

07 DE NOVIEMBRE DE 2025



APLICACIÓN DEL CATÁLOGO Y DINÁMICA DE CUENTAS CONTABLES PARA OEPS

Dirección Nacional de Supervisión a OEPS



CARGA ESTRUCTURAS
ACOPIO 2025

CONTENIDO

01

ANTECEDENTES Y OBJETIVOS

03

ASPECTO FUNDAMENTALES

02

ASPECTOS GENERALES

04

**ESTRUCTURAS DEL
CATÁLOGO ÚNICO DE
CUENTAS**

1. Antecedentes y Objetivos



1. ANTECEDENTES

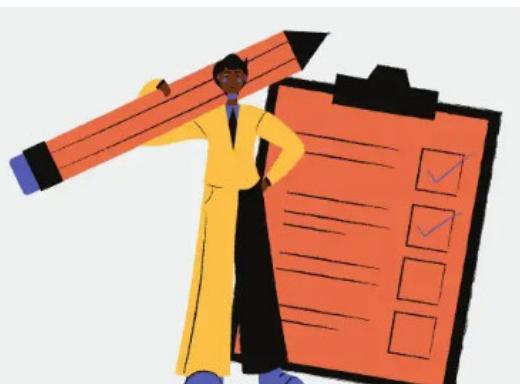
Mediante Resolución No. SEPS-ISNF-IGJ-2019-070 de 04 de abril de 2019 se emitió **"El Catálogo y Dinámica de Cuentas Contables para las Organizaciones del Sector No Financiero de la Economía Popular y Solidaria"**.



- Es de aplicación Obligatoria para OEPS **obligadas a llevar contabilidad**
 - Incluye los aspectos generales y fundamentales de uso del CUC
 - Incluye la dinámica general de cuentas del estado de situación financiera, estado de resultados, contingentes y cuentas de orden.

OBJETIVOS DEL CONOCIMIENTO DEL CUC

Plantear la adecuada aplicación del contenido del CUC, para garantizar la **confiabilidad, transparencia y presentación de la información**.



Sistematizar de manera flexible el registro contable de los hechos administrativos, económicos y financieros generados en las OEPS.

Proporcionar un instrumento que **permita el autocontrol y la autogestión**, en las OEPS.

Estandarizar la dinámica de cuentas, su ordenamiento y codificación, a fin de presentar de forma **homogénea, oportuna, y confiable los hechos económicos y financieros**.

2. Aspectos Generales



2. ASPECTOS GENERALES

UTILIZACIÓN DEL CUC

1. Debe permitir el reconocimiento contable de los hechos económicos, administrativos y financieros.
2. Las operaciones deben registrarse en las cuentas que correspondan de acuerdo a su naturaleza.
3. Se pueden incorporar dígitos adicionales a nivel de subcuentas, manteniendo la estructura del CUC.
4. **Usuarios:** Todas las Organizaciones que conforman la Economía Popular y Solidaria. **Catastradas en la EPS**



PLAN DE CUENTAS	
200000	ACTIVO
210000	ACTIVO CORRIENTE
211000	Caja y Bancos
211001	Caja
211002	Caja EPS
211003	Caja Previsión
211004	Banco Masivo
211005	Valores a largo plazo



3. Aspectos Fundamentales



3. ASPECTOS FUNDAMENTALES DE LA CONTABILIDAD

El **CUC** es una herramienta necesaria para procesar información contable, ➔ responde a la aplicación de normas contables y se fundamenta en:



3.1 Base teórica

- a) Principios contables;
- b) Estados financieros
- c) Principios para su presentación

3.2 Elementos de los EEFF

3.3 Medición de los Elementos de los EEFF

b) Estados Financieros



Los EEFF son una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento de una entidad;



Su objetivo es suministrar información sobre la situación actual de la organización y los resultados de la gestión realizada por quienes administran los recursos que la organización les ha confiado;



La información que contienen debe ser clara y estar disponible para todos los usuarios a la hora de tomar decisiones económicas;

b) Estados Financieros



Responsabilidad de los EEFF



Directivos, representante legal y contador son responsables de la preparación y presentación de los EEFF; el contador debe contar con los conocimientos y experiencia necesarios; así mismo deberá sujetarse a las normas éticas.



Representante Legal y contador deben legalizar (firmar) para dar legitimidad a la información financiera presentada, también son responsables de la conservación de los comprobantes y documentación de sustento;

