

07 DE NOVIEMBRE DE 2025



# APLICACIÓN DEL CATÁLOGO Y DINÁMICA DE CUENTAS CONTABLES PARA OEPS

Dirección Nacional de Supervisión a OEPS



CARGA ESTRUCTURAS  
ACOPIO 2025

## CONTENIDO

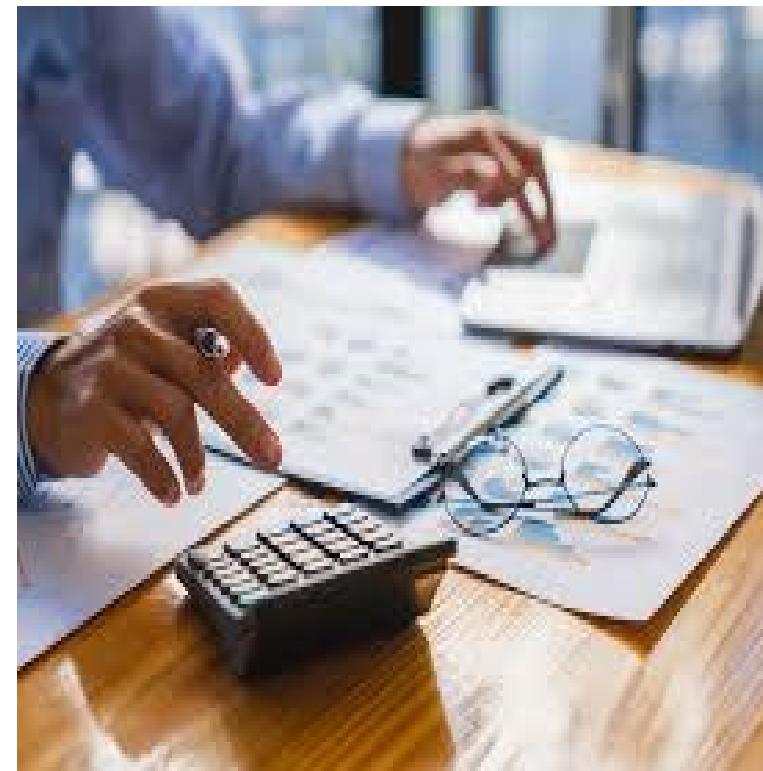
**01** ANTECEDENTES Y OBJETIVOS

**02** ASPECTOS GENERALES

**03** ASPECTO FUNDAMENTALES

**04** ESTRUCTURAS DEL  
CATÁLOGO ÚNICO DE  
CUENTAS

# 1. Antecedentes y Objetivos



## 1. ANTECEDENTES

Mediante Resolución No. SEPS-ISNF-IGJ-2019-070 de 04 de abril de 2019 se emitió **"El Catálogo y Dinámica de Cuentas Contables para las Organizaciones del Sector No Financiero de la Economía Popular y Solidaria"**.



- Es de aplicación Obligatoria para OEPS **obligadas a llevar contabilidad**
  - Incluye los aspectos generales y fundamentales de uso del CUC
  - Incluye la dinámica general de cuentas del estado de situación financiera, estado de resultados, contingentes y cuentas de orden.

## OBJETIVOS DEL CONOCIMIENTO DEL CUC



Plantear la adecuada aplicación del contenido del CUC, para garantizar la **confiabilidad, transparencia y presentación de la información.**

**Sistematizar** de manera flexible el registro contable de los hechos administrativos, económicos y financieros generados en las OEPS.

Proporcionar un instrumento que **permite el autocontrol y la autogestión**, en las OEPS.

Estandarizar la dinámica de cuentas, su ordenamiento y codificación, a fin de presentar de forma **homogénea, oportuna, y confiable los hechos económicos y financieros.**

## 2. Aspectos Generales



## 2. ASPECTOS GENERALES

### UTILIZACIÓN DEL CUC

1. Debe permitir el reconocimiento contable de los hechos económicos, administrativos y financieros.



2. Las operaciones deben registrarse en las cuentas que correspondan de acuerdo a su naturaleza.



3. Se pueden incorporar dígitos adicionales a nivel de subcuentas, manteniendo la estructura del CUC.



4. **Usuarios:** Todas las Organizaciones que conforman la Economía Popular y Solidaria. **Catastradas en la EPS**



### 3. Aspectos Fundamentales



### 3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD

El **CUC** es una herramienta necesaria para procesar información contable, ➔ responde a la aplicación de normas contables y se fundamenta en:



#### 3.1 Base teórica

- a)** Principios contables;
- b)** Estados financieros
- c)** Principios para su presentación

#### 3.2 Elementos de los EEFF

#### 3.3 Medición de los Elementos de los EEFF

### b) Estados Financieros



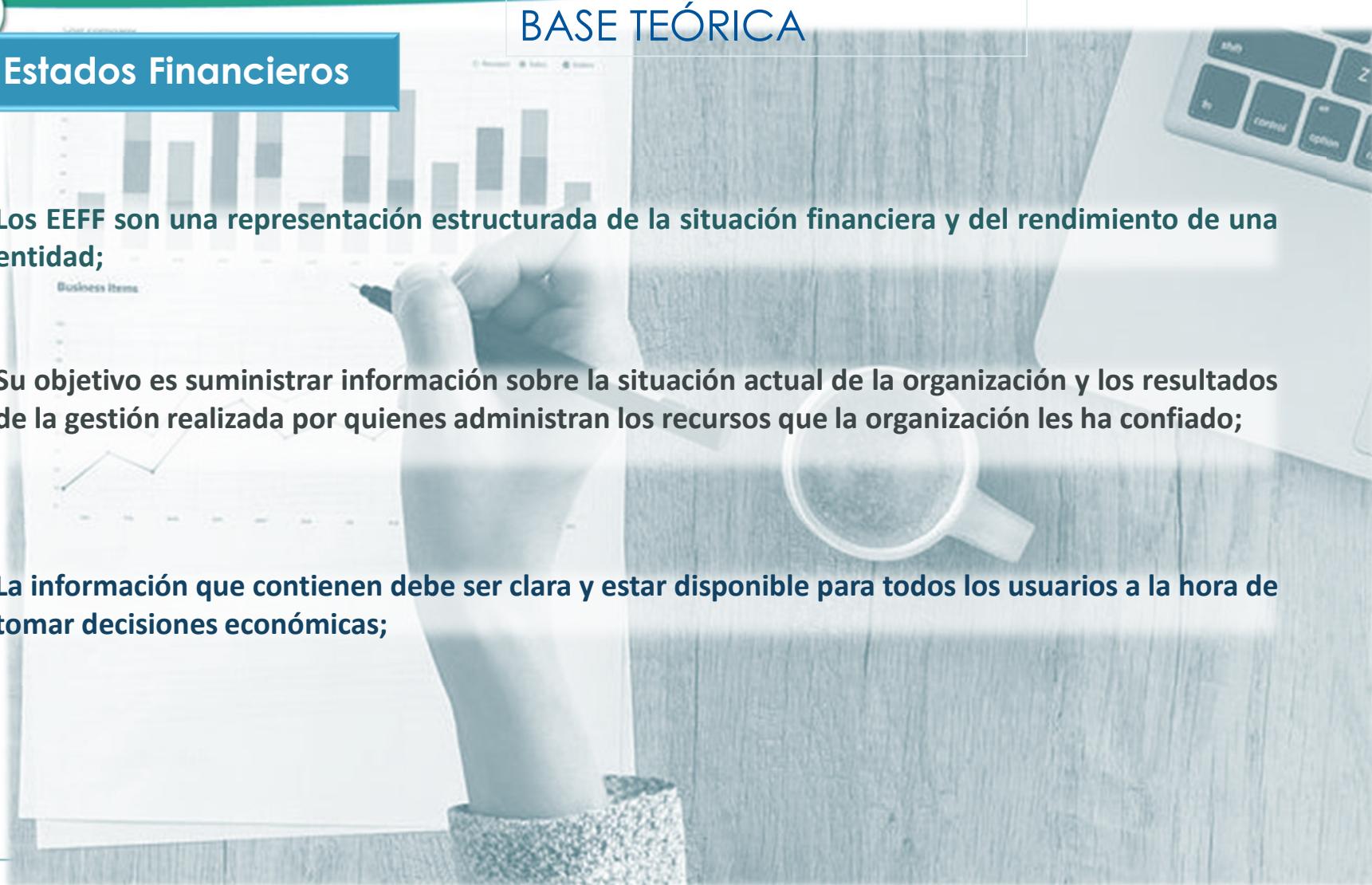
**Los EIFF son una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento de una entidad;**



**Su objetivo es suministrar información sobre la situación actual de la organización y los resultados de la gestión realizada por quienes administran los recursos que la organización les ha confiado;**



**La información que contienen debe ser clara y estar disponible para todos los usuarios a la hora de tomar decisiones económicas;**



## b) Estados Financieros

### BASE TEORICA



#### Responsabilidad de los EEFF

Directivos, representante legal y contador son responsables de la preparación y presentación de los EEFF; el contador debe contar con los conocimientos y experiencia necesarios; así mismo deberá sujetarse a las normas éticas.



Representante Legal y contador deben legalizar (firmar) para dar legitimidad a la información financiera presentada, también son responsables de la conservación de los comprobantes y documentación de sustento;



## b) Estados Financieros

### 3.1 BASE TEORICA



#### Estados Financieros básicos



1. Estado de  
Situación  
Financiera:



2. Estado de  
Resultados:



3. Estado de  
cambio de  
patrimonio:

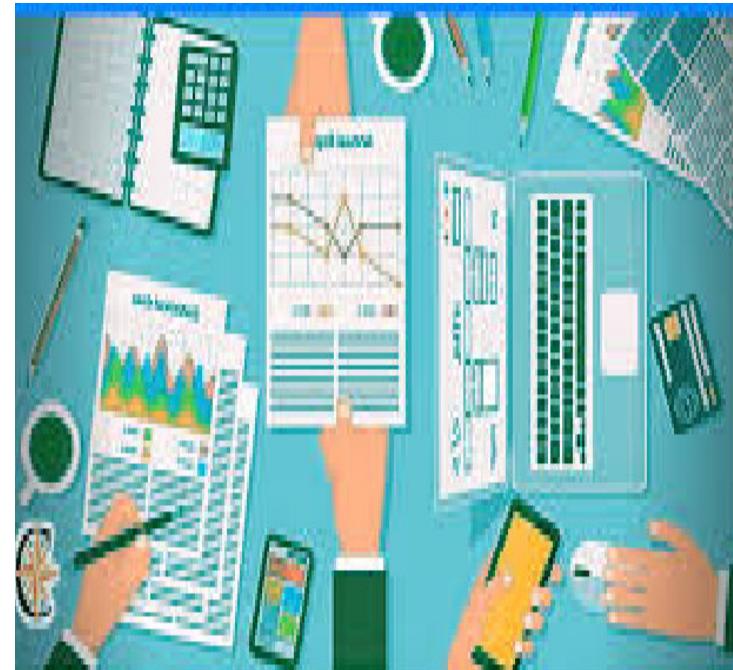


4. Estado de flujo del  
efectivo:



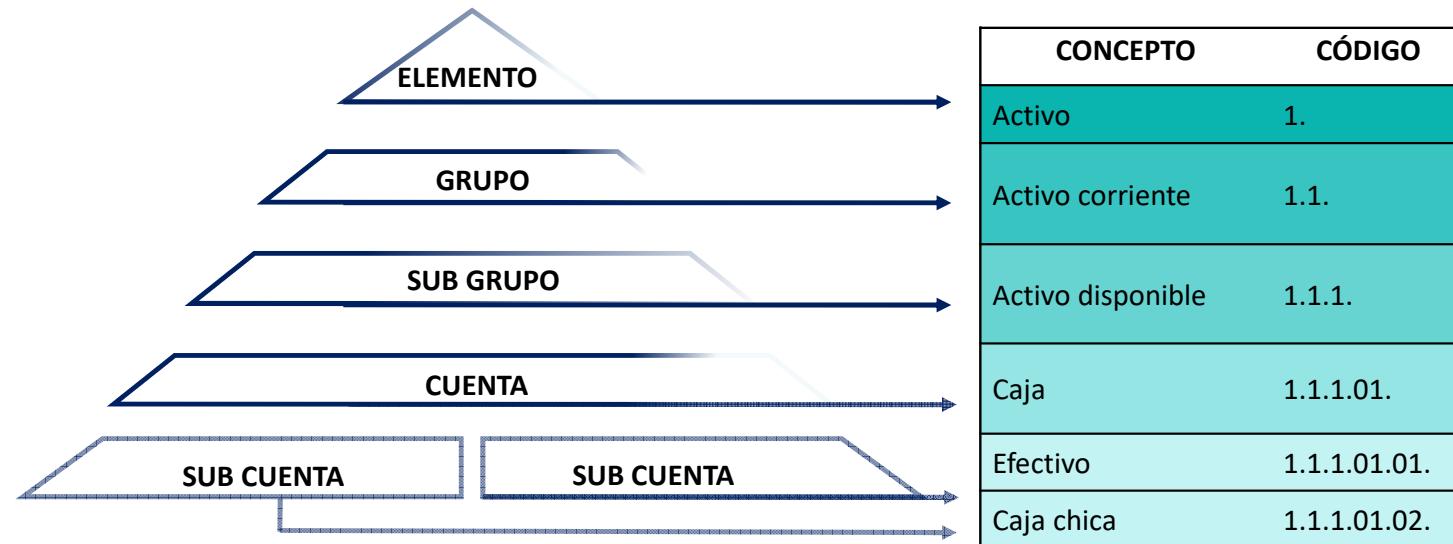
5. Estado de costo  
de producción y  
ventas:

## 4. Estructura del Catálogo único de Cuentas-CUC



## 5. ESTRUCTURA DEL CATÁLOGO ÚNICO DE CUENTAS

La codificación de elemento, grupo, subgrupo, cuentas y subcuentas, se visualiza en el siguiente ejemplo:



La distribución a nivel de subcuentas se desglosa en función a la utilización de las cuentas y necesidades de la organización.

