|  |  |
| --- | --- |
| Superintendencia de Economía Popular y Solidaria | **F07 FORMULARIO PARA EL REGISTRO DE TRASLADO DE PUNTOS DE ATENCIÓN (Matrices, Sucursales, Agencias y Ventanillas de Extensión de Servicios)** |
| **1.- INDICACIONES PARA LLENAR EL FORMULARIO:** |
| * 1. El formulario deberá ser presentado debidamente firmado por el representante legal de la entidad o su apoderado.
	2. Los campos marcados con **\*** son obligatorios.
	3. Los campos establecidos en el presente formulario no podrán ser modificados por los usuarios.
 |
| **2.-\*Ciudad y fecha** |  |
| **3.- DATOS DEL SOLICITANTE** |
| **\*Apellidos y nombres completos del Representante Legal:** | **\*Nombre de la Entidad** | **\*Número de Ruc:** |
|  |  |  |
| **\*Teléfono(s) móvil(es):** |  | **Teléfono convencional:** |  |
| **\*Casillero SEPS / correo electrónico** |  |
| **\*4.- COMUNICACIÓN**Señor/a Superintendente de Economía Popular y Solidaria, en mi calidad de Representante Legal, comparezco ante usted para comunicarle que en sesión del Consejo de Administración se resolvió el traslado de : |
| Matriz [ ]  Sucursal [ ]  Agencia [ ]  Ventanilla [ ]  Código: \_\_\_\_\_ En el mismo cantón [ ]  A otro cantón [ ]  |
| **\*Dirección actual del punto de atención** | **Calle principal** | **Nro.** | **Calle secundaria:** |
|  |  |  |
| **Provincia:** | **Cantón:** | **Parroquia:** |
|  |  |  |
| **\*Dirección donde se trasladará el punto de atención** | **Calle principal** | **Nro.** | **Calle secundaria:** | **Longitud** |
|  |  |  |  |
| **Latitud** |
|  |
| **Provincia:** | **Cantón:** | **Parroquia:** |
|  |  |  |
| **\*Datos Acta Consejo de Administración / Directorio** | **Número de Acta** | **Fecha del Acta** | **Punto del acta donde se autorizó el traslado** |
|  |  |  |
| * **Cumplimiento de requisitos:**

1. Remitir a la Superintendencia copia certificada del acta de la sesión del Consejo de Administración en la que debe constar: [ ] 1. Que se trató y aprobó el traslado.
2. La dirección clara y precisa donde se realizará el traslado, la misma que debe coincidir con lo descrito en el presente formulario.
3. Debe estar suscrita por el Presidente y secretario.
4. Debe indicar claramente que es copia del original que reposa en los archivos de la cooperativa.
5. Para el traslado a otro cantón se deberá además indicar que se realizó la verificación previa del cumplimiento de las condiciones determinadas en el artículo 4 de la Resolución Nro. SEPS-IGT-IGS-INSESF-INR-INGINT-INSEPS-2022-0402 de 30 de diciembre de 2022, reformada con Resolución Nro. SEPS-IGT-IGS-INR-INSEPS-INSESF-INGINT-2023-0370 de 21 de diciembre de 2023, así como la revisión de los estudios y análisis referente a la factibilidad del traslado.

2. Adjuntar captura de pantalla actualizada del DATA SEPS que evidencie la verificación del cumplimiento de las condiciones del art. 4 de la Resolución SEPS-IGT-IGS-INSESF-INR-INGINT-INSEPS-2022-0402 de 30 de diciembre de 2022, reformada con Resolución Nro. SEPS-IGT-IGS-INR-INSEPS-INSESF-INGINT-2023-0370 de 21 de diciembre de 2023 (para los casos de traslado a otro cantón) [ ]  |
| **\*5.- DECLARACIÓN, ACEPTACIÓN, Y AUTORIZACIÓN**1.- Que autorizo a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria en cualquier momento, verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución SEPS-IGT-IGS-INSESF-INR-INGINT-INSEPS-2022-0402 de 30 de diciembre de 2022, reformada con Resolución Nro. SEPS-IGT-IGS-INR-INSEPS-INSESF-INGINT-2023-0370 de 21 de diciembre de 2023 y en caso de incumplimiento aplicará las sanciones previstas en la Ley.2.- Que declaro tener pleno conocimiento de la responsabilidad civil, penal y administrativa en la que podemos incurrir en caso de comprobarse falsedad en las declaraciones, por inconsistencia o inexistencia de los documentos que reposan en el archivo de la organización.3.- Que autorizamos a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria, verificar en cualquier momento ante los organismos correspondientes la información que sea necesaria respecto a los firmantes.**IMPORTANTE:** 1. Al amparo de lo dispuesto en la parte pertinente del artículo 10 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos, esta Superintendencia presume que las declaraciones, documentos y actuaciones de las personas, efectuadas en virtud de trámites administrativos, son verdaderas; sobre la misma base legal, en caso de verificarse lo contrario, el trámite y resultado final de la gestión podrán ser negados y archivados, o los documentos emitidos carecerán de validez alguna, sin perjuicio de las sanciones y otros efectos jurídicos establecidos en esa ley.2. El presente requerimiento se atenderá con base en la información remitida, a través  del canal electrónico, a la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria por las organizaciones controladas; por lo tanto esa información, que se presume verdadera, es de entera responsabilidad de la entidad que la reporta y se sujeta al mandato del referido artículo 10 de la Ley Orgánica para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos. |
| Firma: |  |
| Llenar el formulario digitalmente, en la medida de lo posible y presentarlo debidamente firmado en el **canal de** **recepción documental** disponible en el enlace: <https://recepciondocumental.seps.gob.ec/> o físicamente en las ventanillas de la SEPS. |