b) Estados Financieros

3.1 BASE TEORICA



Estados Financieros básicos



**1. Estado de
Situación
Financiera:**



**2. Estado de
Resultados:**



**3. Estado de
cambio de
patrimonio:**

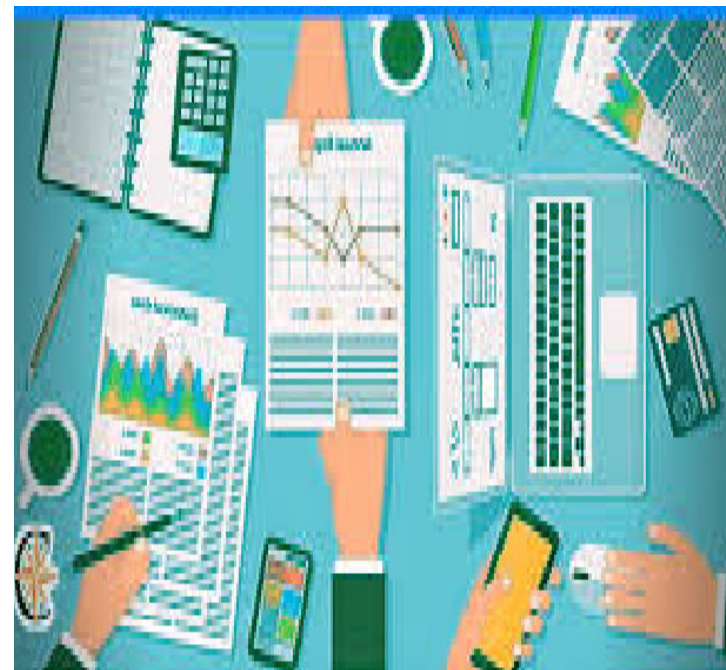


**4. Estado de flujo del
efectivo:**



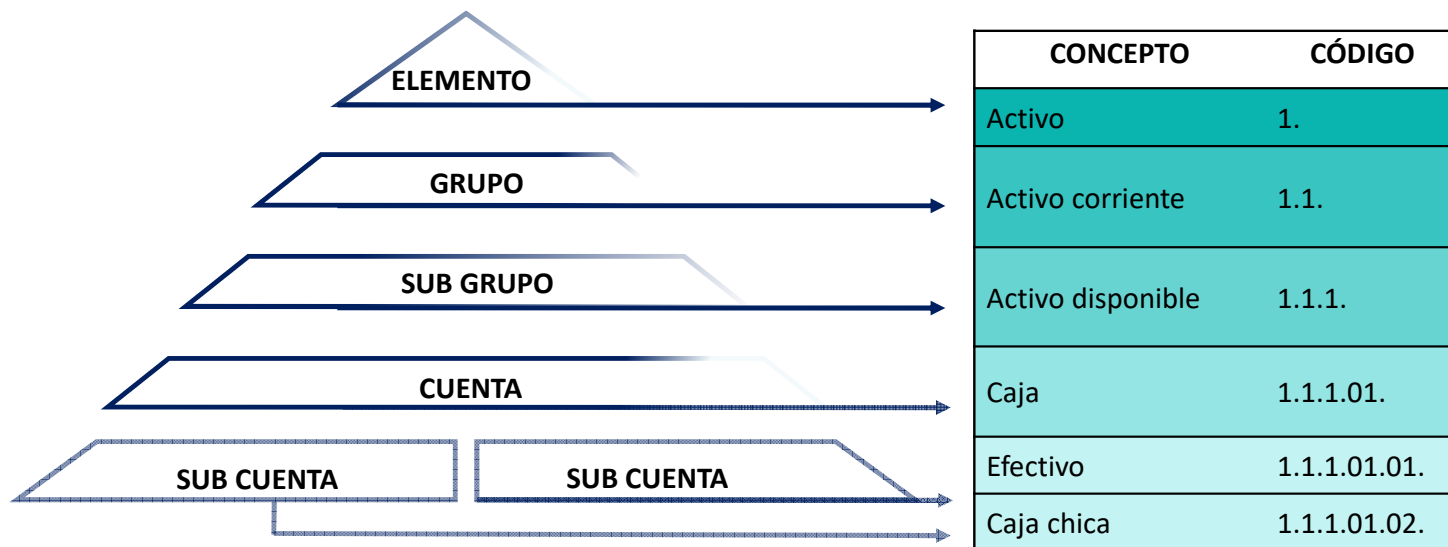
**5. Estado de costo
de producción y
ventas:**

4. Estructura del Catálogo único de Cuentas-CUC



5. ESTRUCTURA DEL CATÁLOGO ÚNICO DE CUENTAS

La codificación de elemento, grupo, subgrupo, cuentas y subcuentas, se visualiza en el siguiente ejemplo:



La distribución a nivel de subcuentas se desglosa en función a la utilización de las cuentas y necesidades de la organización.

Descripción y Dinámica

Describe las transacciones más comunes que determinan el registro de débito o crédito.

En transacciones no incluidas en el CUC, considerar el criterio profesional y las normas contables.

Revelarse en Notas a los EEFF

Criterios de registro

ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA



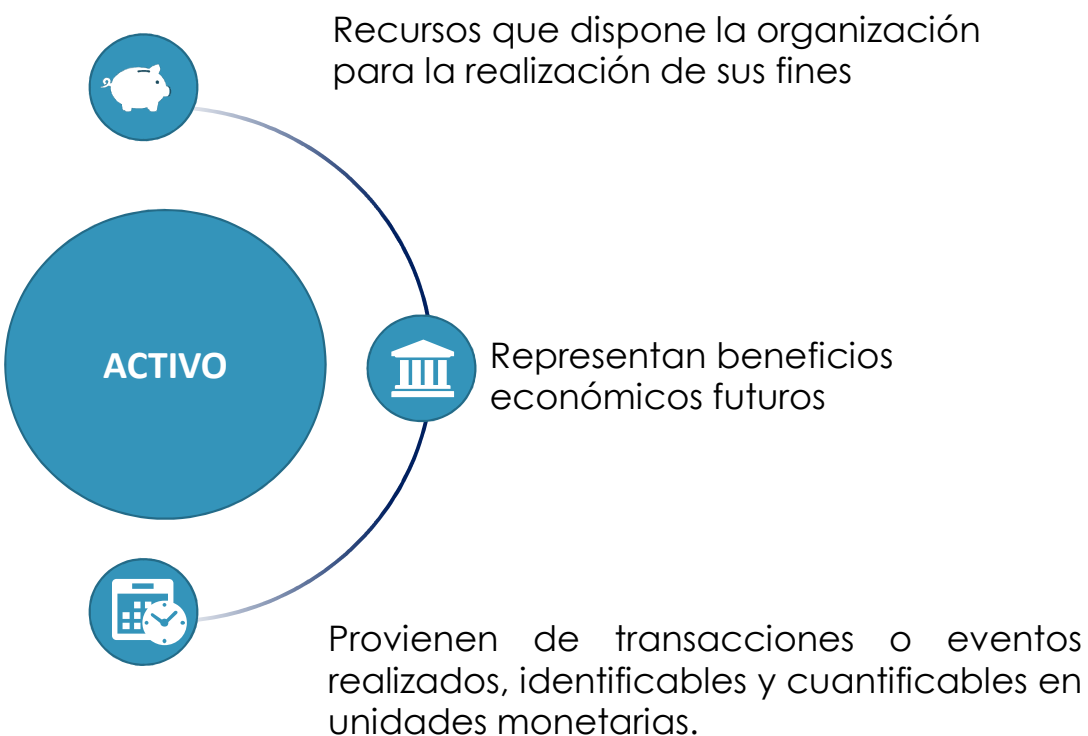
ELEMENTO 1: ACTIVOS

ELEMENTO 2: PASIVOS

ELEMENTO 3: PATRIMONIO

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA: ACTIVOS

ELEMENTO 1: ACTIVOS



ESTRUCTURA

1.1. CORRIENTES

→ Activo que se encuentra en continuo movimiento

Susceptibles de efectivizarse < 1 año.

CORRIENTES

DISPONIBLE
CTAS Y DCTOS POR COBRAR
INVENTARIOS
OTROS ACTIVOS CORRIENTES

1.1. NO CORRIENTES

→ bienes y/o importes que se estima mantener en el tiempo desde su reconocimiento.