### Descripción y Dinámica

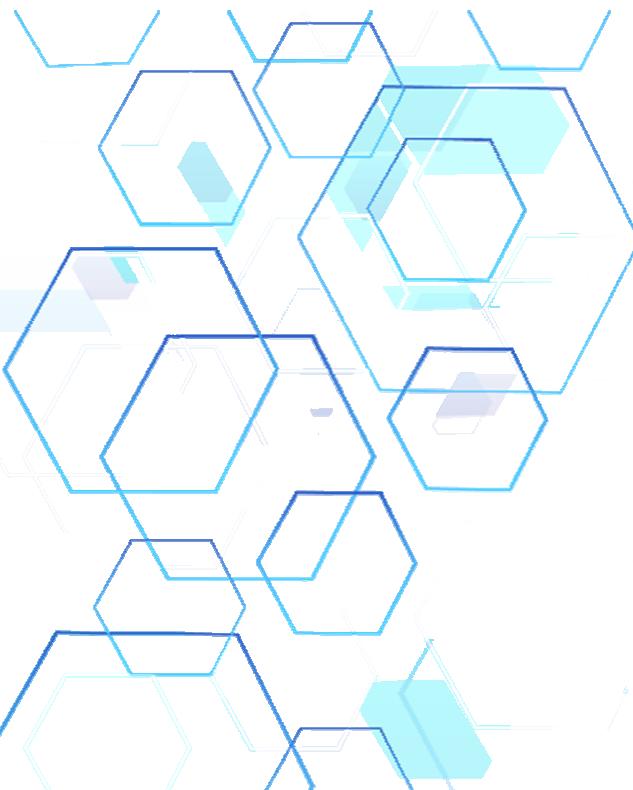
Describe las transacciones más comunes que determinan el registro de débito o crédito.

En transacciones no incluidas en el CUC, considerar el criterio profesional y las normas contables.

Revelarse en Notas a los EEFF

### Criterios de registro

## ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA



**ELEMENTO 1: ACTIVOS**

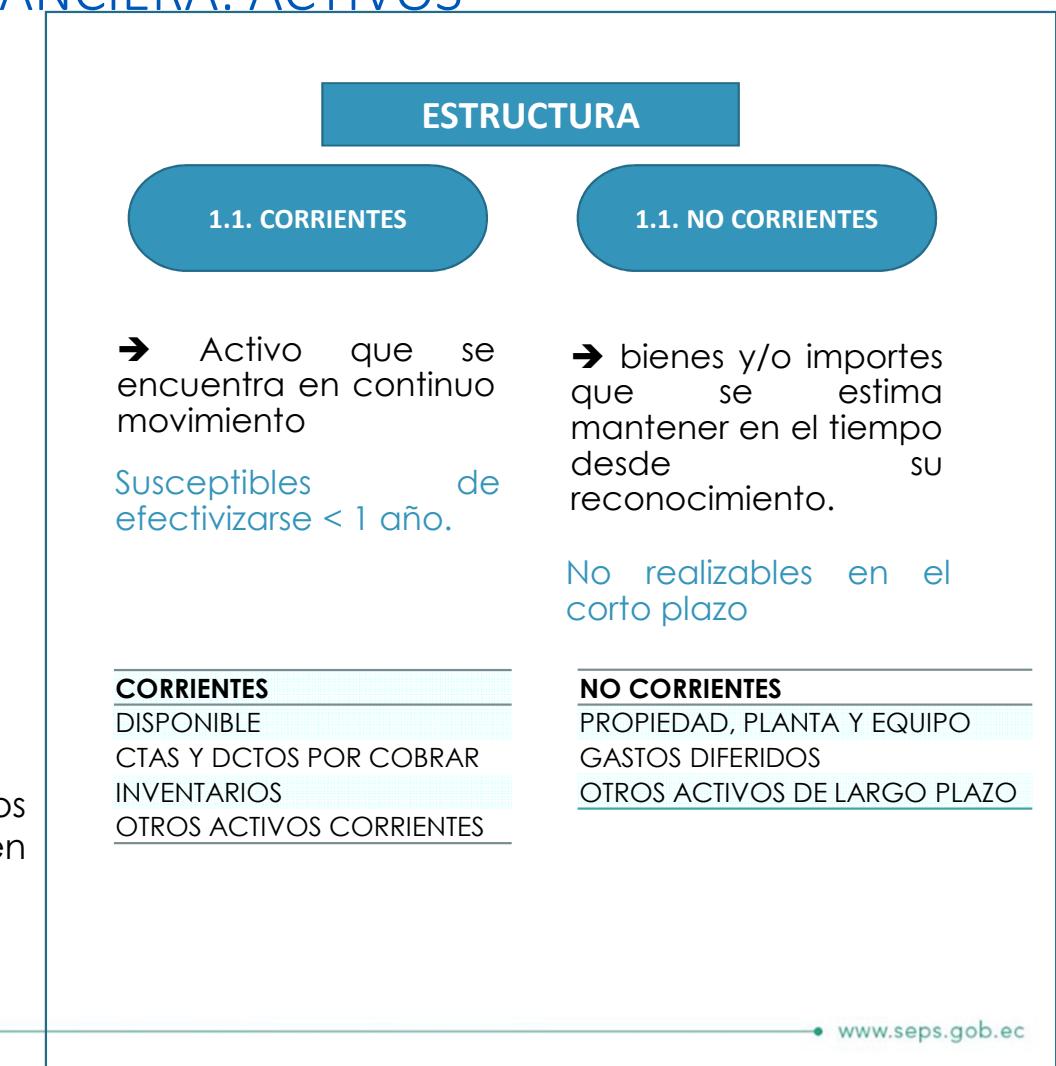
**ELEMENTO 2: PASIVOS**

**ELEMENTO 3: PATRIMONIO**



## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA: ACTIVOS

### ELEMENTO 1: ACTIVOS



## ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - ACTIVOS

### GRUPO 1.2 ACTIVO NO CORRIENTE

No Corriente → bienes y/o importes que se estima mantener en la organización por un periodo superior a doce meses desde su reconocimiento.



> 1 año



Son aquellos activos no realizables en el corto plazo.

#### CLASIFICACIÓN

CÓDIGO	CUENTAS
1.2.1.	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
1.2.2.	GASTOS DIFERIDOS
1.2.3.	OTROS ACTIVOS DE LARGO PLAZO



## ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PASIVOS

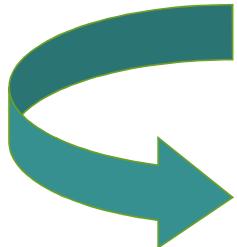
### PASIVOS 2



Son las deudas u obligaciones de una organización, las cuales deben ser pagadas en dinero, bienes o servicios

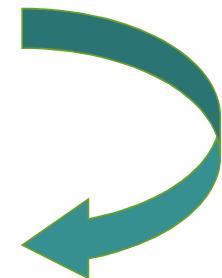
Ejemplo deudas con el estado y con proveedores

#### CLASIFICACIÓN



Pasivos  
corrientes o de  
corto plazo.

Pasivos no  
corrientes o de  
largo plazo



## 2.1 CORRIENTES

Obligaciones que contrae la organización a corto plazo menores a un año

- Pago a proveedores por la compra de bienes y servicios (facturas)



Los que nos proveen de materia prima, materiales, suministros, entre otros.

- Fondos por pagar socios: obligaciones con los socios por aportes



Ahorros de los socios / asociados debidamente aprobados por el máximo órgano de gobierno

- Obligaciones por préstamos en las entidades del sistema financiero



(deudas con bancos, Cooperativas corto plazo)

## ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PASIVOS

## 2.2 NO CORRIENTES

Son deudas que deben ser cubiertas en un plazo mayor a un año

- Obligaciones generadas con entidades financieras a largo plazo.



Deuda contraídas con instituciones financieras a largo plazo

- Provisión por beneficio a empleados



Provisiones legales que el empleador debe pagar a sus trabajadores (desahucio indemnizaciones)

- Documentos por pagar a largo plazo



Contratos hipotecarios, Contratos que tienen garantía de bienes inmuebles

## ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PASIVOS

## ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PATRIMONIO

### 2. PATRIMONIO



Representa el valor de los derechos de los socios sobre los recursos o activos de la organizacíons.

#### CUENTAS PRINCIPALES

- ★ Capital Social
- ★ Reservas
- ★ Donaciones
- ★ Resultados
- ★ Revaluaciones

## ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PATRIMONIO

### 3. PATRIMONIO

El capital social



El capital social para cooperativas será variable e ilimitado, estará constituido por las aportaciones pagadas por sus socios.  
Aportes de los socios  
Certificados de aportación

Reservas



Representa un porcentaje del valor de las utilidades de ejercicios anteriores a las cuales se les ha dado un destino específico por disposición normativa, o por decisión de la Asamblea General de Socios

Donaciones



Registra el valor de bienes muebles e inmuebles que la organización recibe.

## ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PATRIMONIO

### 3. PATRIMONIO

Resultados



- **Excedentes** Son los valores obtenidos por las OEPS en las actividades económicas realizadas por sus socios / asociados. Ejemplos
- **Utilidades** Ingresos obtenidos en las actividades económicas de la OEPS realizadas con terceros. Ejemplos

Revaluaciones



Representa un aumento patrimonial por la valorización de algunos activos como inmuebles

## ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS



**ELEMENTO 4: INGRESOS**

**ELEMENTO 5: COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS**

**ELEMENTO 6: GASTOS**

## 4. INGRESOS

### ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS- INGRESOS



Cuentas que acumulan los beneficios de un ejercicio económico por venta de bienes y/o servicios autorizadas a desarrollar por Ley (Estatuto Social). Ejemplo contrato de servicios de transporte, contratos servicios de limpieza

Si una organización desarrolla más de una actividad económica, debe desagregarlas de acuerdo a la clasificación constante en el CUC.

## 4. INGRESOS



### ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS- INGRESOS

CÓDIGO	CUENTAS
4	<b>INGRESOS</b>
4.1.	<b>INGRESOS POR VENTAS</b>
4.2.	<b>INGRESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES</b>
4.3.	<b>OTROS INGRESOS</b>

## ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS- INGRESOS

### 4.1 INGRESOS POR VENTAS

#### Venta de Bienes

Corresponde a las ventas de productos adquiridos para su venta y/o productos manufacturados. Ejemplo venta de uniformes organizaciones de producción

#### Venta de Servicios

Ingresos que percibe la organización por la prestación de servicios a terceros y/o a sus socios. Ejemplo Servicios de limpieza, Servicios de alimentación.

#### Devolución en ventas

Comprende las devoluciones de las ventas de bienes adquiridos y/o manufacturados.

#### Descuento en ventas

Son disminuciones efectuadas a clientes o socios sobre el valor de ventas.

## ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS- INGRESOS

### 4.2 INGRESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES

A fin de cumplir con el objeto social las organizaciones por disposición de la Asamblea / Junta General, podrán establecer ingresos como: cuotas de administración, cuotas extraordinarias, cuotas de ingreso, multas y otros ingresos.



#### Ejemplo

El valor de las cuotas de administración, cuotas extraordinarias y/o cuotas de ingreso determinada por la Asamblea o Junta General.

El valor de las multas.

El valor de otros ingresos generados en las organizaciones en proceso de liquidación.

## ESTADO DE RESULTADOS: COSTOS

### ELEMENTO 5: COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS

Comprende el costo necesario para poner un producto a la venta y/o el costo en que se incurre para producir un bien.



Incluye todos los costos derivados de la adquisición y transformación, así como costos indirectos para la venta del producto.

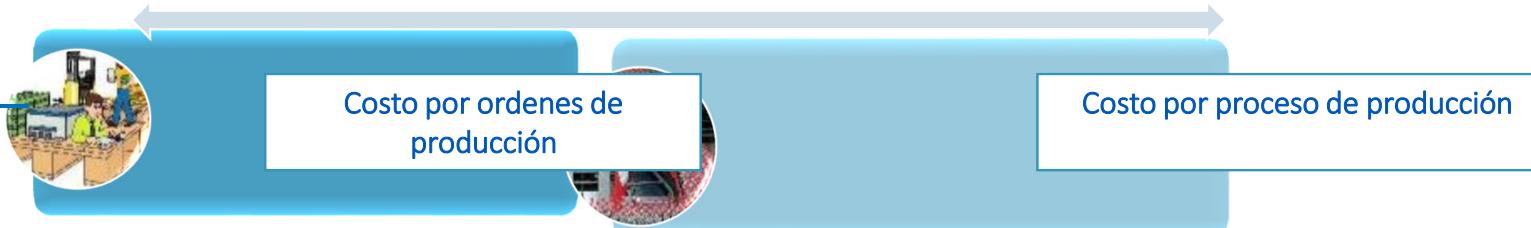
## ESTADO DE RESULTADOS: COSTOS

### 5.1: COSTO DE PRODUCCIÓN

Acumula las compras de bienes que efectúa la organización, para destinarlos a la venta o para incorporarlos al proceso productivo.

Las subcuentas distinguen los bienes adquiridos de acuerdo con su naturaleza y su relación con el inventario.

Costo total de producción = Compras Netas+  
Mano de obra directa +  
Costos indirectos (Consideradas como Subcuentas)



## ESTADO DE RESULTADOS: COSTOS

### 5.2: COSTO DE VENTAS

#### **COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS COMERCIALIZADOS**

Comprende el costo de los inventarios vendidos, que incluye todos los costos derivados de la adquisición, así como otros costos indirectos necesarios para su venta.

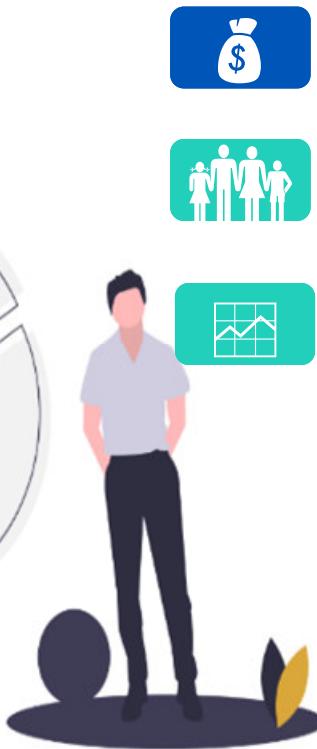


#### **COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS PRESTADOS**

Comprende el costo de los servicios prestados por los proveedores.

