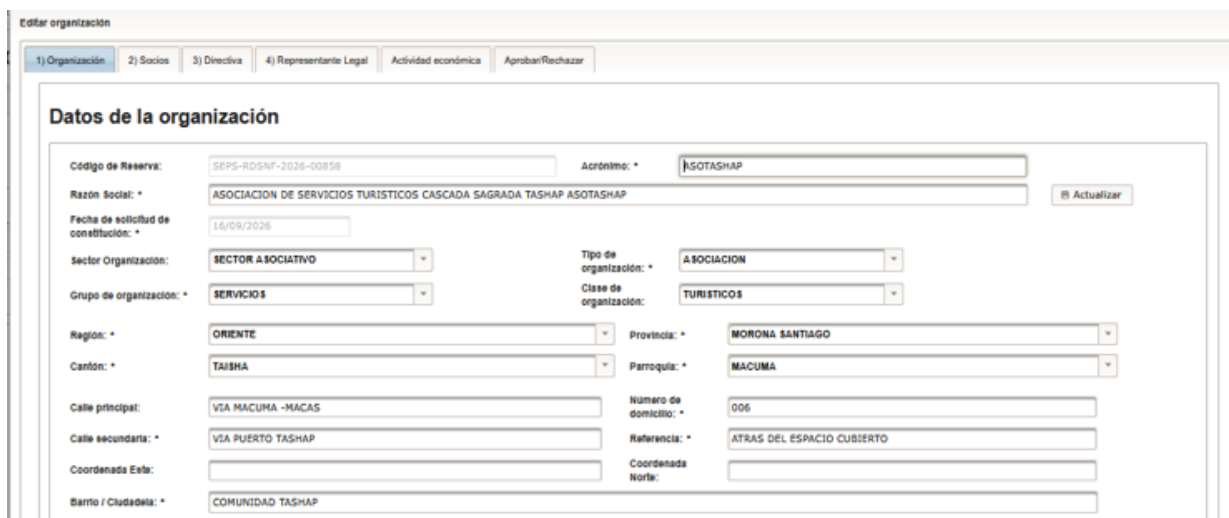


The screenshot shows the 'Validar Reserva' (Validate Reservation) screen. It features the SEPS logo at the top. Below it, there are three main input fields: 'Código seps: *' (SEPS code) with the value 'SEPS-RDSNF-' and a greyed-out box; 'Identificación: *' (Identification) with a greyed-out box; and 'Validador' (Validator) with a signature and a greyed-out box. At the bottom, there is a 'Validar Reserva' button.

5. Llenar con los datos de la organización el aplicativo de constitución:

Pestaña 1 - DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

- ❖ Ingresar los datos: Región, provincia, cantón, Parroquia, calle principal, número de domicilio, calle secundaria, referencia de la dirección, barrio/ciudadela sin caracteres especiales tales como (. , : - ;) (NO INGRESAR DATOS EN "COORDENADA ESTE COORDENADA NORTE")



The screenshot shows the 'Editar organización' (Edit organization) form. It has a tabbed interface with tabs for '1) Organización', '2) Socios', '3) Directiva', '4) Representante Legal', 'Actividad económica', and 'Aprobar/Rechazar'. The '1) Organización' tab is active. The form is titled 'Datos de la organización' (Organization data). It contains various input fields for organization details: 'Código de Reserva' (SEPS-RDSNF-2020-00858), 'Acronímico' (ASOTASHAP), 'Razón Social' (ASOCIACION DE SERVICIOS TURISTICOS CASCADA SAGRADA TASHAP ASOTASHAP), 'Fecha de solicitud de constitución' (16/09/2020), 'Sector Organización' (SECTOR ASOCIATIVO), 'Tipo de organización' (ASOCIACION), 'Grupo de organización' (SERVICIOS), 'Clase de organización' (TURISTICOS), 'Región' (ORIENTE), 'Provincia' (MORONA SANTIAGO), 'Cantón' (TAISHA), 'Parroquia' (MACUMA), 'Calle principal' (VIA MACUMA -MACAS), 'Número de domicilio' (006), 'Calle secundaria' (VIA PUERTO TASHAP), 'Referencia' (ATRAS DEL ESPACIO CUBIERTO), 'Coordenada Este' (empty), 'Coordenada Norte' (empty), and 'Barrio / Ciudadela' (COMUNIDAD TASHAP). There is an 'Actualizar' (Update) button.