No realizables en el corto plazo

NO CORRIENTES

PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
GASTOS DIFERIDOS
OTROS ACTIVOS DE LARGO PLAZO

ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - ACTIVOS

GRUPO 1.2 ACTIVO NO CORRIENTE

No Corriente → bienes y/o importes que se estima mantener en la organización por un periodo superior a doce meses desde su reconocimiento.



> 1 año



Son aquellos activos no realizables en el corto plazo.

CLASIFICACIÓN

CÓDIGO	CUENTAS
1.2.1.	PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO
1.2.2.	GASTOS DIFERIDOS
1.2.3.	OTROS ACTIVOS DE LARGO PLAZO



ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PASIVOS

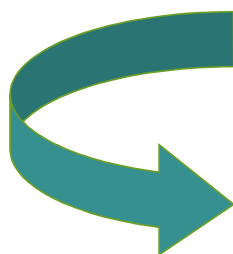
PASIVOS 2



Son las deudas u obligaciones de una organización, las cuales deben ser pagadas en dinero, bienes o servicios

Ejemplo deudas con el estado y con proveedores

CLASIFICACIÓN



Pasivos
corrientes o de
corto plazo.



Pasivos no
corrientes o de
largo plazo

2.1 CORRIENTES

Obligaciones que contrae la organización a corto plazo menores a un año

- Pago a proveedores por la compra de bienes y servicios (facturas)



Los que nos proveen de materia prima, materiales, suministros, entre otros.

- Fondos por pagar socios: obligaciones con los socios por aportes



Ahorros de los socios / asociados debidamente aprobados por el máximo órgano de gobierno

- Obligaciones por préstamos en las entidades del sistema financiero



(deudas con bancos, Cooperativas corto plazo)

ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PASIVOS

2.2 NO CORRIENTES

Son deudas que deben ser cubiertas en un plazo mayor a un año

- Obligaciones generadas con entidades financieras a largo plazo.



Deuda contraídas con instituciones financieras a largo plazo

- Provisión por beneficio a empleados



Provisiones legales que el empleador debe pagar a sus trabajadores (desahucio indemnizaciones)

- Documentos por pagar a largo plazo



Contratos hipotecarios, Contratos que tienen garantía de bienes inmuebles

ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PASIVOS

2. PATRIMONIO



Representa el valor de los derechos de los socios sobre los recursos o activos de la organización.

CUENTAS PRINCIPALES

- ★ Capital Social
- ★ Reservas
- ★ Donaciones
- ★ Resultados
- ★ Revaluaciones

ELEMENTOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA - PATRIMONIO

3. PATRIMONIO

El capital social



El capital social para cooperativas será variable e ilimitado, estará constituido por las aportaciones pagadas por sus socios.

Aportes de los socios

Certificados de aportación

Reservas



Representa un porcentaje del valor de las utilidades de ejercicios anteriores a las cuales se les ha dado un destino específico por disposición normativa, o por decisión de la Asamblea General de Socios

Donaciones



Registra el valor de bienes muebles e inmuebles que la organización recibe.

3. PATRIMONIO

Resultados



- Excedentes Son los valores obtenidos por las OEPS en las actividades económicas realizadas por sus socios / asociados. Ejemplos
- Utilidades Ingresos obtenidos en las actividades económicas de la OEPS realizadas con terceros. Ejemplos

Revaluaciones



Representa un aumento patrimonial por la valorización de algunos activos como inmuebles

ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS



ELEMENTO 4: INGRESOS

ELEMENTO 5: COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS

ELEMENTO 6: GASTOS

4. INGRESOS



Cuentas que acumulan los beneficios de un ejercicio económico por venta de bienes y/o servicios autorizadas a desarrollar por Ley (Estatuto Social). Ejemplo contrato de servicios de transporte, contratos servicios de limpieza

Si una organización desarrolla más de una actividad económica, debe desagregarlas de acuerdo a la clasificación constante en el CUC.

4. INGRESOS

ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS- INGRESOS



CÓDIGO	Cuentas
4	INGRESOS
4.1.	INGRESOS POR VENTAS
4.2.	INGRESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES
4.3.	OTROS INGRESOS

ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS- INGRESOS

4.1 INGRESOS POR VENTAS

Venta de Bienes

Corresponde a las ventas de productos adquiridos para su venta y/o productos manufacturados. Ejemplo venta de uniformes organizaciones de producción

Venta de Servicios

Ingresos que percibe la organización por la prestación de servicios a terceros y/o a sus socios. Ejemplo Servicios de limpieza, Servicios de alimentación. -

Devolución en ventas

Comprende las devoluciones de las ventas de bienes adquiridos y/o manufacturados.

Descuento en ventas

Son disminuciones efectuadas a clientes o socios sobre el valor de ventas.

ELEMENTOS DEL ESTADO DE RESULTADOS- INGRESOS

4.2 INGRESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES

A fin de cumplir con el objeto social las organizaciones por disposición de la Asamblea / Junta General, podrán establecer ingresos como: cuotas de administración, cuotas extraordinarias, cuotas de ingreso, multas y otros ingresos.



Ejemplo

El valor de las cuotas de administración, cuotas extraordinarias y/o cuotas de ingreso determinada por la Asamblea o Junta General.

El valor de las multas.

El valor de otros ingresos generados en las organizaciones en proceso de liquidación.

ESTADO DE RESULTADOS: COSTOS

ELEMENTO 5: COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS

Comprende el costo necesario para poner un producto a la venta y/o el costo en que se incurre para producir un bien.



Incluye todos los costos derivados de la adquisición y transformación, así como costos indirectos para la venta del producto.

ESTADO DE RESULTADOS: COSTOS

5.1: COSTO DE PRODUCCIÓN

Acumula las compras de bienes que efectúa la organización, para destinarlos a la venta o para incorporarlos al proceso productivo.

Las subcuentas distinguen los bienes adquiridos de acuerdo con su naturaleza y su relación con el inventario.

Costo total de producción = Compras Netas+

Mano de obra directa +

Costos indirectos (Consideradas como Subcuentas)



Costo por ordenes de
producción



Costo por proceso de producción

ESTADO DE RESULTADOS: COSTOS

5.2: COSTO DE VENTAS

COSTO DE VENTAS DE ARTÍCULOS COMERCIALIZADOS

Comprende el costo de los inventarios vendidos, que incluye todos los costos derivados de la adquisición, así como otros costos indirectos necesarios para su venta.