## ESTADO DE RESULTADOS: GASTOS

### ELEMENTO 6: GASTOS



Comprende las **erogaciones que se efectúan** a lo largo del ejercicio fiscal, que surgen de la actividad propia de la organización.



Se produce con el decrecimiento o salida de activos o incremento de pasivos



Se registrarán considerando el principio de acumulación o **devengamiento**.

Incluye:

- Gastos de administración y ventas
- Gastos financieros; y,
- Otros gastos

## 6.1: GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS

**Gastos de administración:** Comprende a las **erogaciones incurridas** por la organización en el desarrollo de las actividades administrativas en cumplimiento con el objeto social.

**Gastos de venta:** Son los gastos relacionados con la venta de un producto (Comercialización, publicidad)

- Gastos de personal (Incluye Pagos de dietas y representación.)
- Gastos Generales y servicios

## ESTADO DE RESULTADOS: GASTOS



DINÁMICA	DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
	El monto de las remuneraciones del personal permanente o eventual, y beneficios sociales de los trabajadores	
	Los gastos de alimentación, movilización, refrigerios y uniformes	El saldo al cierre del ejercicio
	Gastos de arriendo	
	Gastos de mantenimiento	
	Gastos de suministros	
	Servicios cooperativos	
	Depreciaciones/Amortizaciones/provisiones	

## ESTADO DE RESULTADOS: GASTOS

### 6.2: GASTOS FINANCIEROS

Son gastos que **tiene el objetivo de financiar el cumplimiento de actividades de la organización**

- **Intereses; y,**
- **Comisiones**

### 6.3: OTROS GASTOS

Son valores por reembolsos de gasto, comisiones por servicios, pérdidas por ventas u otras operaciones que no se citan en la cuenta 6.2 Gastos Financieros

- **Pérdida en venta de propiedad, planta y equipo**
- **Otros gastos no operacionales**

#### DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
Importe de intereses y comisiones incurridos	El saldo al cierre del ejercicio.
Generación de pérdidas financieras	

#### DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
El valor de las comisiones por servicios de gestión	El saldo al cierre del ejercicio.
El valor de la pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	

## Cuentas de orden

**Registros que no afectan o modifican los estados financieros.**

Son utilizadas para cuantificar y revelar los hechos o circunstancias de las cuales se pueden generar derechos u obligaciones

Sirven para mejorar el sistema de control interno de la organización

Pueden ser: aportes suscritos por cobrar, **cauciones**, depósitos recibidos en garantía o en prenda, documentos endosados.

## Contingentes

Representa los derechos eventuales que puede ocurrir.

Las cuentas contingentes pueden ser las siguientes: bienes y valores entregados o recibidos en custodia y/o garantía y en poder de terceros, litigios y/o demandas.

**ELEMENTO 7: CONTINGENTES /  
ELEMENTO 8: CUENTAS DE ORDEN**

## CONTENIDO SFPS

**01** Proceso de Obtención de Claves

**02** Proceso de Acopio

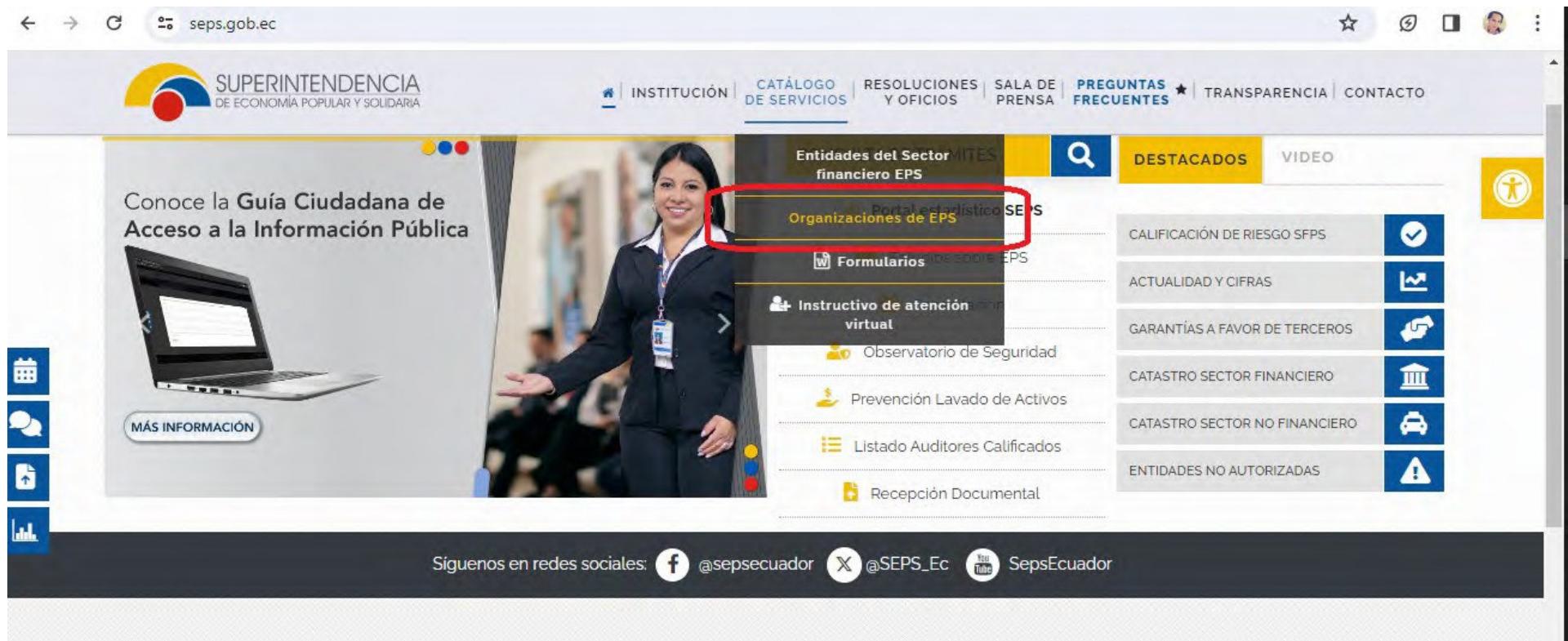
**03** Procedimientos de Gestión



## 1. Proceso de Obtención de Claves

## INGRESO A LA PÁGINA WEB

seps.gob.ec



Conoce la **Guía Ciudadana de Acceso a la Información Pública**

MÁS INFORMACIÓN

INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | **PREGUNTAS FRECUENTES** ★ | TRANSPARENCIA | CONTACTO

Entidades del Sector Financiero EPS

Organizaciones de EPS

Formularios

Instructivo de atención virtual

Observatorio de Seguridad

Prevención Lavado de Activos

Listado Auditores Calificados

Recepción Documental

CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS

ACTUALIDAD Y CIFRAS

GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS

CATASTRO SECTOR FINANCIERO

CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO

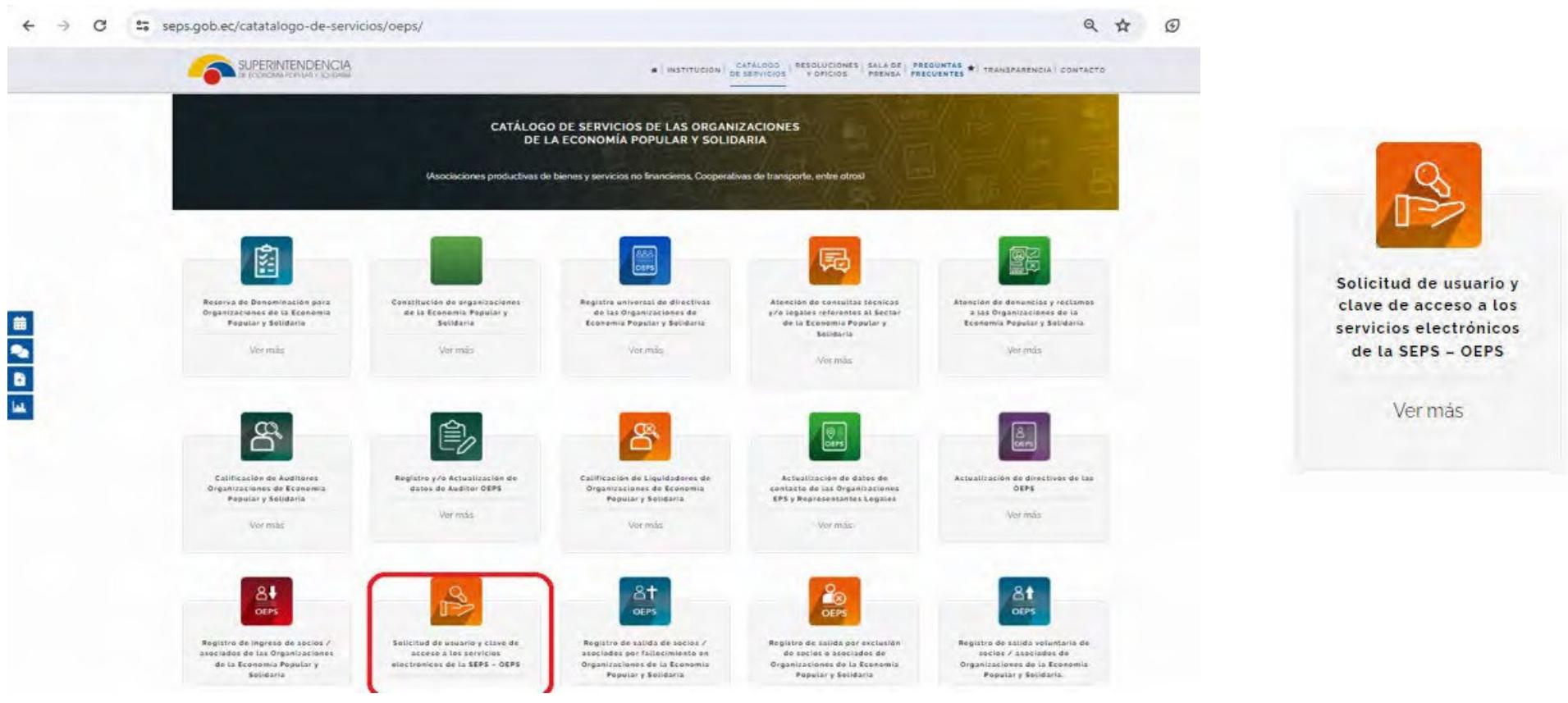
ENTIDADES NO AUTORIZADAS

Siguenos en redes sociales:  @sepsecuador  @SEPS\_Ec  SepsEcuador

www.seps.gob.ec

## INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS

seps.gob.ec/catalogo-de-servicios/oeps/



The screenshot shows the service catalog page of the SEPS - OEPS website. The top navigation bar includes links for INSTITUCIÓN, CATALOGO DE SERVICIOS (highlighted in blue), RESOLUCIONES Y OFICIOS, SALA DE PRENSA, PREGUNTAS FRECUENTES, TRANSPARENCIA, and CONTACTO. The main header is 'CATÁLOGO DE SERVICIOS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA'. Below it, a sub-header reads '(Asociaciones productivas de bienes y servicios no financieros, Cooperativas de transporte, entre otros)'. The page is divided into three rows of service cards. The first row contains five services: 'Reserva de Denominación para Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria', 'Constitución de organizaciones de la Economía Popular y Solidaria', 'Registro universal de directivos de las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria', 'Atención de consultas técnicas y/o legales referentes al Sector de la Economía Popular y Solidaria', and 'Atención de denuncias y reclamos a las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria'. The second row contains five services: 'Calificación de Auditores Organizaciones de Economía Popular y Solidaria', 'Registro y/o Actualización de datos de Auditor OEPS', 'Calificación de Liquidadores de Organizaciones de Economía Popular y Solidaria', 'Actualización de datos de contacto de las Organizaciones EPS y Representantes Legales', and 'Actualización de directivos de las OEPS'. The third row contains five services: 'Registro de ingreso de socios / asociados de las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria', 'Solicitud de usuario y clave de acceso a los servicios electrónicos de la SEPS - OEPS' (this card is highlighted with a red border), 'Registro de salida de socios / asociados por fallecimiento en Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria', 'Registro de salida por exclusión de socios / asociados de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria', and 'Registro de salida voluntaria de socios / asociados de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria'. A sidebar on the right shows an orange icon of a hand holding a magnifying glass over a document, with the text 'Solicitud de usuario y clave de acceso a los servicios electrónicos de la SEPS - OEPS' and a 'Ver más' link.

SUPERINTENDENCIA  
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

CATALOGO DE SERVICIOS DE LAS ORGANIZACIONES  
DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

(Asociaciones productivas de bienes y servicios no financieros, Cooperativas de transporte, entre otros)

Reserva de Denominación para Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

Constitución de organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

Registro universal de directivos de las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

Atención de consultas técnicas y/o legales referentes al Sector de la Economía Popular y Solidaria

Atención de denuncias y reclamos a las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

Ver más

Calificación de Auditores Organizaciones de Economía Popular y Solidaria

Registro y/o Actualización de datos de Auditor OEPS

Calificación de Liquidadores de Organizaciones de Economía Popular y Solidaria

Actualización de datos de contacto de las Organizaciones EPS y Representantes Legales

Actualización de directivos de las OEPS

Ver más

Registro de ingreso de socios / asociados de las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

Solicitud de usuario y clave de acceso a los servicios electrónicos de la SEPS - OEPS

Registro de salida de socios / asociados por fallecimiento en Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

Registro de salida por exclusión de socios / asociados de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

Registro de salida voluntaria de socios / asociados de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria

Ver más

Solicitud de usuario y clave de acceso a los servicios electrónicos de la SEPS - OEPS

Ver más

## DETALLE DE LOS PASOS A SEGUIR



The screenshot shows the top navigation bar of the SEPS website. On the left is the logo. To the right are links for 'INSTITUCIÓN', 'CATÁLOGO DE SERVICIOS', 'RESOLUCIONES Y OFICIOS', 'SALA DE PRENSA', 'PREGUNTAS FRECUENTES' (highlighted in blue), 'TRANSPARENCIA', and 'CONTACTO'.