- ❖ Correo electrónico, teléfono convencional, teléfono celular. Deberá ingresar la fecha de la reunión de la asamblea
- ❖ Número de socios
- ❖ Objeto social debe ser específico, se refiere a la actividad principal que realizará la organización.
- ❖ Capital inicial es el valor con el que se constituye la organización (S.B.U. VIGENTE)
- ❖ Cargar el certificado de apertura de cuenta de integración de capital escaneado en PDF en el botón “seleccionar archivo” luego dar “click” en el botón “GUARDAR

Editar organización

Datos asamblea constitutiva

Fecha reunión asamblea: * 20/07/2026

Número de socios: * 11

Período representantes: Seleccionar...

Datos adicionales

Objeto social: * SERVICIOS DE PROMOCION TURISTICA

Capital social inicial: 490

Valor del aporte inicial: 44.54

Vinculo común socios:

Porcentaje capital: * ☒ 100 % ☐ 50 %

Documentos adjuntos

Recuerde cargar el Certificado de depósito del aporte del capital social inicial

Seleccionar archivo

Nombre archivo	Subido por	Acciones
Certificado de la asoseturumi.pdf	1003071578	visualizar Eliminar Descargar

✚ Pestaña 2 – DATOS DE LOS SOCIOS QUE CONSTITUYEN LA ORGANIZACIÓN

- ❖ En esta pestaña se ingresarán uno a uno los socios que integran la organización.
- ❖ Seleccionar “cédula” pasaporte o identificación del extranjero según sea el caso:
- ❖ Ingresar el número de cédula de la persona deberán aparecer automáticamente los apellidos y nombres de la persona.
- ❖ Ingresar el valor del aporte con el que ingresa el socio a la organización.
- ❖ Dar “click” en “agregar”
- ❖ Repetir ese proceso con todos los socios.
- ❖ Tomar en cuenta que el valor del aporte de los socios sumado, deberá dar el valor indicado en el certificado de depósito de capital inicial.
- ❖ Dar “click” en “siguiente”



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

1) Organización 2) Asociados 3) Directiva 4) Representante Legal 5) Finalizar

Registro de Socios

Tipo Identificación: Seleccione

Identificación:

Nombres/Razón Social:

Fecha de Ingreso:

Tipo de Ingreso: *

Seleccione

CECULA

PASAPORTE

IDENTIFICACION DEL EXTRANJERO



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

1) Organización 2) Asociados 3) Directiva 4) Representante Legal 5) Finalizar

Registro de Socios

Tipo Identificación: CECULA

Identificación:

Nombres/Razón Social:

Fecha de Ingreso:

Tipo de Ingreso: *

País de Nacimiento: ECUADOR

Fecha de nacimiento:

Apellidos:

Aporte del Socio:

Editar organización

1) Organización 2) Socios 3) Directiva 4) Representante Legal 5) Actividad económica 6) Aprobar/Rechazar

Registro de Socios

Resultado de Organización

Nro.	Identificación	Apellidos y Nombres	País de Nacimiento	Aporte del Socio	Fecha de Ingreso
1	1003****76	RAMIREZ MORAN MARIA LUZMILA	ECUADOR	44.80	2026-07-20 00:00:00.0
2	1002****35	RAMIREZ TUQUERREZ JULIO CESAR	ECUADOR	44.54	2026-07-20 00:00:00.0
3	1004****48	CHIZA MALDONADO MELANY BELEN	ECUADOR	44.54	2026-07-20 00:00:00.0
4	1003****92	MALDONADO DE LA TORRE FANNY LUZMILA	ECUADOR	44.54	2026-07-20 00:00:00.0
5	1004****17	RAMOS YAMBERLA LENIN MALQUIN	ECUADOR	44.54	2026-07-20 00:00:00.0
6	1003****69	YAMBERLA MONTALVO BLANCA ELENA	ECUADOR	44.54	2026-07-20 00:00:00.0
7	1002****97	MORALES MALDONADO MARIA DE LOURDES	ECUADOR	44.54	2026-07-20 00:00:00.0
8	1002****97	DE LA TORRE MALDONADO ROSA ELENA	ECUADOR	44.54	2026-07-20 00:00:00.0
9	1002****04	CHIZA MONTALVO JAIME HUMBERTO	ECUADOR	44.54	2026-07-20 00:00:00.0
10	1002****83	YAMBERLA MONTALVO LUZ MARIA	ECUADOR	44.54	2026-07-20 00:00:00.0
11	1003****30	YAMBERLA RAMIREZ MARIA OLGA	ECUADOR	44.54	2026-07-20 00:00:00.0