COSTO DE VENTAS DE SERVICIOS PRESTADOS

Comprende el costo de los servicios prestados por los proveedores.



ESTADO DE RESULTADOS: GASTOS

ELEMENTO 6: GASTOS



Comprende las erogaciones que se efectúan a lo largo del ejercicio fiscal, que surgen de la actividad propia de la organización.



Se produce con el decremento o salida de activos o incremento de pasivos



Se registrarán considerando el principio de acumulación o devengamiento.

Incluye:

- Gastos de administración y ventas
- Gastos financieros; y,
- Otros gastos

6.1: GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS

Gastos de administración: Comprende a las erogaciones incurridas por la organización en el desarrollo de las actividades administrativas en cumplimiento con el objeto social.

Gastos de venta: Son los gastos relacionados con la venta de un producto (Comercialización, publicidad)

- Gastos de personal (Incluye Pagos de dietas y representación.)
- Gastos Generales y servicios

ESTADO DE RESULTADOS: GASTOS



DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
El monto de las remuneraciones del personal permanente o eventual, y beneficios sociales de los trabajadores	El saldo al cierre del ejercicio
Los gastos de alimentación, movilización, refrigerios y uniformes	
Gastos de arriendo	
Gastos de mantenimiento	
Gastos de suministros	
Servicios cooperativos	
Depreciaciones/Amortizaciones/provisiones	

ESTADO DE RESULTADOS: GASTOS

6.2: GASTOS FINANCIEROS

Son gastos que **tienen el objetivo de financiar el cumplimiento de actividades de la organización**

- Intereses; y,
- Comisiones

6.3: OTROS GASTOS

Son valores por reembolsos de gasto, comisiones por servicios, pérdidas por ventas u otras operaciones que no se citan en la cuenta 6.2 Gastos Financieros

- Pérdida en venta de propiedad, planta y equipo
- Otros gastos no operacionales

DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
Importe de intereses y comisiones incurridos	El saldo al cierre del ejercicio.
Generación de pérdidas financieras	

DINÁMICA

DEBITADO POR:	ACREDITADO POR:
El valor de las comisiones por servicios de gestión	El saldo al cierre del ejercicio.
El valor de la pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	

Cuentas de orden

Contingentes

Registros que no afectan o modifican los estados financieros.

Son utilizadas para cuantificar y revelar los hechos o circunstancias de las cuales se pueden generar derechos u obligaciones

Sirven para mejorar el sistema de control interno de la organización

Pueden ser: aportes suscritos por cobrar, **cauciones**, depósitos recibidos en garantía o en prenda, documentos endosados.

Representa los derechos eventuales que puede ocurrir.

Las cuentas contingentes pueden ser las siguientes: bienes y valores entregados o recibidos en custodia y/o garantía y en poder de terceros, litigios y/o demandas.

ELEMENTO 7: CONTINGENTES /
ELEMENTO 8: CUENTAS DE ORDEN

CONTENIDO SFPS

01 **Proceso de Obtención de Claves**

02 **Proceso de Acopio**


03 **Procedimientos de Gestión**



1. Proceso de Obtención de Claves


INGRESO A LA PÁGINA WEB

← → ↻ 🔍 seps.gov.ec ☆ 📄 👤 ⋮

 SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | PREGUNTAS FRECUENTES ★ | TRANSPARENCIA | CONTACTO

Conoce la **Guía Ciudadana de Acceso a la Información Pública**



MÁS INFORMACIÓN

Entidades del Sector financiero EPS

Organizaciones de EPS

Formularios

Instructivo de atención virtual

Observatorio de Seguridad

Prevención Lavado de Activos

Listado Auditores Calificados

Recepción Documental

DESTACADOS VIDEO

CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS




ACTUALIDAD Y CIFRAS

GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS

CATASTRO SECTOR FINANCIERO


CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO

ENTIDADES NO AUTORIZADAS
















Síguenos en redes sociales:  @sepsecuador  @SEPS_Ec  SepsEcuador

INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS

← → ↺ seps.gob.ec/catálogo-de-servicios/oepe/ 🔍 ☆ 📄

 INSTITUCIÓN CATÁLOGO DE SERVICIOS RESOLUCIONES Y OFICIOS SALA DE PRENSA PREGUNTAS FRECUENTES TRANSPARENCIA CONTACTO

CATÁLOGO DE SERVICIOS DE LAS ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA
(Asociaciones productivas de bienes y servicios no financieros, Cooperativas de transporte, entre otros)

 Reserva de Denominación para Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria Ver más	 Constitución de organizaciones de la Economía Popular y Solidaria Ver más	 Registro universal de directivos de las Organizaciones de Economía Popular y Solidaria Ver más	 Atención de consultas técnicas y/o legales referentes al Sector de la Economía Popular y Solidaria Ver más	 Atención de denuncias y reclamos a las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria Ver más
 Calificación de Auditores Organizaciones de Economía Popular y Solidaria Ver más	 Registro y/o Actualización de datos de Auditor OEPS Ver más	 Calificación de Liquidadores de Organizaciones de Economía Popular y Solidaria Ver más	 Actualización de datos de contacto de las Organizaciones EPS y Representantes Legales Ver más	 Actualización de directivos de las OEPS Ver más
 Registro de ingreso de socios / asociados de las Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria Ver más	 Solicitud de usuario y clave de acceso a los servicios electrónicos de la SEPS - OEPS Ver más	 Registro de salida de socios / asociados por fallecimiento en Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria Ver más	 Registro de salida por exclusión de socios o asociados de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria Ver más	 Registro de salida voluntaria de socios / asociados de Organizaciones de la Economía Popular y Solidaria Ver más



Solicitud de usuario y clave de acceso a los servicios electrónicos de la SEPS - OEPS

[Ver más](#)


DETALLE DE LOS PASOS A SEGUIR



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA


INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | **PREGUNTAS FRECUENTES** ★ | TRANSPARENCIA | CONTACTO

Término de atención: 4 días hábiles

 Pasos a seguir:

1. Acceder a la solicitud del rol en el siguiente enlace, escogiendo la opción "Solicitud Organizaciones Financieras":
<https://servicios.seps.gob.ec/slct/paginas/formularioAccesos.jsf>
2. Completar la información requerida en el siguiente orden de: Rol del Usuario; Información del usuario a desactivar en caso de existir un usuario anterior (verificar el # de usuarios permitidos en el rol); Datos del usuario nuevo; y autorización a un tercero para realizar el trámite en caso de requerir.
3. Oprimir el botón "Guardar". El sistema generará tres documentos: En formato PDF la solicitud, misma que debe ser suscrita por el representante legal de la entidad registrado en la SEPS; el "Acuerdo de Confidencialidad"; y, el "Consentimiento informado de tratamiento de datos personales"; mismos que deben ser suscritos por la persona que hará uso de la Clave generada para el rol solicitado.
4. Remitir los formularios y documentos correspondientes en un solo archivo PDF a través del "Servicio en línea de Recepción e ingreso documental digital / electrónico": el formulario de solicitud y el Acuerdo de Confidencialidad debidamente suscritos por el Representante Legal y el Usuario de la Clave.
<https://repciondocumental.seps.gob.ec>
5. Posterior a la revisión de la solicitud por parte de la SEPS, se emite la asignación de creación del usuario solicitado, a través de la notificación al correo electrónico del usuario de la clave. Con esta actividad culmina el proceso.

INGRESO DE DATOS EN EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE CLAVES

 SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Servicios electrónicos

Formulario Solicitud Claves

☐ Solicitud Organizaciones Financieras ☒ Solicitud Organizaciones No Financieras

Sistemas Disponibles

+ Agregar Rol de Usuario

Sistema
No hay roles agregados

Datos Personales del Usuario

Tipo: Natural

Cédula de Ciudadanía / Identidad:

Correo electrónico:

Función o cargo que desempeña:

¿Es empleado de la organización? ☐

Número de Resolución Calificación:

*Solo para auditores internos, externos

¿Solicita desactivación? ☐

Agregar Rol de Usuario

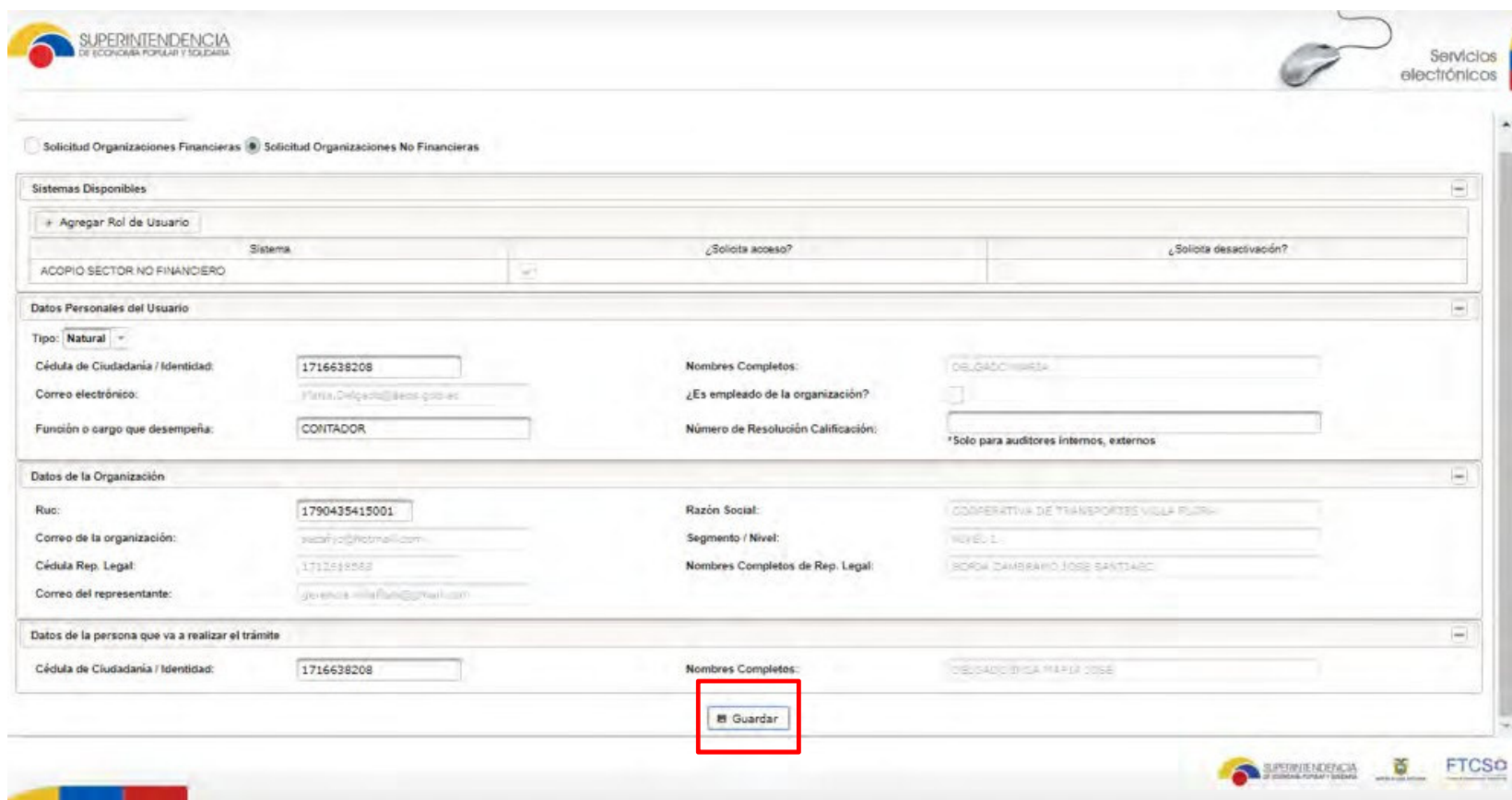
Rol: Seleccione...