Término de atención: 4 días hábiles

### Pasos a seguir:

1. Acceder a la solicitud del rol en el siguiente enlace, escogiendo la opción "Solicitud Organizaciones Financieras":  
<https://servicios.seps.gob.ec/slct/paginas/formularioAccesos.jsf>

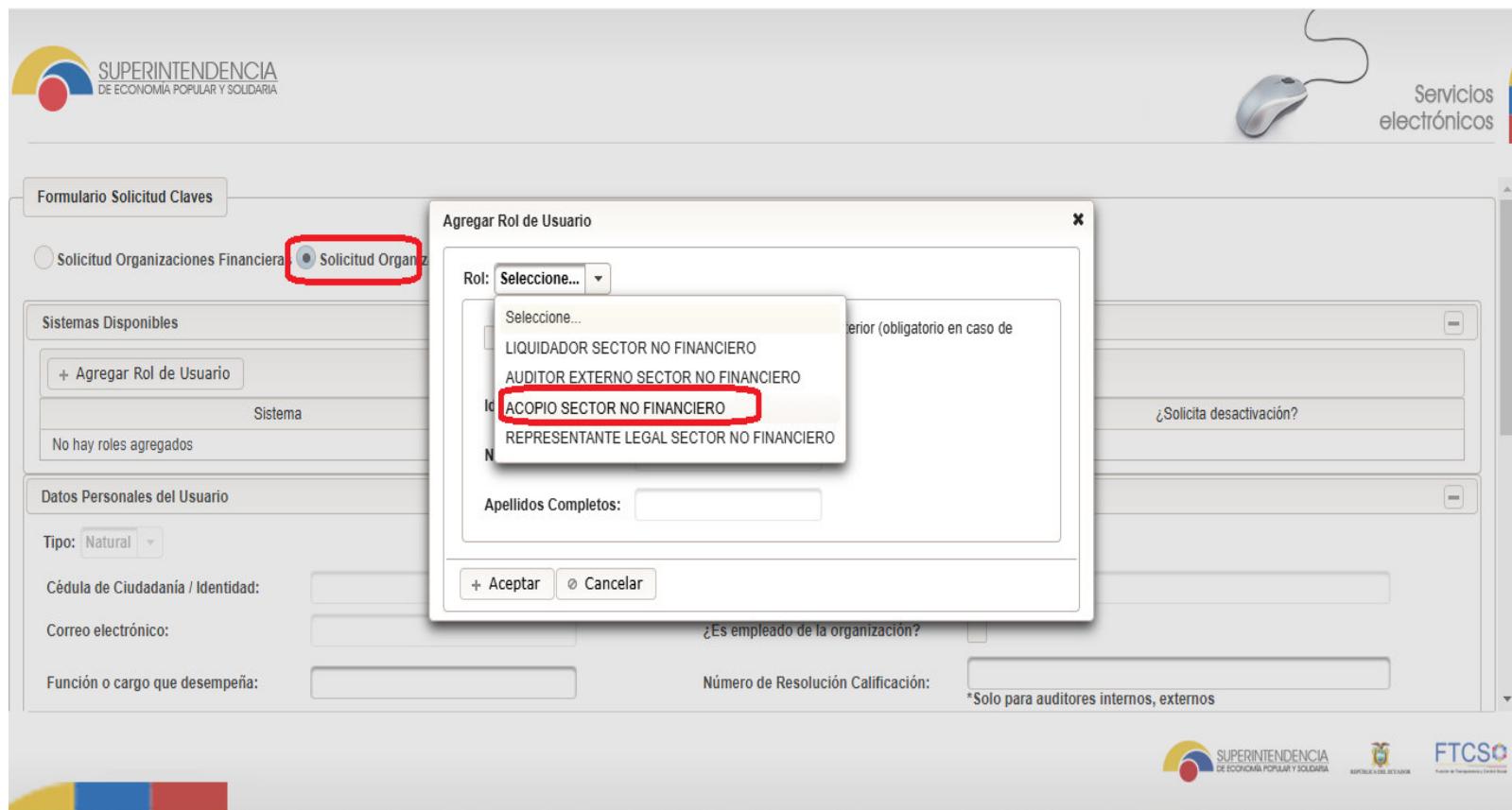
2. Completar la información requerida en el siguiente orden de: Rol del Usuario; Información del usuario a desactivar en caso de existir un usuario anterior (verificar el # de usuarios permitidos en el rol); Datos del usuario nuevo; y autorización a un tercero para realizar el trámite en caso de requerir.

3. Oprimir el botón "Guardar". El sistema generará tres documentos: En formato PDF la solicitud, misma que debe ser suscrita por el representante legal de la entidad registrado en la SEPS; el "Acuerdo de Confidencialidad"; y el "Consentimiento informado de tratamiento de datos personales"; mismos que deben ser suscritos por la persona que hará uso de la Clave generada para el rol solicitado.

4. Remitir los formularios y documentos correspondientes en un solo archivo PDF a través del "Servicio en línea de Recepción e ingreso documental digital / electrónico": el formulario de solicitud y el Acuerdo de Confidencialidad debidamente suscritos por el Representante Legal y el Usuario de la Clave.  
<https://receppciondocumental.seps.gob.ec>

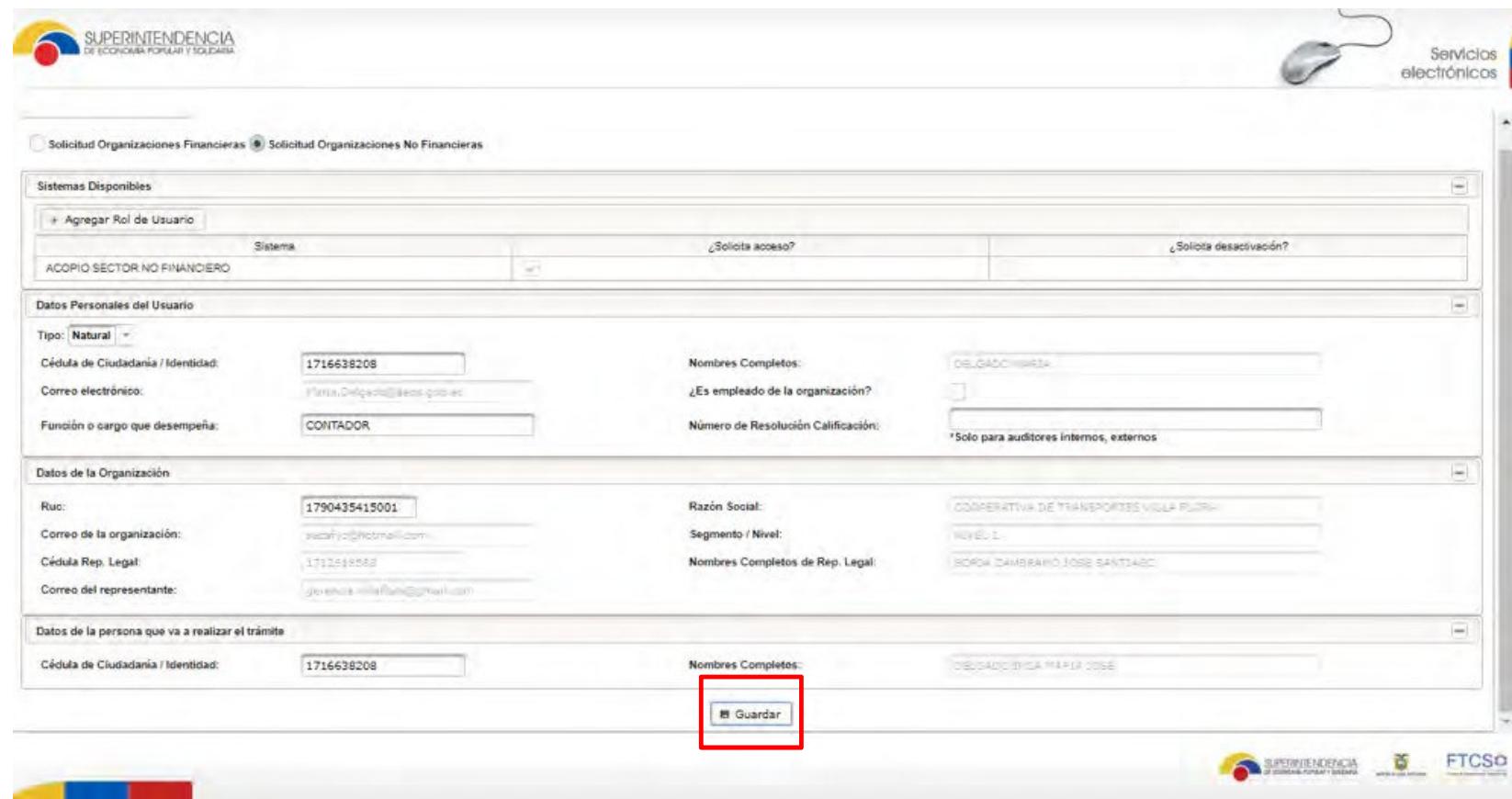
5. Posterior a la revisión de la solicitud por parte de la SEPS, se emite la asignación de creación del usuario solicitado, a través de la notificación al correo electrónico del usuario de la clave. Con esta actividad culmina el proceso.

## INGRESO DE DATOS EN EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE CLAVES



The screenshot shows a web-based application for managing user roles. The main interface is titled 'Formulario Solicitud Claves' and includes sections for 'Sistemas Disponibles' (with an 'Agregar Rol de Usuario' button) and 'Datos Personales del Usuario' (with fields for 'Tipo' (Natural), 'Cédula de Ciudadanía / Identidad', 'Correo electrónico', and 'Función o cargo que desempeña'). A modal dialog box titled 'Agregar Rol de Usuario' is open, prompting the user to select a role. The 'Rol' dropdown is set to 'Seleccione...'. The list of roles includes: LIQUIDADOR SECTOR NO FINANCIERO, AUDITOR EXTERNO SECTOR NO FINANCIERO, ACOPIO SECTOR NO FINANCIERO (which is highlighted with a red box), and REPRESENTANTE LEGAL SECTOR NO FINANCIERO. At the bottom of the dialog are buttons for '+ Aceptar' and 'Cancelar'. The background of the main interface shows a watermark of a computer mouse and the text 'Servicios electrónicos'.

## INGRESO DE DATOS EN EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE CLAVES



Solicitud Organizaciones Financieras

Sistemas Disponibles

+ Agregar Rol de Usuario

Sistema	¿Solicita acceso?	¿Solicita desactivación?
ACOPIO SECTOR NO FINANCIERO		

Datos Personales del Usuario

Tipo: Natural

Cédula de Ciudadanía / Identidad: 1716638208

Correo electrónico: juan.delgado@seps.gob.ec

Función o cargo que desempeña: CONTADOR

Nombres Completos: JUAN DELGADO

¿Es empleado de la organización?

Número de Resolución Calificación: 1234567890

\*Solo para auditores internos, externos

Datos de la Organización

Ruc: 1790435415001

Correo de la organización: sepsfco@hotmail.com

Cédula Rep. Legal: 17123456789

Correo del representante: juan.delgado@seps.gob.ec

Razón Social: COOPERATIVA DE TRANSPORTES VIEJA FLOR

Segmento / Nivel: NIVEL 1

Nombres Completos de Rep. Legal: BORJA DAMBEA Y JOSE SANTIAGO

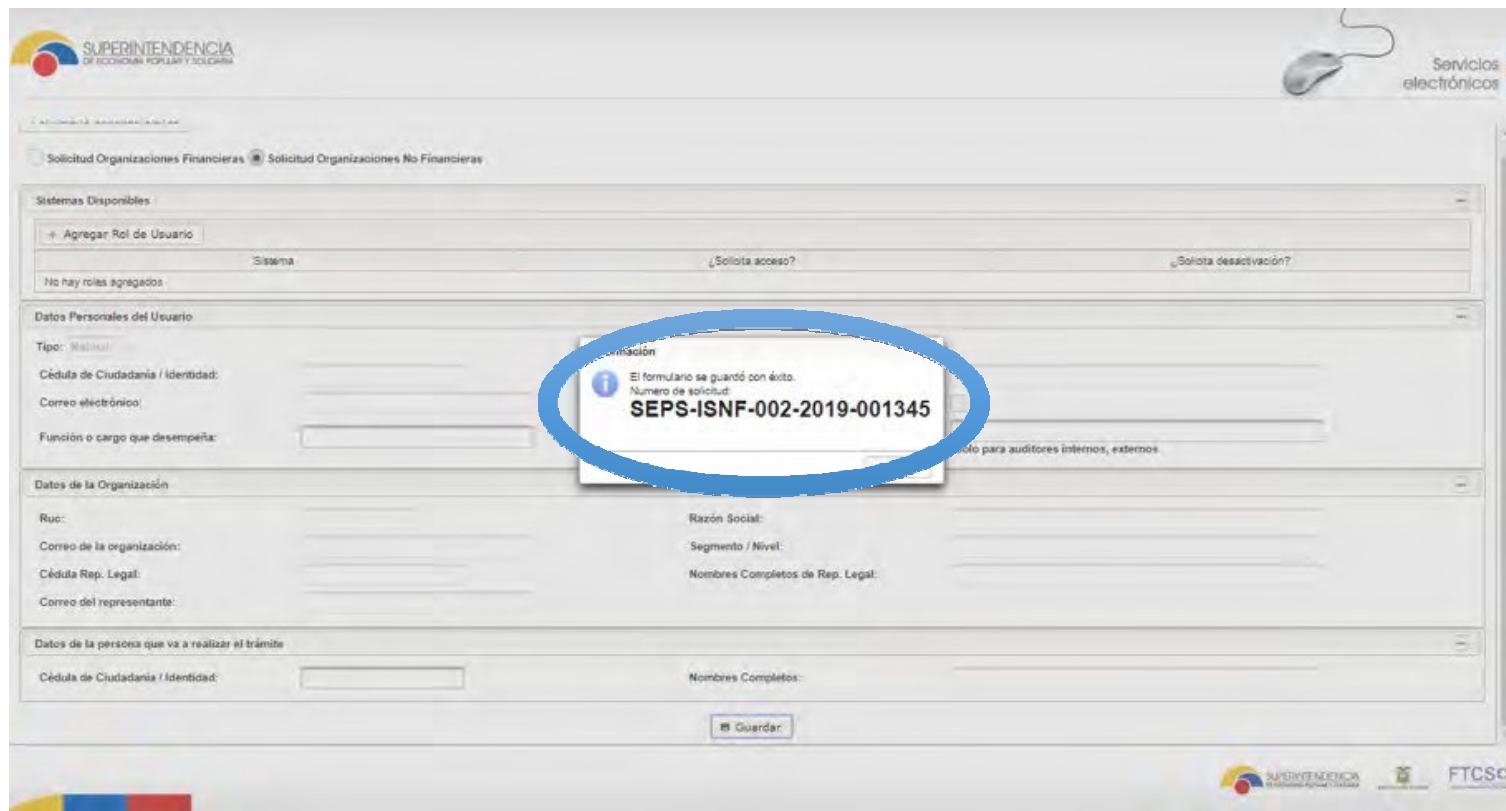
Datos de la persona que va a realizar el trámite

Cédula de Ciudadanía / Identidad: 1716638208

Nombres Completos: JUAN DELGADO Y JOSÉ

Guardar

## INGRESO DE DATOS EN EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE CLAVES



The screenshot shows a web-based application for submitting a request for keys. The interface includes a header with the Superintendencia logo and a 'Servicios electrónicos' button. The main content area has tabs for 'Solicitud Organizaciones Financieras' (selected) and 'Solicitud Organizaciones No Financieras'. A sidebar lists 'Sistemas Disponibles' and an 'Agregar Rol de Usuario' button. The main form contains sections for 'Datos Personales del Usuario' (with fields for Type, Cédula de Ciudadanía, Correo electrónico, and Función o cargo que desempeña), 'Datos de la Organización' (with fields for Ruc, Correo de la organización, Cédula Rep. Legal, and Correo del representante), and 'Datos de la persona que va a realizar el trámite' (with fields for Cédula de Ciudadanía / Identidad and Nombres Completos). A central message box displays a success message: 'El formulario se guardó con éxito. Número de solicitud: SEPS-ISNF-002-2019-001345'. A blue oval highlights this message. The bottom of the page features the Superintendencia logo, the FTCSO logo, and a footer with the website address 'www.seps.gob.ec'.