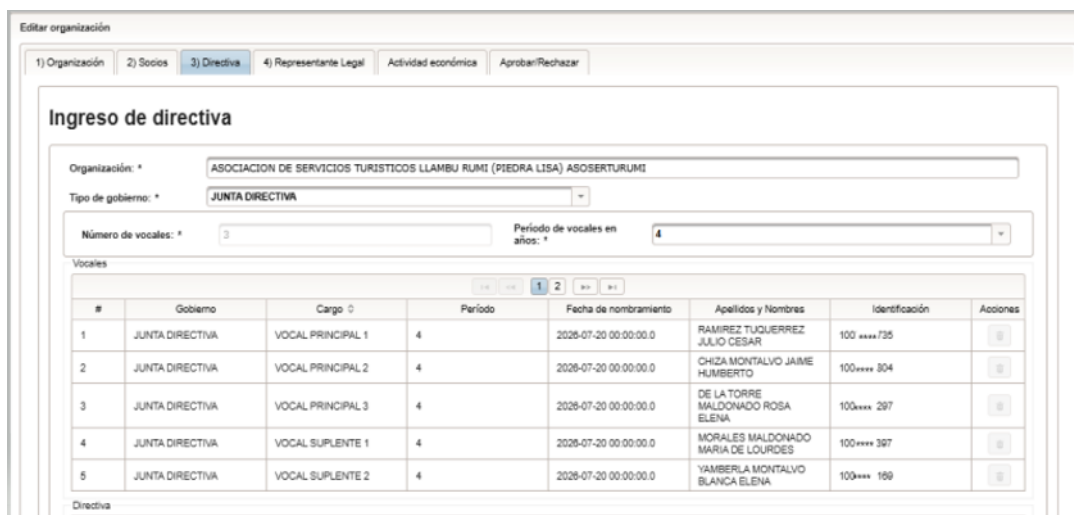
✚ Pestaña 3 - DATOS DE LOS DIRECTIVOS PRINCIPALES Y SUPLENTES

- ❖ Seleccionar “tipo de gobierno” **JUNTAS:** DIRECTIVA/VIGILANCIA (en asociaciones) **CONSEJOS :** ADMINISTRACIÓN/VIGILANCIA (en cooperativas)
- ❖ En la pestaña número de vocales seleccionar el número de personas que integrarán esta JUNTA/CONSEJO. Tener en cuenta que siempre deberá ser un número impar: 3,5,7 dependiendo de la cantidad de socios de la organización.
- ❖ En la pestaña período de vocales, ingresar el tiempo en años que permanecerán los vocales en funciones, de 1 a 4 años (el tiempo lo decidirán en asamblea general de socios) no ingresar datos en la pestaña “período en meses”
- ❖ En tipo de identificación seleccionar “cédula” pasaporte o identificación del extranjero según sea el caso:
- ❖ Ingresar el número de cédula de la persona deberán aparecer automáticamente los apellidos y nombres de la persona.
- ❖ En “cargo” seleccionar el tipo de vocalía que ejercerá la persona ingresada ejemplo: vocal principal 1, vocal principal 2, vocal principal 3, vocal suplente 1, vocal suplente 2, etc. Dar “click” en agregar



- ❖ Una vez ingresados todos los vocales principales y suplentes de la juntas o consejos en la parte inferior de la pestaña se seleccionarán los cargos de presidente, vicepresidente y secretario de la misma manera.
- ❖ En “cargo” seleccionar PRESIDENTE e ingresar el número de cedula de la persona (tener en cuenta que el presidente será obligatoriamente uno de los vocales principales de la Junta o Consejo respectivamente)
- ❖ En “cargo” seleccionar VICEPRESIDENTE e ingresar el número de cedula de la persona (tener en cuenta que el vicepresidente será obligatoriamente uno de los vocales principales de la Junta o Consejo según sea el caso)
- ❖ En “cargo” seleccionar SECRETARIO e ingresar el número de cedula de la persona (tener en cuenta que el secretario podrá ser o no asociado)