- Seleccione...
- LIQUIDADOR SECTOR NO FINANCIERO
- AUDITOR EXTERNO SECTOR NO FINANCIERO
- ACOPIO SECTOR NO FINANCIERO**
- REPRESENTANTE LEGAL SECTOR NO FINANCIERO

Apellidos Completos:

+ Aceptar ☐ Cancelar

INGRESO DE DATOS EN EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE CLAVES



☐ Solicitud Organizaciones Financieras ☒ Solicitud Organizaciones No Financieras

Sistemas Disponibles

+ Agregar Rol de Usuario

Sistema	¿Solicitud acceso?	¿Solicitud desactivación?
ACOPIO SECTOR NO FINANCIERO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Datos Personales del Usuario

Tipo: **Natural**

Cédula de Ciudadanía / Identidad: 1716638208

Correo electrónico: Maria.Olguera@seps.gov.ec

Función o cargo que desempeña: CONTADOR

Nombres Completos: DELGADO MARIA

¿Es empleado de la organización? ☐

Número de Resolución Calificación:

*Solo para auditores internos, externos

Datos de la Organización

Ruc: 1790435415001

Correo de la organización: seps@seps.gov.ec

Cédula Rep. Legal: 1712640062

Correo del representante: jose.sanchez@seps.gov.ec

Razón Social: COOPERATIVA DE TRANSPORTES VILLA FLORA

Segmento / Nivel: NOVEL L

Nombres Completos de Rep. Legal: BORJA DAMIRANO JOSE SANTIAGO

Datos de la persona que va a realizar el trámite

Cédula de Ciudadanía / Identidad: 1716638208

Nombres Completos: DELGADO MARIA MARIA JOSE

Guardar

INGRESO DE DATOS EN EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE CLAVES

The screenshot shows the 'SEPS-ISNF' registration interface. A blue oval highlights a success message box that reads: 'El formulario se guardó con éxito. Número de solicitud: SEPS-ISNF-002-2019-001345'. The background form includes sections for 'Sistemas Disponibles', 'Datos Personales del Usuario', 'Datos de la Organización', and 'Datos de la persona que va a realizar el trámite'. The 'SEPS-ISNF' logo is visible in the bottom right corner.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CLAVES Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

Lugar _____ Día: 17 Mes: 12 Año: 2019

Formulario N°: SEPS-ISNF-002-2019-001345

**Formulario de solicitud de clave para ingreso al Portal de Acopio de Información de la SEPS
Organización del Sector No Financiero de la Economía Popular y Solidaria**

Señor/a:
Superintendente de Economía Popular y Solidaria

Yo, BORJA ZAMBRANO JOSE SANTIAGO con Cédula de Ciudadanía / Identidad N°: 1712918588 en mi calidad de Gerente - Administrador, representante legal de la organización: COOPERATIVA DE TRANSPORTES VILLA FLORA RUC: 1790435415001

Correo electrónico del representante legal:	gerencia.villaflores@gmail.com
Correo electrónico de la organización:	secafy@hotmail.com

Informo a ustedes que la persona que se indica a continuación es la autorizada para uso del portal de acopio de información, por lo que, solicito se asigne un nombre de usuario y clave a:

Apellidos y Nombres completos:	DELGADO MARIA
Cédula de Ciudadanía / Identidad:	1716638208
Correo electrónico:	Maria.Delgado@seps.gob.ec
¿Es empleado de la organización?	NO
Función o cargo que desempeña:	CONTADOR

Representante legal que solicita la clave

Funcionario autorizado que recibe la clave

INGRESO DE FORMULARIO DE SOLICITUD DE CLAVES Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD



LINK DE ENTREGA DE CLAVE

Cuando los documentos sean ingresados, el USUARIO RESPONSABLE DEL ENVÍO DE INFORMACIÓN recibirá este email, con el link de activación.



lunes 22/09/2014 11:40

Servicios Electrónicos

Servicios electrónicos - Creación de usuario



SUPERINTENDENCIA DE ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA

Asunto: Servicios electrónicos – Creación de usuario.

Estimado usuario,

Por este medio se le comunica que se ha creado correctamente su usuario de acceso al sistema, por favor acceda con los siguientes datos:

Usuario: 0300867140

Dirección: <http://servicios.seps.gob.ec/sca/seguridades/paginas/accesos/cambioClave.jsf/tk=ee3cc393-bd38-44fc-9ad8-da893ded261/>

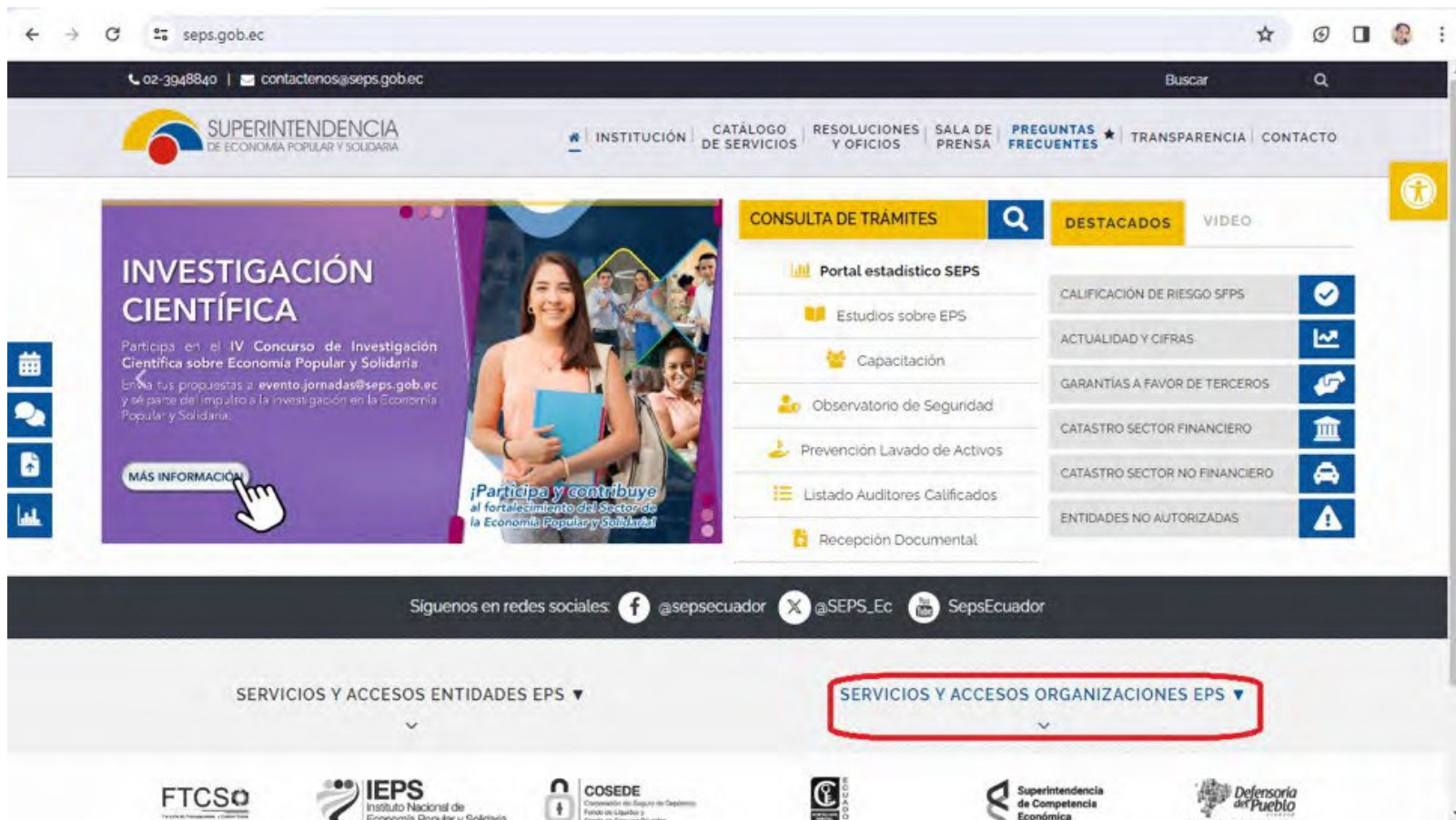
Le recordamos que tiene 15 días para establecer la contraseña, de lo contrario, se procederá con su eliminación y deberá iniciar el proceso nuevamente.