## FORMULARIO DE SOLICITUD DE CLAVES Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD



Lugar \_\_\_\_\_ Día: 17 Mes: 12 Año: 2019

**Formulario N°: SEPS-ISNF-002-2019-001345**

Formulario de solicitud de clave para ingreso al Portal de Acopio de Información de la SEPS  
Organización del Sector No Financiero de la Economía Popular y Solidaria

**Señor/a:**  
Superintendente de Economía Popular y Solidaria

Yo, BORJA ZAMBRANO JOSE SANTIAGO con Cédula de Ciudadanía / Identidad N°: 1712918588 en mi  
calidad de Gerente - Administrador, representante legal de la organización: COOPERATIVA DE  
TRANSPORTES VILLA FLORA RUC: 1790435415001

Correo electrónico del representante legal:	gerencia.villaflora@gmail.com
Correo electrónico de la organización:	secafyc@hotmail.com

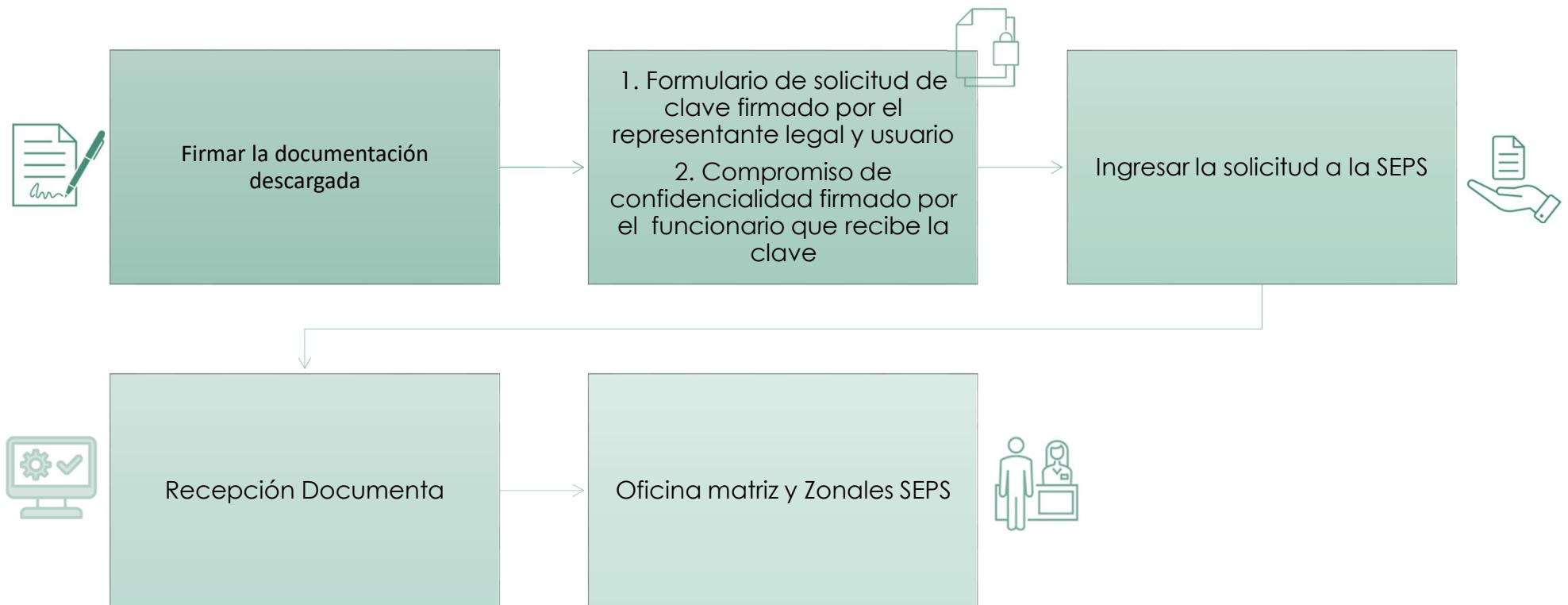
Informo a ustedes que la persona que se indica a continuación es la autorizada para uso del portal de  
acopio de información, por lo que, solicito se asigne un nombre de usuario y clave a:

Apellidos y Nombres completos:	DELGADO MARIA
Cédula de Ciudadanía / Identidad:	1716638208
Correo electrónico:	Maria.Delgado@seps.gob.ec
¿Es empleado de la organización?	NO
Función o cargo que desempeña:	CONTADOR

Representante legal que solicita la clave

Funcionario autorizado que recibe la clave

## INGRESO DE FORMULARIO DE SOLICITUD DE CLAVES Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD



## LINK DE ENTREGA DE CLAVE

Cuando los documentos sean ingresados, el USUARIO RESPONSABLE DEL ENVÍO DE INFORMACIÓN recibirá este email, con el link de activación.



Lunes 22/09/2014 11:40

Servicios Electrónicos

Servicios electrónicos - Creación de usuario



### SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA

**Asunto:** Servicios electrónicos – Creación de usuario.

Estimado usuario,

Por este medio se le comunica que se ha creado correctamente su usuario de acceso al sistema, por favor acceda con los siguientes datos:

**Usuario:** 0300867140

**Dirección:** <http://servicios.seps.gob.ec/sca/seguridades/paginas/accesos/cambioClave.jsf?tk=ee5cc393-bd38-44fc-9ad8-da893ded261/>

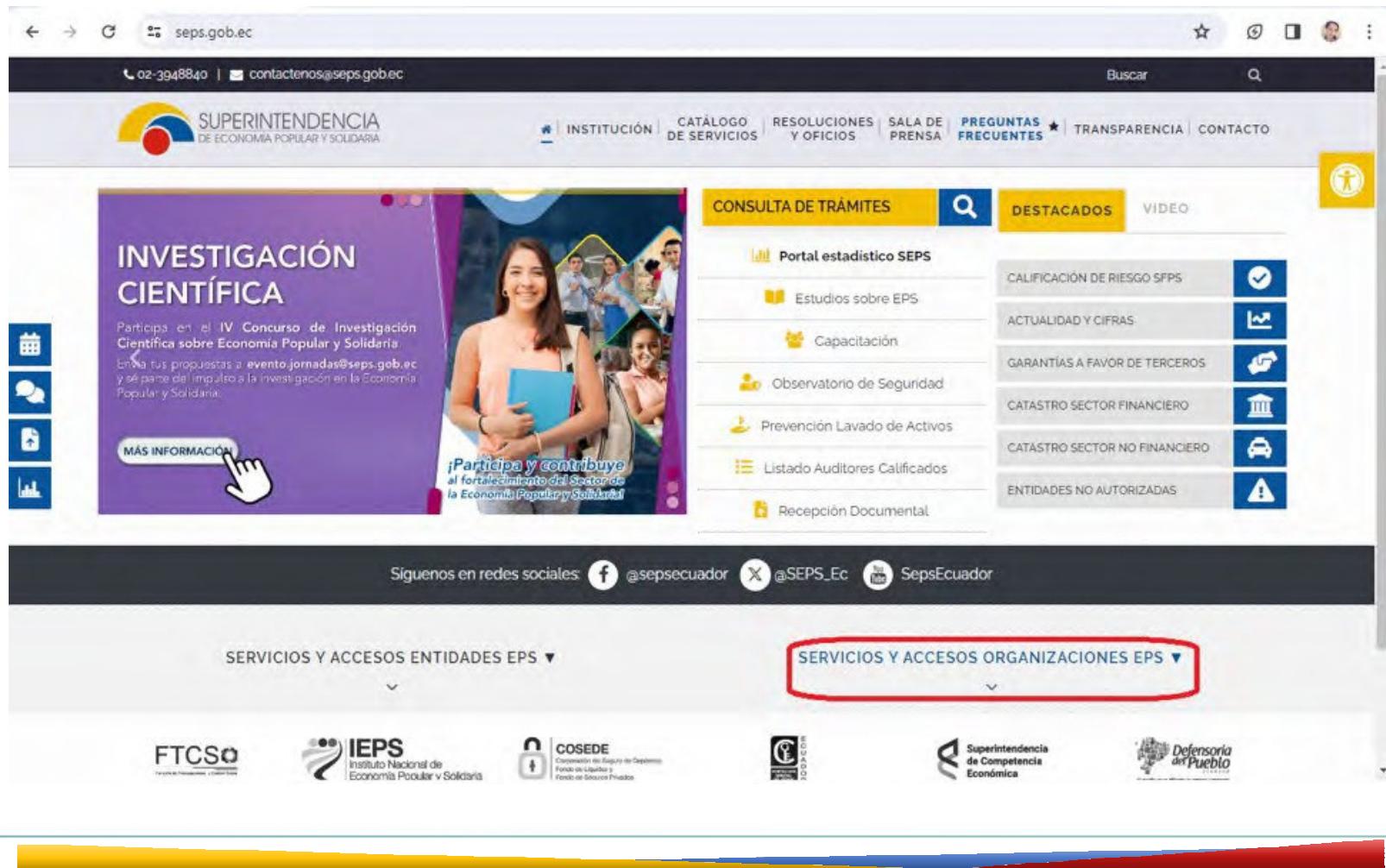
Le recordamos que tiene 15 días para establecer la contraseña, de lo contrario, se procederá con su eliminación y deberá iniciar el proceso nuevamente.



## 2. Proceso de acopio

### Estados Financieros (EF01)

## ACCESO AL MANUAL TÉCNICO



seps.gob.ec

02-3948840 | contactenos@seps.gob.ec

Buscar

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | PREGUNTAS FRECUENTES | TRANSPARENCIA | CONTACTO

CONSULTA DE TRÁMITES | DESTACADOS | VIDEO

Portal estadístico SEPS

- Estudios sobre EPS
- Capacitación
- Observatorio de Seguridad
- Prevención Lavado de Activos
- Listado Auditores Calificados
- Recepción Documental

CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS

ACTUALIDAD Y CIFRAS

GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS

CATASTRO SECTOR FINANCIERO

CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO

ENTIDADES NO AUTORIZADAS

Siguemos en redes sociales: [@sepsecuador](#) [@SEPS\\_Ec](#) [SepsEcuador](#)

SERVICIOS Y ACCESOS ENTIDADES EPS ▾

SERVICIOS Y ACCESOS ORGANIZACIONES EPS ▾

FTCSO

IEPS Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria

COSEDE Comisión de Régimen de Depósitos Fondo de Litigios y Fondo de Rescate Privados