- ❖ Deberá realizar exactamente el mismo proceso con los integrantes de la junta de vigilancia (asociaciones) consejo de vigilancia (cooperativas)
- ❖ Una vez ingresados todos los integrantes de las dos juntas dar “click” en guardar luego en “siguiente”



Ingreso de directiva

Organización: * ASOCIACION DE SERVICIOS TURISTICOS LLAMBU RUMI (PIEDRA LISA) ASOSERTURUMI

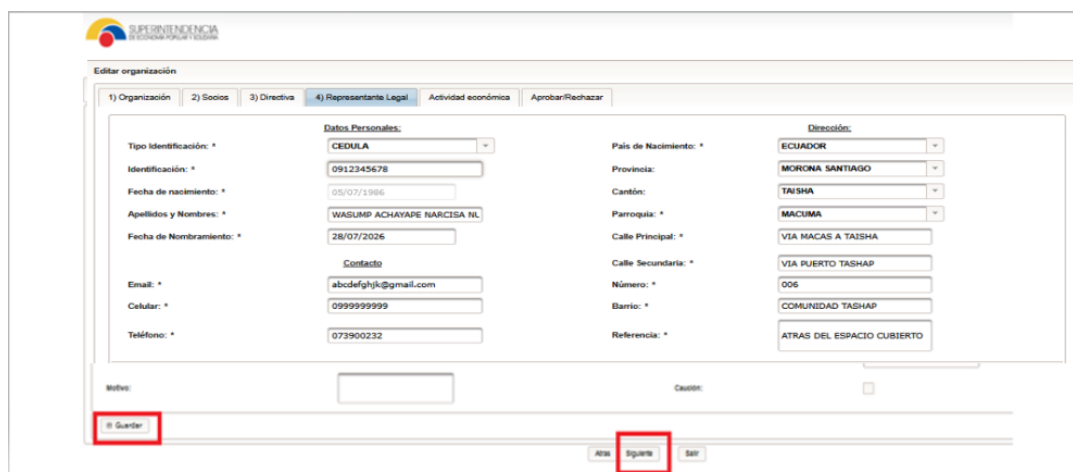
Tipo de gobierno: * JUNTA DIRECTIVA

Número de vocales: * 5 Período de vocales en años: * 4

#	Gobierno	Cargo	Período	Fecha de nombramiento	Apellidos y Nombres	Identificación	Acciones
1	JUNTA DIRECTIVA	VOCAL PRINCIPAL 1	4	2026-07-20 00:00:00.0	RAMIREZ TUQUERREZ JULIO CESAR	100 **** 735	[icon]
2	JUNTA DIRECTIVA	VOCAL PRINCIPAL 2	4	2026-07-20 00:00:00.0	CHIZA MONTALVO JAIMÉ HUMBERTO	100 **** 304	[icon]
3	JUNTA DIRECTIVA	VOCAL PRINCIPAL 3	4	2026-07-20 00:00:00.0	DE LA TORRE MALDONADO ROSA ELENA	100 **** 297	[icon]
4	JUNTA DIRECTIVA	VOCAL SUPLENTE 1	4	2026-07-20 00:00:00.0	MORALES MALDONADO MARIA DE LOURDES	100 **** 397	[icon]
5	JUNTA DIRECTIVA	VOCAL SUPLENTE 2	4	2026-07-20 00:00:00.0	YAMBERLA MONTALVO BLANCA ELENA	100 **** 198	[icon]

Pestaña 4 - DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (ADMINISTRADOR)

- ❖ Se deberá ingresar los datos solicitados de la persona que ejercerá la representación legal de la organización: ADMINISTRADOR (asociaciones), GERENTE (cooperativas)
- ❖ Número de cédula, país de nacimiento, provincia, cantón, parroquia, calle principal del domicilio del representante legal, calle secundaria, número del domicilio, barrio, referencia (en el campo motivo no ingresar datos)
- ❖ Una vez ingresados todos los datos solicitados en la pestaña 4 dar “click” en guardar luego en siguiente.