2. Proceso de acopio

Estados Financieros (EF01)

ACCESO AL MANUAL TÉCNICO



The screenshot shows the homepage of the Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS). The website has a dark header with the SEPS logo and contact information. Below the header is a navigation bar with links to INSTITUCIÓN, CATÁLOGO DE SERVICIOS, RESOLUCIONES Y OFICIOS, SALA DE PRENSA, PREGUNTAS FRECUENTES, TRANSPARENCIA, and CONTACTO. The main content area features a large banner for 'INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA' and a sidebar with 'CONSULTA DE TRÁMITES' and 'DESTACADOS'. The 'SERVICIOS Y ACCESOS ORGANIZACIONES EPS' link is highlighted in a red box.

INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
Participa en el IV Concurso de Investigación Científica sobre Economía Popular y Solidaria.
Envía tus propuestas a: eventos-jornadas@seps.gob.ec
y sé parte del impulso a la investigación en la Economía Popular y Solidaria.

MÁS INFORMACIÓN

CONSULTA DE TRÁMITES

- Portal estadístico SEPS
- Estudios sobre EPS
- Capacitación
- Observatorio de Seguridad
- Prevención Lavado de Activos
- Listado Auditores Calificados
- Recepción Documental

DESTACADOS

- CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS
- ACTUALIDAD Y CIFRAS
- GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS
- CATASTRO SECTOR FINANCIERO
- CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO
- ENTIDADES NO AUTORIZADAS

SERVICIOS Y ACCESOS ORGANIZACIONES EPS

SERVICIOS Y ACCESOS ENTIDADES EPS

FTCSO
Fondo de Transición y Competitividad


IEPS
Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria

COSEDE
Comisión del Seguro de Depósitos
Fondo de Liquidez y Fondo de Seguro Privado

Superintendencia de Competencia Económica

Defensoría del Pueblo


ACCESO AL MANUAL TÉCNICO



The screenshot shows the website's main menu and a grid of service links. The 'Manual Técnico' link, represented by a document icon with a list, is highlighted with a red rectangular border. The website header includes the logo and navigation links: INSTITUCIÓN, CATÁLOGO DE SERVICIOS, RESOLUCIONES Y OFICIOS, SALA DE PRENSA, PREGUNTAS FRECUENTES (marked with a star), TRANSPARENCIA, and CONTACTO.


Icono	Descripción
☰	Catastro Organizaciones EPS
⊗	Información de Organizaciones EPS en liquidación
👥	Consulta de integrantes de organizaciones EPS
📄	Comprobante de registro de directivas OEPS
📖	Catálogo Único de Cuentas Sector No Financiero
📁	Manuales para organizaciones de EPS
👤	Salida Voluntaria del Socio
🔄	Gestión de envíos de información OEPS
✈️	Envío de estructuras de información OEPS
📄	Manuales para gestión de envío de información OEPS
📁	Casillero SEPS


ACCESO AL MANUAL TÉCNICO





SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

[INSTITUCIÓN](#) | [CATÁLOGO DE SERVICIOS](#) | [RESOLUCIONES Y OFICIOS](#) | [SALA DE PRENSA](#) | [PREGUNTAS FRECUENTES](#) ★ | [TRANSPARENCIA](#) | [CONTACTO](#)

 Manual de usuario del Sistema de Hallazgo +


 Manual de usuario herramienta de seguimiento de liquidaciones sector no financiero +