Superintendencia de Competencia Económica

Defensoría del Pueblo

www.seps.gob.ec

## ACCESO AL MANUAL TÉCNICO

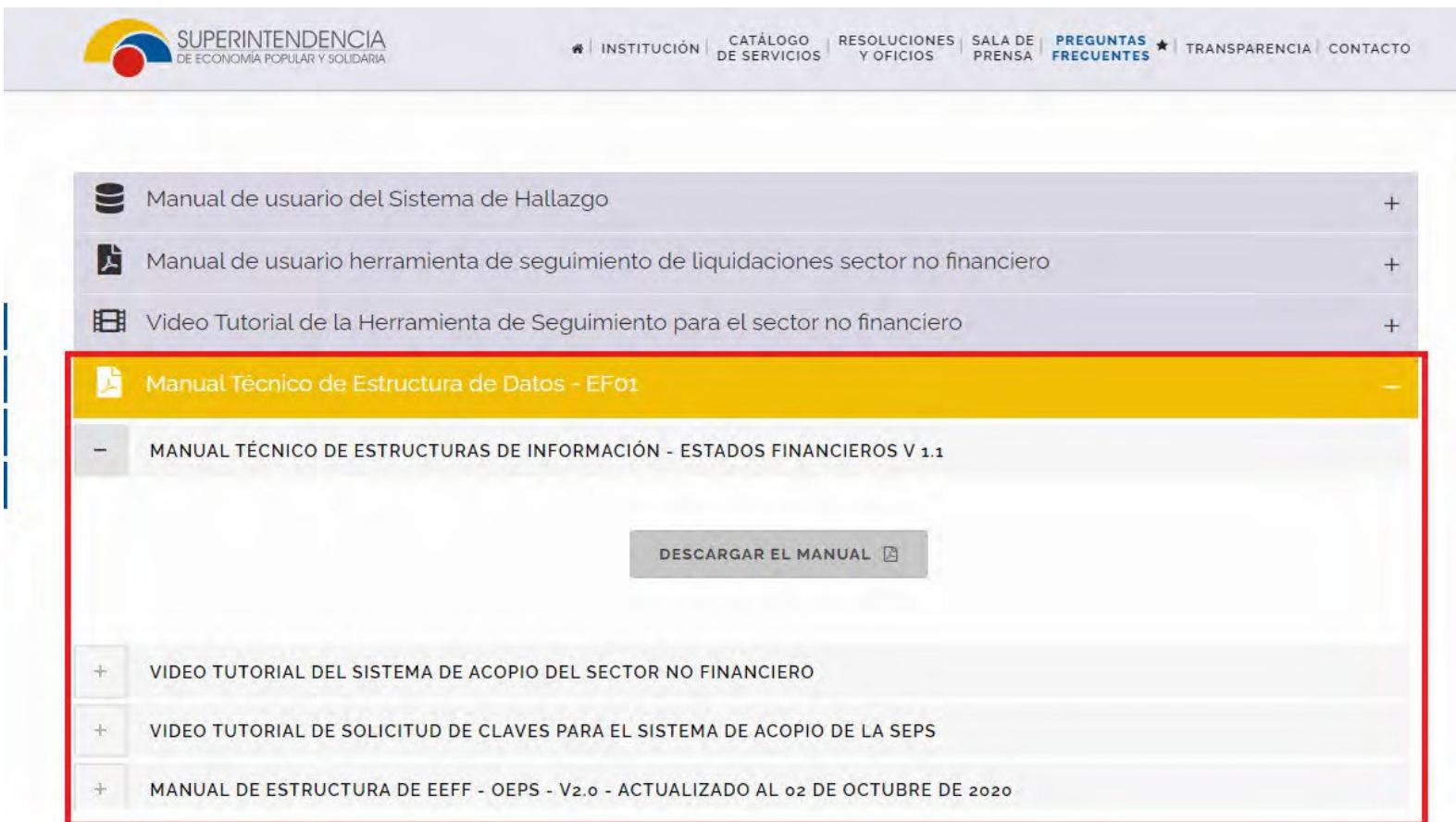


The screenshot shows the SEPS website's main menu and a section for 'Manuals'. The menu includes links for INSTITUCIÓN, CATÁLOGO DE SERVICIOS, RESOLUCIONES Y OFICIOS, SALA DE PRENSA, PREGUNTAS FRECUENTES, TRANSPARENCIA, and CONTACTO. Below the menu, there are several service icons with their corresponding labels:

- Catastro Organizaciones EPS
- Información de Organizaciones EPS en liquidación
- Consulta de integrantes de organizaciones EPS
- Comprobante de registro de directivas OEPS
- Catálogo Único de Cuentas Sector No Financiero
- Manuales para organizaciones de EPS
- Salida Voluntaria del Socio
- Gestión de envíos de información OEPS
- Envío de estructuras de información OEPS
- Manuales para gestión de envío de información OEPS

A red box highlights the 'Manuales para gestión de envío de información OEPS' icon and its associated text.

## ACCESO AL MANUAL TÉCNICO

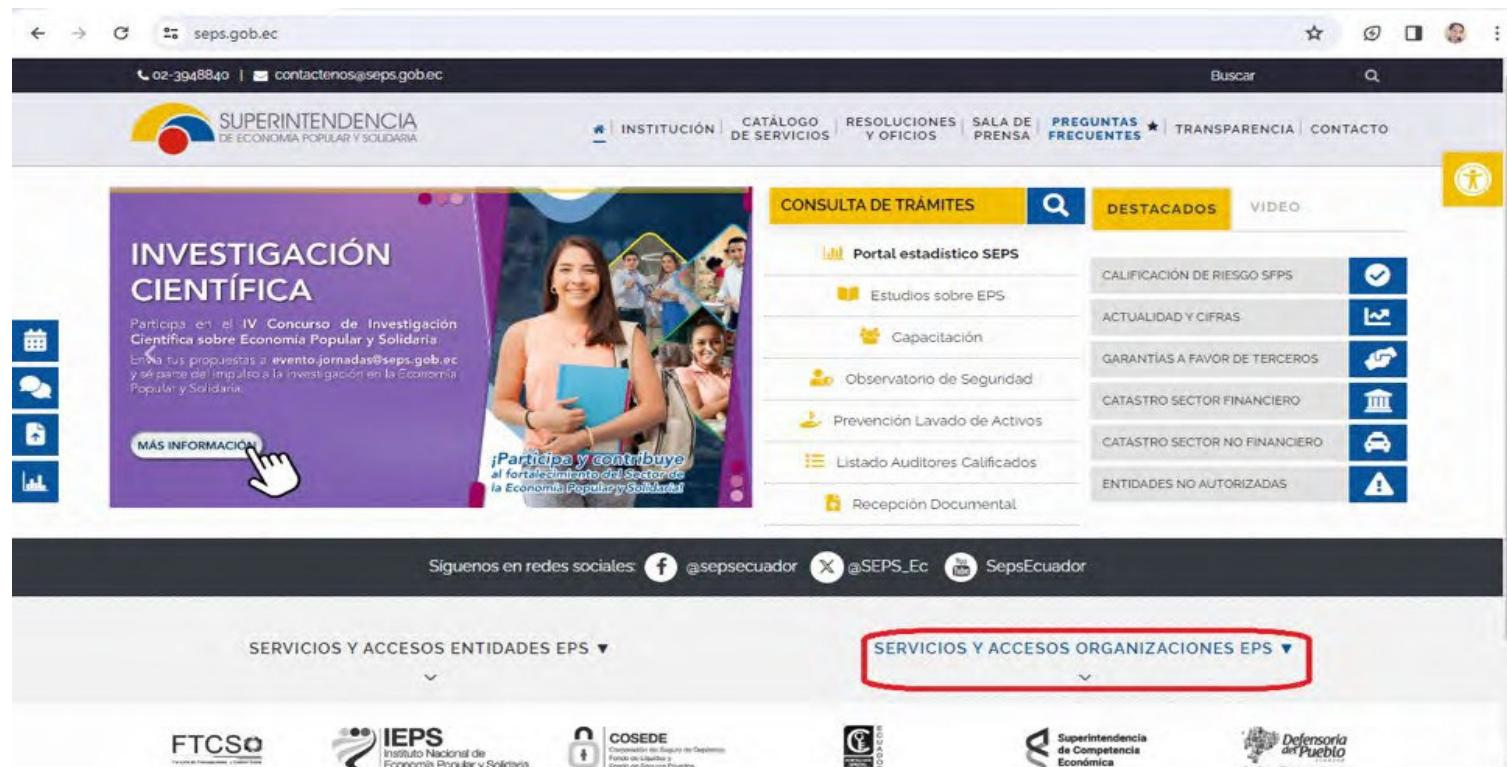


SUPERINTENDENCIA  
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | **PREGUNTAS FRECUENTES** ★ | TRANSPARENCIA | CONTACTO

-  Manual de usuario del Sistema de Hallazgo +
-  Manual de usuario herramienta de seguimiento de liquidaciones sector no financiero +
-  Video Tutorial de la Herramienta de Seguimiento para el sector no financiero +
-  **Manual Técnico de Estructura de Datos - EF01** -
  - MANUAL TÉCNICO DE ESTRUCTURAS DE INFORMACIÓN - ESTADOS FINANCIEROS V 1.1**  
  
[DESCARGAR EL MANUAL !\[\]\(9c7a07d2964e4515b92b75be3a76e038\_img.jpg\)](#)
  -  [VIDEO TUTORIAL DEL SISTEMA DE ACOPIO DEL SECTOR NO FINANCIERO](#)
  -  [VIDEO TUTORIAL DE SOLICITUD DE CLAVES PARA EL SISTEMA DE ACOPIO DE LA SEPS](#)
  -  [MANUAL DE ESTRUCTURA DE EEFF - OEPS - V2.0 - ACTUALIZADO AL 02 DE OCTUBRE DE 2020](#)

## INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS



seps.gob.ec 02-3948840 | contactenos@seps.gob.ec Buscar

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | PREGUNTAS FRECUENTES | TRANSPARENCIA | CONTACTO

CONSULTA DE TRÁMITES  DESTACADOS

**Portal estadístico SEPS**

Estudios sobre EPS	CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS
Capacitación	ACTUALIDAD Y CIFRAS
Observatorio de Seguridad	GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS
Prevención Lavado de Activos	CATASTRO SECTOR FINANCIERO
Listado Auditores Calificados	CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO
Recepción Documental	ENTIDADES NO AUTORIZADAS

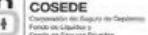
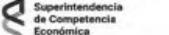
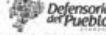
MÁS INFORMACIÓN 

¡Participa y contribuye al fortalecimiento del Sector de la Economía Popular y Solidaria!

Siguenos en redes sociales: @sepsecuador @SEPS\_Ec SepsEcuador

SERVICIOS Y ACCESOS ENTIDADES EPS ▾

SERVICIOS Y ACCESOS ORGANIZACIONES EPS ▾

FTCSO  IEPS  COSEDE  Superintendencia de Competencia Económica  Defensoría del Pueblo 



## INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS

 SUPERINTENDENCIA  
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

[INSTITUCIÓN](#) | [CATÁLOGO DE SERVICIOS](#) | [RESOLUCIONES Y OFICIOS](#) | [SALA DE PRENSA](#) | [PREGUNTAS FRECUENTES](#) ★ | [TRANSPARENCIA](#) | [CONTACTO](#)

  
Catastro  
Organizaciones  
EPS

  
Información de  
Organizaciones  
EPS en  
liquidación

  
Consulta de  
integrantes de  
organizaciones  
EPS

  
Comprobante  
de registro de  
directivas  
OEPS

  
Catálogo Único  
de Cuentas  
Sector No  
Financiero

  
Manuales para  
organizaciones  
de EPS

  
Salida  
Voluntaria del  
Socio

  
Gestión de  
envíos de  
información  
OEPS

  
Envío de  
estructuras de  
información  
OEPS

  
Manuales para  
gestión de  
envío de  
información  
OEPS

  
Casillero SEPS

  
FTCSO  
Fondo de Pensiones y Caja de Seguro Social

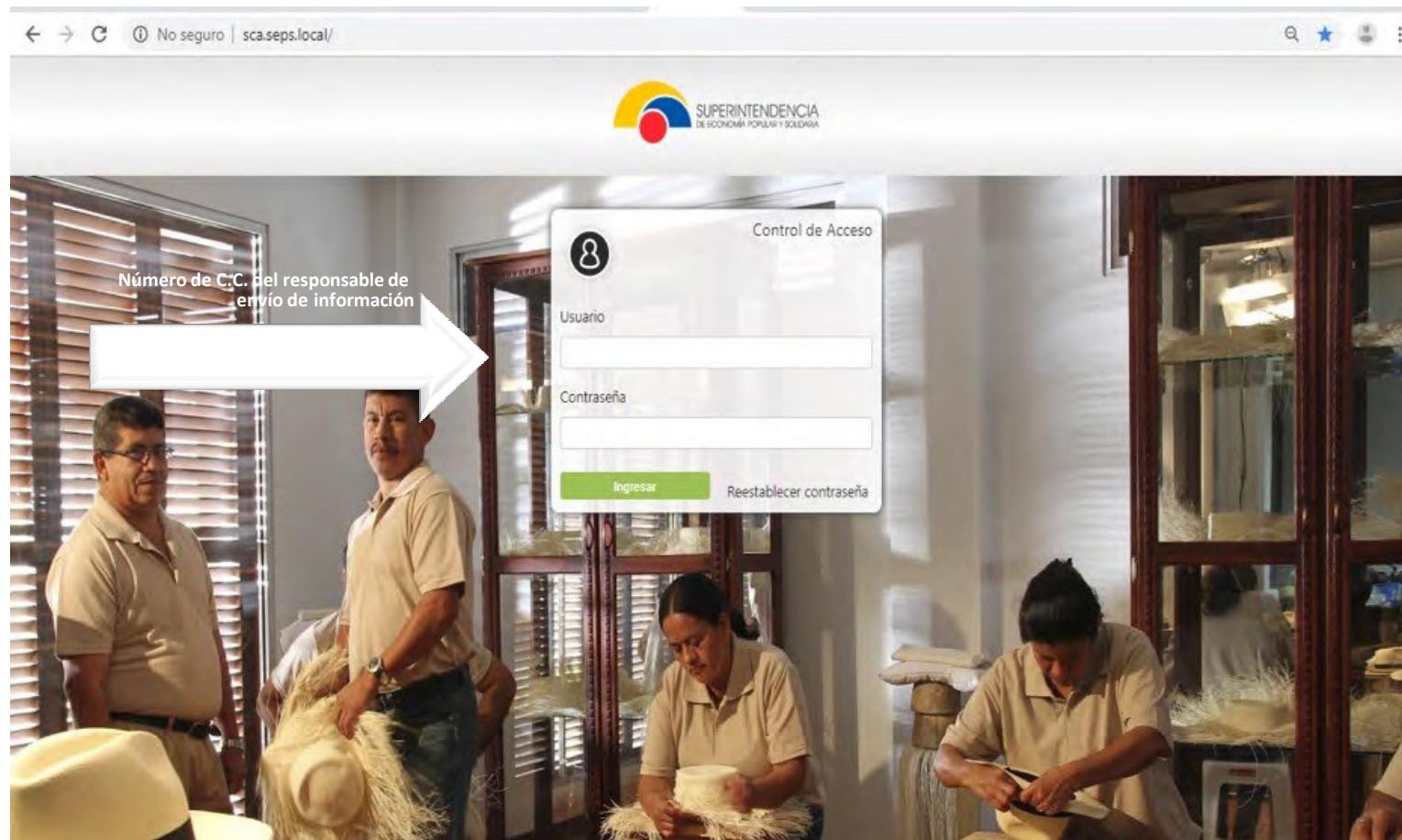
  
IEPS  
Instituto Nacional de  
Economía Popular y Solidaria

  
COSEDE  
Corporación del Seguro de Depósitos,  
Fondo de Liquidación y  
Fondo de Seguros Privados

  
ECUADOR

  
Superintendencia  
de Competencia  
Económica

## INGRESO DE USUARIO Y CONTRASEÑA



## PANTALLA PARA EL ENVÍO DE LA ESTRUCTURA DE INFORMACIÓN – DESCARGA DE PLANTILLA

Módulo: ACPIO SNF  
Organización: ASOCIAZION DE PRODUCCION AGRICOLA MARISCAL SUCRE - 0992940972001  
Jessica Flores 

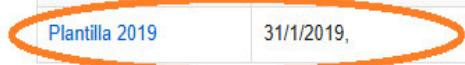
Estados Financieros EF01

Reporte

Carga de Estados Financieros

Plantillas activas

Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin
Plantilla 2018	31/1/2018,	31/12/2018,
Plantilla 2019	31/1/2019,	



◀ ▶ ⏪ ⏩

**+** Seleccionar archivo **▲** Cargar archivo **✖** Cancelar

## PLANTILLA EN EXCEL PARA GENERAR LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS



estadofinanciero (3).xlsm - Excel

ARCHIVO SEPS

Limpiar Datos Fecha de Datos

Ingresar Balance Limpiar

Generar Estructura

Balances

B3

A B C D E F G H

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS

El sistema económico es SOCIAL Y SOLIDARIO...