Datos Personales:

Tipo identificación: * CEDULA

Identificación: * 0912345678

Fecha de nacimiento: * 05/07/1986

Apellidos y Nombres: * WADUMP ACHAYARE NARCISA NL

Fecha de Nombramiento: * 28/07/2026

Correo: * abcdefghijk@gmail.com

Celular: * 0999999999

Teléfono: * 073900232

Dirección:

País de Nacimiento: * ECUADOR

Provincia: * MORONA SANTIAGO

Cantón: * TAISHA

Parroquia: * MACUMA

Calle Principal: * VIA MACAS A TAISHA

Calle Secundaria: * VIA PUERTO TASHAP

Número: * 005

Barrio: * COMUNIDAD TASHAP

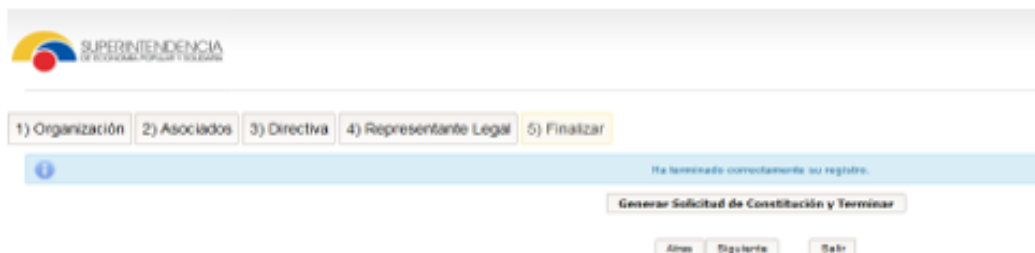
Referencia: * ATRAS DEL ESPACIO CUBIERTO

Motivo:

Calificación:

Guardar **Ats** **Siguiente** **Salir**

- ❖ Al finalizar, deberá imprimir el documento y proceder a suscribirlo por quien ejercerá el cargo de representante legal de la organización y en la parte pertinente por los socios fundadores de la organización. Dar “click” en los botones “Siguiente” y “GENERAR SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN Y TERMINAR”.



- ❖ Se generará automáticamente el formulario de constitución, mismo que será remitido al correo registrado de la persona que será el representante legal de la organización, se debe imprimir el formulario y firmar el representante legal junto con todas las personas que constan como constituyentes.

FORM-CONS-ASO-25596

FORMULARIO ÚNICO PARA CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES

Ciudad DAULE, Fecha: 21 de noviembre del 2025

Señor
Superintendente de Economía Popular y Solidaria
Presente.-

De mi consideración:

Yo, KASANDRA LILIANA HOLMES CROTS, portador de la cédula de ciudadanía/ identidad No. 0912345678, en mi calidad de Representante Legal, comparezco ante usted y solicito iniciar el trámite de constitución de la ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA CRUZ VERDE ASOPROACRUV para lo cual pongo en su conocimiento el Acta Constitutiva que a continuación desarrollamos y la información general concerniente a nuestro estatuto social aprobado.

Datos del domicilio de la organización:

6. Digitalizar en un solo archivo PDF los siguientes documentos:

- ❖ La reserva de denominación aprobada,
- ❖ El certificado de cuenta de integración de capital; y,
- ❖ El formulario único de constitución de organizaciones (considerar aquellos casos en los que además se requiere de un informe técnico favorable de la entidad competente, mismos que constan en la sección “Definición e información del servicio”)

7. Remitir los formularios y documentos correspondientes en un solo archivo PDF a través del “Servicio en línea de Recepción e ingreso documental digital / electrónico”: <https://repciondocumental.seps.gob.ec/>
8. El área responsable revisará los documentos presentados para la constitución de la organización, si cumple con todos los requisitos, esta Superintendencia remitirá la resolución con la cual se aprueba el estatuto social y otorga la personalidad jurídica a la organización, el registro de la directiva y la generación del RUC provisional que debe ser validado, siguiendo las instrucciones previstas en la página web del SRI que constarán dentro del documento al correo registrado,
9. De no cumplir con los requisitos se generarán las observaciones, mismas que serán notificadas al correo electrónico señalado, se habilitará el formulario de constitución en línea, por única vez, para realizar la subsanación de dichas observaciones para completar el proceso.
10. Finalmente, si revisada la documentación subsanada se presentan nuevas observaciones, se procederá a generar la Resolución de negación conforme a lo que dispone el Artículo 8 del Reglamento de la Ley de Economía Popular y Solidaria y se notifica al representante legal, indicando que deberá iniciar un nuevo proceso de solicitud para la Constitución de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria.
11. Con esta actividad culmina el servicio.