AN 2010 de la Comisión

1

2 INFORMACION GENERAL

3 RUC:

4 RAZON SOCIAL: #N/A

RUC  
Ingrese el numero de RUC de la cooperativa.

## PLANTILLA EN EXCEL PARA GENERAR LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS

SEPARADOR FINANCIERO (SIF) - CÁSSE

ARCHIVO SEPS

- Limpiar Datos
- Fecha de Datos
- Ingresar Balance
- Limpiar
- Generar Estructura
- Balances

Informativos

D10

ESTRUCTURA DE ESTADOS

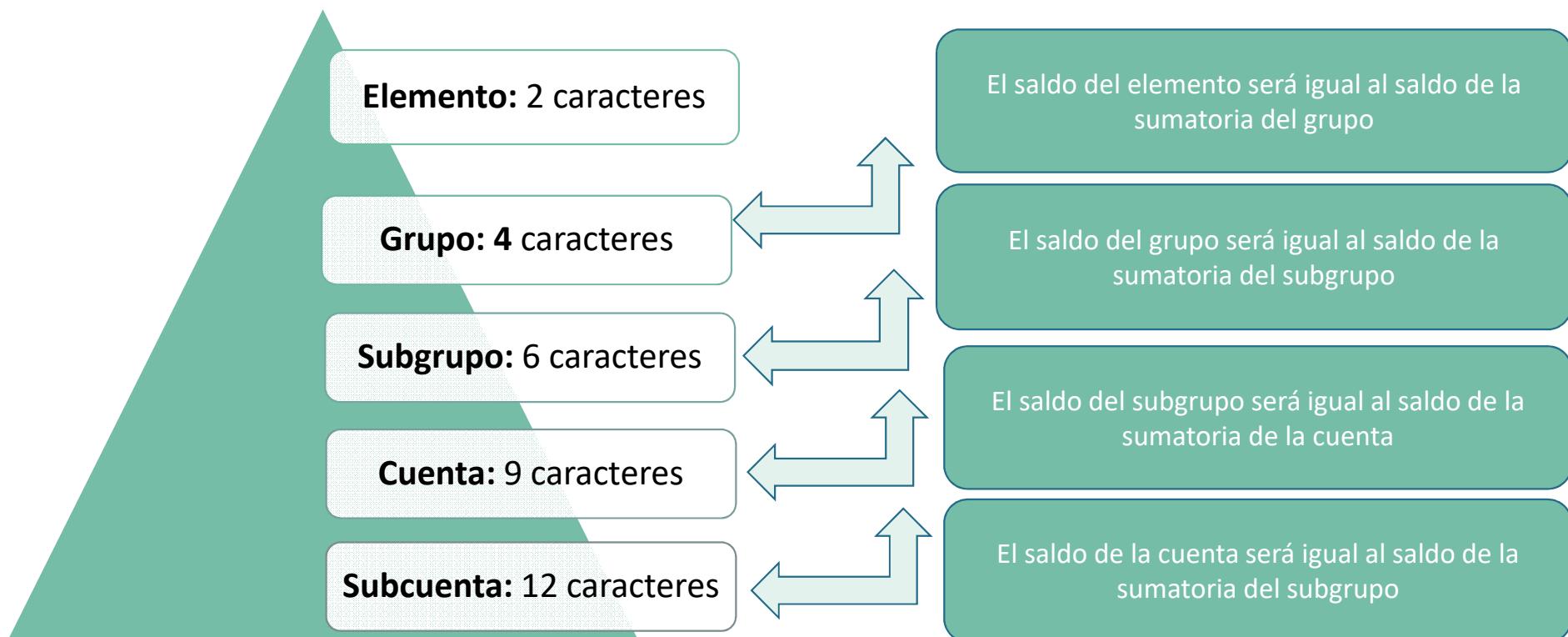
El sistema económico es  
SOCIAL Y SOLIDARIO....  
Art. 263 de la Constitución

CODIGO	CUENTA	SALDO	VERIFICACIÓN
1	ACTIVOS	0,00	0,00
1.1.	CORRIENTES	0,00	0,00
1.1.1.	DISPONIBLE	0,00	0,00
1.1.1.01.	CAJA	0,00	0,00
1.1.1.01.01.	EFFECTIVO	0,00	0,00
1.1.1.01.02.	CAJA CHICA	0,00	0,00
1.1.1.01.03.	FONDO A RENDIR CUENTAS	0,00	0,00
1.1.1.02.	COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	0,00	0,00
1.1.1.02.01.	CUENTAS DE AHORROS	0,00	0,00
1.1.1.03.	BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS	0,00	0,00
1.1.1.03.01.	BANCOS	0,00	0,00
1.1.1.03.02.	OTRAS INSTITUCIONES	0,00	0,00
1.1.1.04.	INVERSIÓNES EN COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	0,00	0,00

General CUC

## PLANTILLA EN EXCEL PARA GENERAR LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS - CELDA “VERIFICACIÓN”

El CUC esta clasificado en:



## GENERACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIERO

Informativos      BANCOS

Limpiar Datos      Fecha de Datos  
 Ingresar Balance      Lunes  
 General Estructura

D228      300

Microsoft Excel

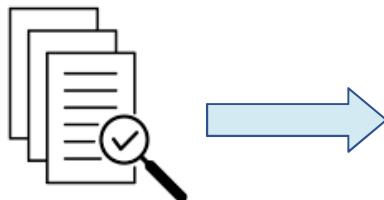
El Archivo para cargar a la SEPS se encuentra en:  
 C:\SEPS\EF01\_0391012458001\_31-12-2018.zip

Aceptar

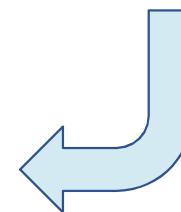
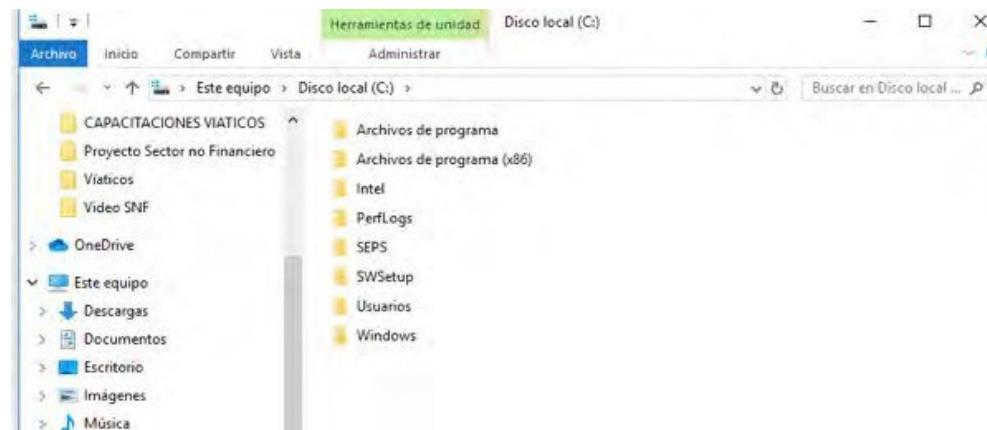
	SALDO	VERIFICACION
750079,21	750079,21	
550789,60	550789,60	
367921,43	367921,43	
290,00	290,00	
40,00	40,00	
200,00	200,00	
50,00	50,00	
600,00	600,00	
600,00	600,00	
67031,43	67031,43	
60031,43	60031,43	
70000,00	70000,00	
150000,00	150000,00	
25000,00	25000,00	
25000,00	25000,00	
25000,00	25000,00	
150000,00	150000,00	
25000,00	25000,00	
25000,00	25000,00	
25000,00	25000,00	
75000,00	75000,00	
88649,68	88649,68	

1 RAZÓN SOCIAL: 0391012458001  
 2 FECHA CORTE: 31/12/2018  
 3 COOPERATIVA DE PRO  
 4 CODIGO  
 5 1. ACTIVOS  
 6 1.1. CORRIENTES  
 7 1.1.1. DISPONIBLE  
 8 1.1.1.01. CAJA  
 9 1.1.1.01.01. EFECTIVO  
 10 1.1.1.01.02. CAJA CHICA  
 11 1.1.1.01.03. FONDO A RENDIR CUEN  
 12 1.1.1.02. COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO  
 13 1.1.1.02.01. CUENTAS DE AHORROS  
 14 1.1.1.03. BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS  
 15 1.1.1.03.01. BANCOS  
 16 1.1.1.03.02. OTRAS INSTITUCIONES  
 17 1.1.1.04. INVERSIONES EN COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO  
 18 1.1.1.04.01. DE 1 A 30 DIAS  
 19 1.1.1.04.02. DE 31 A 90 DIAS  
 20 1.1.1.04.03. DE 91 A 180 DIAS  
 21 1.1.1.04.04. DE 181 A 360 DIAS  
 22 1.1.1.05. INVERSIONES EN EL SECTOR FINANCIERO PRIVADO Y PÚBLICO  
 23 1.1.1.05.01. DE 1 A 30 DIAS  
 24 1.1.1.05.02. DE 31 A 90 DIAS  
 25 1.1.1.05.03. DE 91 A 180 DIAS  
 26 1.1.1.05.04. DE 181 A 360 DIAS  
 27 1.1.2. ACTIVOS FINANCIEROS

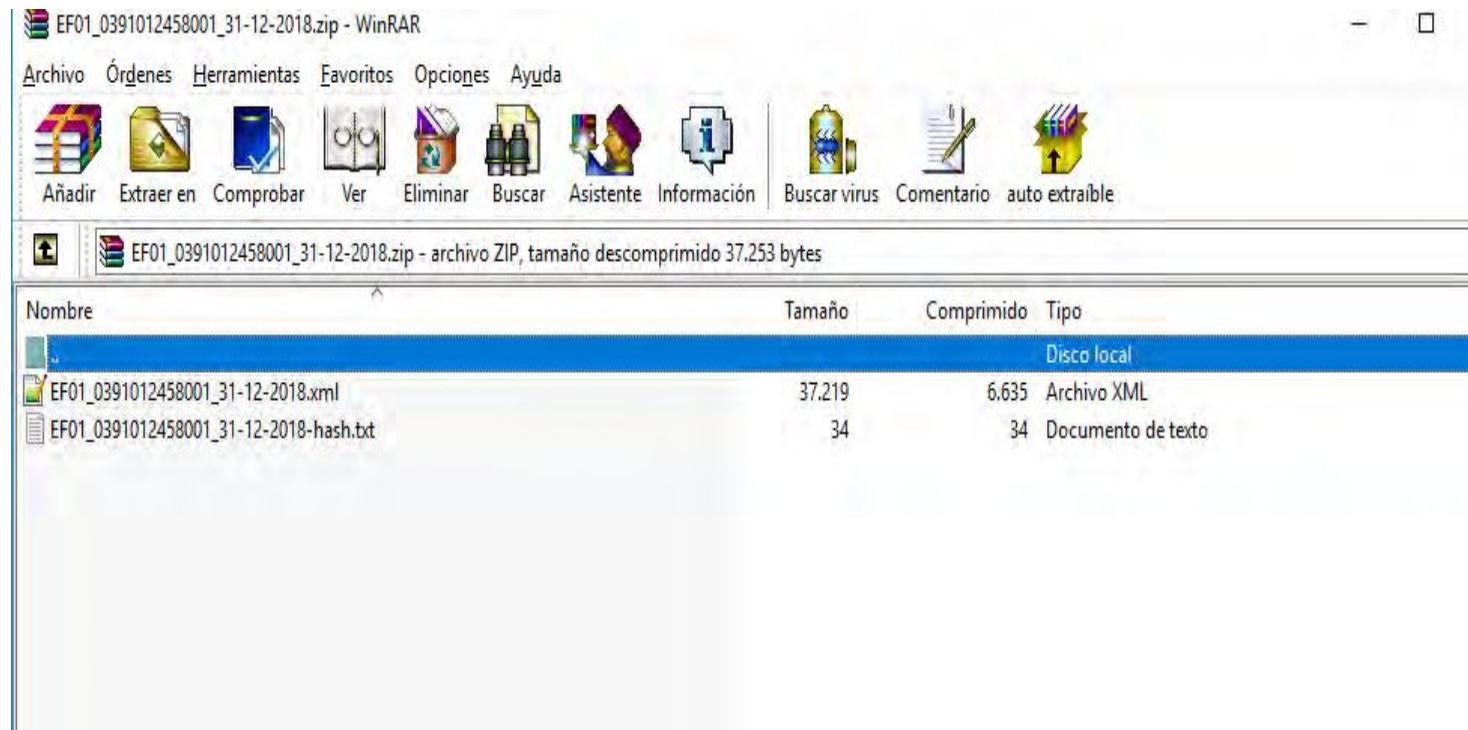
## ARCHIVO .ZIP GENERADO A TRAVÉS DE LA PLANTILLA DE LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS



REVIEW



## CONTENIDO DEL ARCHIVO .ZIP DE LA ESTRUCTURA GENERADA



## ELECCIÓN DE ARCHIVO .ZIP DESDE EL SISTEMA

Módulo: ACOPIO SNF  
Organización: ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA MARISCAL SUCRE - 0992940972001

Jessica Flores 

Estados Financieros EF01

Reporte

Carga de Estados Financieros

Plantillas activas

Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin
Plantilla 2018	31/1/2018,	31/12/2018,
Plantilla 2019	31/1/2019,	

1 

+ Seleccionar archivo  Cargar archivo 

EF01\_0791774039001\_31-12-2019.zip 5.982 KB 

## CARGA DE LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS

Estados Financieros EF01

Reporte

Carga de Estados Financieros

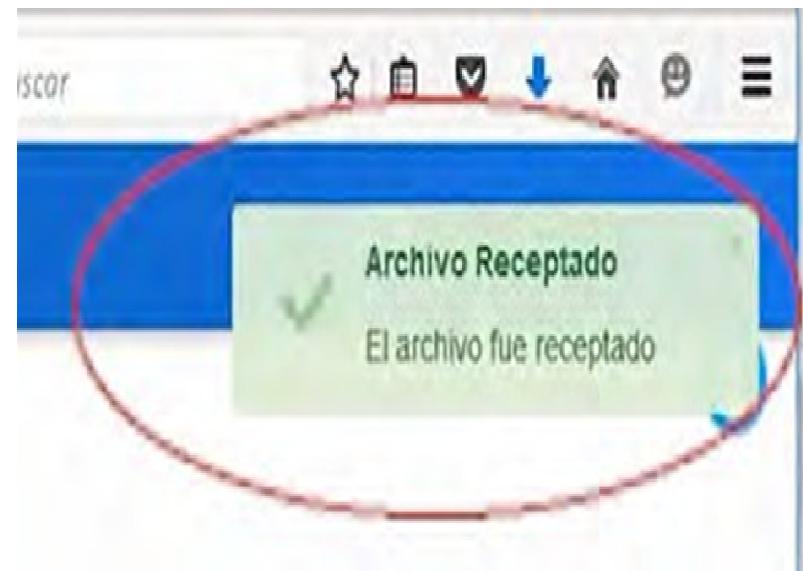
Plantillas activas

Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin
Plantilla 2018	31/1/2018,	31/12/2018,
Plantilla 2019	31/1/2019,	

**+ Seleccionar archivo** **▲ Cargar archivo** **✗ Cancelar**

EF01\_0791774039001\_31-12-2019.zip 5.982 KB 



## PROCESO DE VALIDACIÓN: ACUSE DE RECEPTADO



viernes 12/7/2019 11:49

Servicios Electrónicos <[Servicios.Electronicos@seps.gob.ec](mailto:Servicios.Electronicos@seps.gob.ec)>

Confirmación de recepción estructura de Balances

Para

CC

 Mensaje enviado con importancia Alta.

### SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

#### DIAGNÓSTICO DE VALIDACIÓN

- Entidad: **COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA LA NUEVA ALIANZA**
- Estructura: **EF01**
- Fecha de corte: **31/12/2018**
- Fecha de asamblea: **31/12/2018**
- Fecha de registro: **12/07/2019 11:49:06**
- Estado de validación: **RECEPTADO**
- Nombre de Archivo de Carga: **EF01\_0391012458001\_31-12-2018.zip**
- Código de validación: **3f2ee433**

## PROCESO DE VALIDACIÓN: ACUSE DE ACEPTADO/RECHAZADO

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

### DIAGNÓSTICO DE VALIDACIÓN

- Entidad: ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS NUEVOS HORIZONTES
- Estructura: Estados Financieros - EF01
- Fecha de corte: 31/12/2018
- Fecha de registro: 15/12/2019 11:15:32
- Estado de validación: **RECHAZADO**
- Nombre de Archivo de Carga: EF01\_1191718387001\_31-12-2018.zip
- Código de validación: 2eb3c204

Las estructuras que mantengan errores  
en la validación serán consideradas  
como información no recibida

El detalle de las validaciones no superadas se encuentra disponible en la opción "Reporte" del sistema de Acopio del Sector no Financiero.

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

### DIAGNÓSTICO DE VALIDACIÓN

- Entidad: COOPERATIVA DE TRANSPORTES UNION YANZATZA
- Estructura: Estados Financieros - EF01
- Fecha de corte: 31/12/2018
- Fecha de registro: 16/12/2019 13:12:22
- Estado de validación: **ACEPTADO**
- Nombre de Archivo de Carga: EF01\_1990010427001\_31-12-2018.zip
- Código de validación: 4c0d3256

## VERIFICACIÓN DE CARGA DE LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS

Módulo: ACOPÍO SNF  
Organización: COOPERATIVA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA LA NUEVA ALIANZA - 0391012458001  
Jessica Flores

Estados Financieros EF01

Reporte

Descarga los resultados en formato CSV

Estructura	Fecha de corte	Fecha de carga	Fecha de validación	Estado	Resultados
EF01	31/12/2018	12/7/2019 11:49:06	12/7/2019 11:51:12	✓	PROCESADO CORRECTAMENTE
EF01	31/12/2017	5/6/2019 14:17:37	5/6/2019 14:18:30	✗	PROCESADO CON ERRORES
EF01	31/12/2017	5/6/2019 14:16:54	5/6/2019 14:18:15	✗	PROCESADO CON ERRORES
EF01	31/12/2016	5/6/2019 14:06:52	5/6/2019 14:08:13	✗	PROCESADO CON ERRORES
EF01	31/12/2016	4/6/2019 16:04:00		✗	PROCESADO CON ERRORES

• www.seps.gob.ec

## EJEMPLO DE ARCHIVO .PDF QUE DETALLA ERRORES



### SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA DIAGNÓSTICO DE VALIDACIÓN

**Organización:** ASOCIACION DE AGRICULTORES ORGANICOS Y ECOLOGICOS BANASOL  
ASOAGRIORE

**Estructura:** ESTADOS FINANCIEROS

**Fecha de corte:** 31/12/2018

**Fecha de asamblea:** 06/04/2019

**Fecha de registro:** 10/09/2020 17:53:37

**Estado de validación:** PROCESADO CON ERRORES

**Nombre de archivo de carga:** EF01\_0791772168001\_31-12-2018.zip

#### Errores de contenido:

**Nombre:** OTROS GASTOS

**Código:** 6.1.2.12.

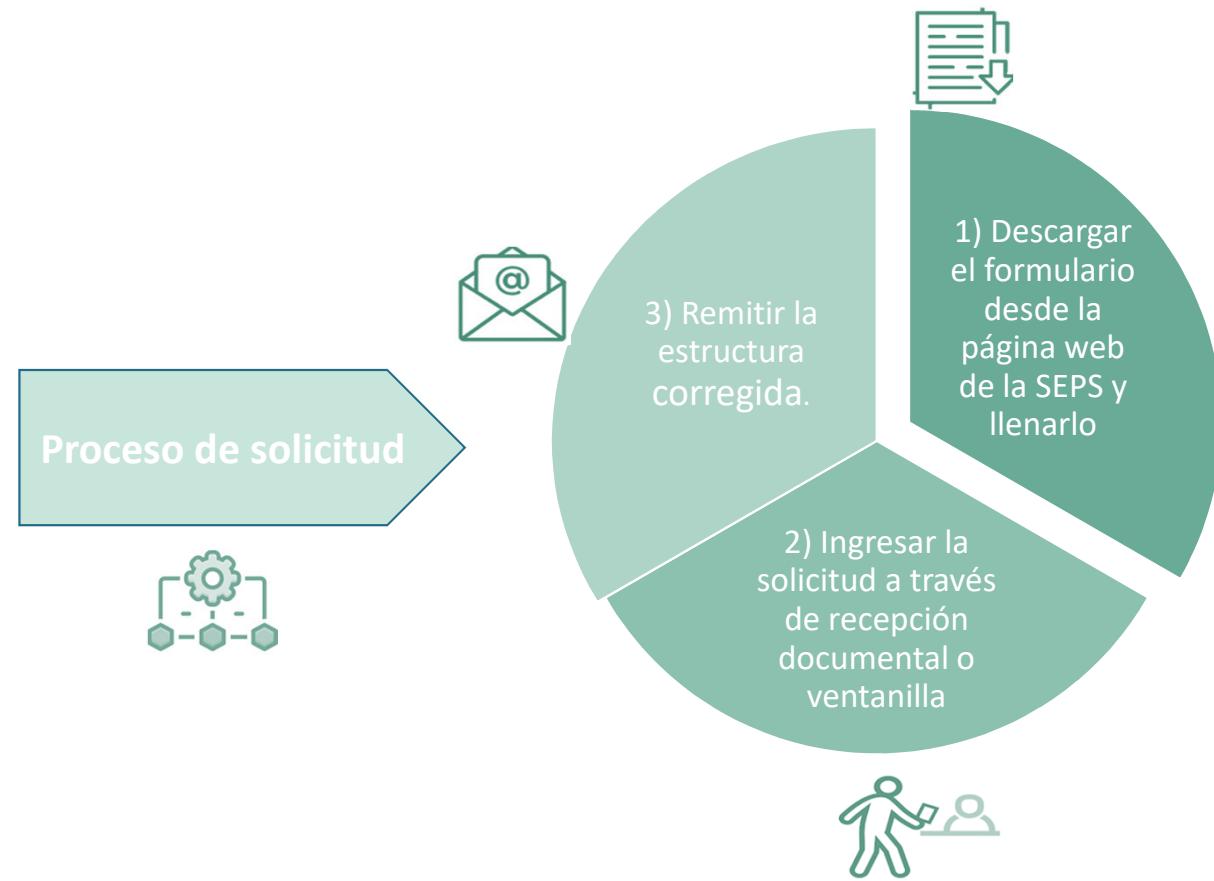
**Total:** 0.00

- Cuenta no reportada en el cuc actual.



### 3. Procedimientos de Gestión

## PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN



## INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS

02-3948840 | contactenos@seps.gob.ec

Buscar 

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | PREGUNTAS FRECUENTES ★ | TRANSPARENCIA | CONTACTO



**RESERVA DE CITAS PARA ATENCIÓN VIRTUAL**

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS) recuerda a sus usuarios que se encuentra disponible en el portal web [www.seps.gob.ec](http://www.seps.gob.ec), el **canal de atención virtual**.

En este espacio, podrán solicitar el **agendamiento de una cita virtual con un agente de la SEPS** y realizar consultas referentes a los servicios.

**INGRESA AQUÍ**



**Entidades del Sector financiero EPS**

**Organizaciones de EPS**

**Formularios**

**Instructivo de atención virtual**

**Observatorio de Seguridad**

**Prevención Lavado de Activos**

**Listado Auditores Calificados**

**Recepción Documental**

**DESTACADOS** 

**VIDEO**

**CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS** 

**ACTUALIDAD Y CIFRAS** 

**GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS** 

**CATASTRO SECTOR FINANCIERO** 

**CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO** 

**ENTIDADES NO AUTORIZADAS** 

Siguenos en redes sociales:  @sepsecuador  @SEPS\_Ec  SepsEcuador

SERVICIOS Y ACCESOS ENTIDADES EPS ▼

SERVICIOS Y ACCESOS ORGANIZACIONES EPS ▲



## DESCARGA DE FORMULARIOS DE PROCEDIMIENTOS DE ACOPIO DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS

02-3948840 | [contactenos@seps.gob.ec](mailto:contactenos@seps.gob.ec)

Buscar 

 SUPERINTENDENCIA  
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

[INSTITUCIÓN](#) | [CATÁLOGO DE SERVICIOS](#) **RESOLUCIONES Y OFICIOS** | [SALA DE PRENSA](#) | [PREGUNTAS FRECUENTES](#) ★ | [TRANSPARENCIA](#) | [CONTACTO](#)

 Los formularios firmados y escaneados deben ser enviados a través del enlace de Recepción de documentos <https://receppciondocumental.seps.gob.ec>

 SECRETARÍA GENERAL

     ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

 SISTEMA ACOPIO INTEGRAL GESTIÓN ENVÍO DE INFORMACIÓN - ENTIDADES SECTOR FINANCIERO

  SISTEMA ACOPIO INTEGRAL GESTIÓN ENVÍO DE INFORMACIÓN - ORGANIZACIONES EPS

 Formulario de solicitud de reprocesos de estructuras de información SNF

 Formulario de solicitud de prórrogas de estructuras de información SNF

 Formulario de solicitud de administración de controles de estructuras de información SNF

• [www.seps.gob.ec](http://www.seps.gob.ec)

# ESTRUCTURA DE UN FORMULARIO DE SOLICITUD DE REPROCESO

## ENCABEZADO

PRO-C.1.3.1.2-02 FOR 01

**SOLICITUD DE XXXXX DE  
ESTRUCTURAS DE INFORMACIÓN  
SECTOR NO FINANCIERO  
EN LA SUPERINTENDENCIA DE  
ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA**

Se solicita al usuario antes de presentar la solicitud para su trámite, tomar en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. La presente solicitud es inmodificable por los usuarios
2. Llenar la solicitud digitalmente, en la medida de lo posible
3. Esta solicitud y sus anexos de ser el caso, deben ser ingresados en la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria por medio de la Secretaría General.

**FECHA SOLICITUD:** \_\_\_\_\_

**SEÑOR SUPERINTENDENTE DE ECONOMÍA  
POPULAR Y SOLIDARIA:**

**DATOS DEL GERENTE / ADMINISTRADOR, REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD:**

Identificación	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Teléfono convencional	Teléfono móvil	Correo electrónico	

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:**

Número de RUC			
Nazón social			
Calle principal	Num. 800	Calle secundaria	Referencia
Provincia		Ciudad	

## CONTENIDO

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN:  
ESTRUCTURA A SER REPROCESADA**

Marque con una X las estructuras que requieren REPROCESO y justifique de manera clara y detallada las razones por las que solicita.

**1) ESTADOS FINANCIEROS**  
EF01: Estados financieros organizaciones obligadas a llevar contabilidad

**TIPO DE SOLICITUD Y PERÍODO:**

REPROCESOS	PERÍODO:	DESDE DD/MM/AA	HASTA DD/MM/AA
		A	A

**JUSTIFICATIVOS:**

## ESTRUCTURA DE UN FORMULARIO DE SOLICITUD DE REPROCESO

Anticipo mis agradecimientos ante la atención dada al presente  
requerimiento.

*NOMBRE Y APELLIDO*

GERENTE GENERAL / ADMINISTRADOR

CC:

Adjuntos:

Nombre de Persona de Contacto en la  
Organización:

Número de teléfono:

Extensión:

Cargo:

Correo  
electrónico:

## CANALES DE ATENCIÓN AL USUARIO