 Video Tutorial de la Herramienta de Seguimiento para el sector no financiero +

 **Manual Técnico de Estructura de Datos - EF01** -

-

MANUAL TÉCNICO DE ESTRUCTURAS DE INFORMACIÓN - ESTADOS FINANCIEROS V 1.1

DESCARGAR EL MANUAL 

+

VIDEO TUTORIAL DEL SISTEMA DE ACOPIO DEL SECTOR NO FINANCIERO

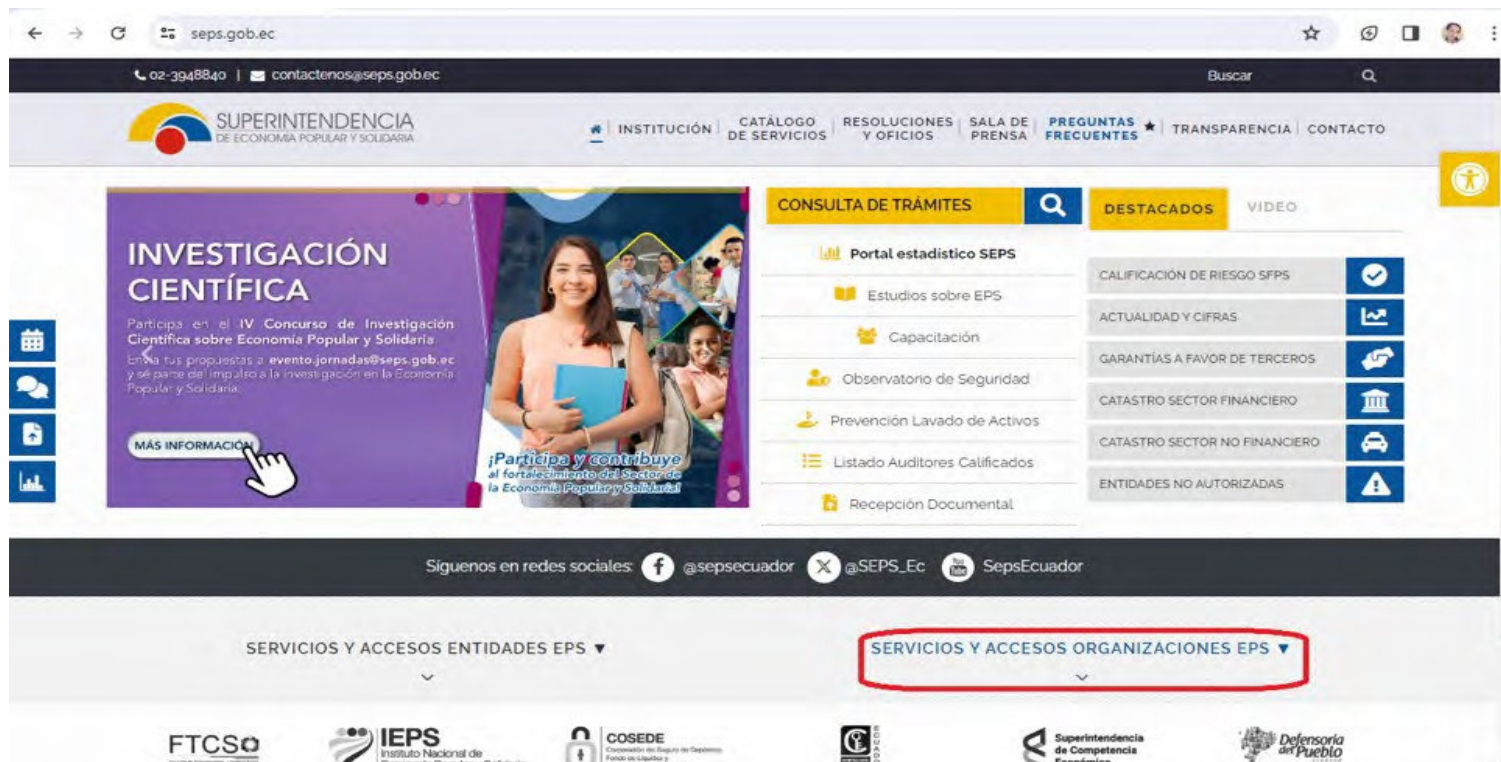
+

VIDEO TUTORIAL DE SOLICITUD DE CLAVES PARA EL SISTEMA DE ACOPIO DE LA SEPS

+

MANUAL DE ESTRUCTURA DE EEFF - OEPS - V2.0 - ACTUALIZADO AL 02 DE OCTUBRE DE 2020

INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS



The screenshot shows the homepage of the Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS). The website has a dark header with the SEPS logo and navigation links: INSTITUCIÓN, CATÁLOGO DE SERVICIOS, RESOLUCIONES Y OFICIOS, SALA DE PRENSA, PREGUNTAS FRECUENTES, TRANSPARENCIA, and CONTACTO. Below the header, there's a main banner for 'INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA' with a 'MÁS INFORMACIÓN' button. To the right, there's a 'CONSULTA DE TRÁMITES' section with a search bar and a list of services: Portal estadístico SEPS, Estudios sobre EPS, Capacitación, Observatorio de Seguridad, Prevención Lavado de Activos, Listado Auditores Calificados, and Recepción Documental. Further right, there's a 'DESTACADOS' section with a list of services: CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS, ACTUALIDAD Y CIFRAS, GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS, CATASTRO SECTOR FINANCIERO, CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO, and ENTIDADES NO AUTORIZADAS. At the bottom, there's a social media bar and a footer with logos of various entities: FTCSO, IEPS, COSEDE, and the Superintendencia de Competencia Económica. A red box highlights the 'SERVICIOS Y ACCESOS ORGANIZACIONES EPS' link in the footer.

INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS



The screenshot displays the homepage of the Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS). The header includes the SEPS logo and a navigation menu with links: INSTITUCIÓN, CATÁLOGO DE SERVICIOS, RESOLUCIONES Y OFICIOS, SALA DE PRENSA, PREGUNTAS FRECUENTES (highlighted with a star), TRANSPARENCIA, and CONTACTO. The main content area features a grid of service icons. The icon for 'Gestión de envíos de información OEPS' is highlighted with a red rectangular border. Other visible services include 'Catastro Organizaciones EPS', 'Información de Organizaciones EPS en liquidación', 'Consulta de integrantes de organizaciones EPS', 'Comprobante de registro de directivas OEPS', 'Catálogo Único de Cuentas Sector No Financiero', 'Manuales para organizaciones de EPS', 'Salida Voluntaria del Socio', 'Envío de estructuras de información OEPS', 'Manuales para gestión de envío de información OEPS', and 'Casillero SEPS'. The footer contains logos for several partner organizations: Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias, FTCSO, IEPS (Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria), COSEDE (Corporación del Seguro de Depósitos, Fondo de Liquidación y Fondo de Seguros Privados), and Superintendencia de Competencia Económica.

SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

INSTITUCIÓN | CATÁLOGO DE SERVICIOS | RESOLUCIONES Y OFICIOS | SALA DE PRENSA | **PREGUNTAS FRECUENTES** | TRANSPARENCIA | CONTACTO

Catastro Organizaciones EPS

Información de Organizaciones EPS en liquidación

Consulta de integrantes de organizaciones EPS

Comprobante de registro de directivas OEPS

Catálogo Único de Cuentas Sector No Financiero

Manuales para organizaciones de EPS

Salida Voluntaria del Socio

Gestión de envíos de información OEPS

Envío de estructuras de información OEPS

Manuales para gestión de envío de información OEPS

Casillero SEPS

Corporación Nacional de Finanzas Populares y Solidarias

FTCSO


IEPS
Instituto Nacional de Economía Popular y Solidaria

COSEDE
Corporación del Seguro de Depósitos,
Fondo de Liquidación y
Fondo de Seguros Privados

Superintendencia de Competencia Económica

INGRESO DE USUARIO Y CONTRASEÑA

← → ↻ ⓘ No seguro sca.seps.local/ 🔍 ★ 👤 ⋮

 SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Número de C.C. del responsable de envío de información

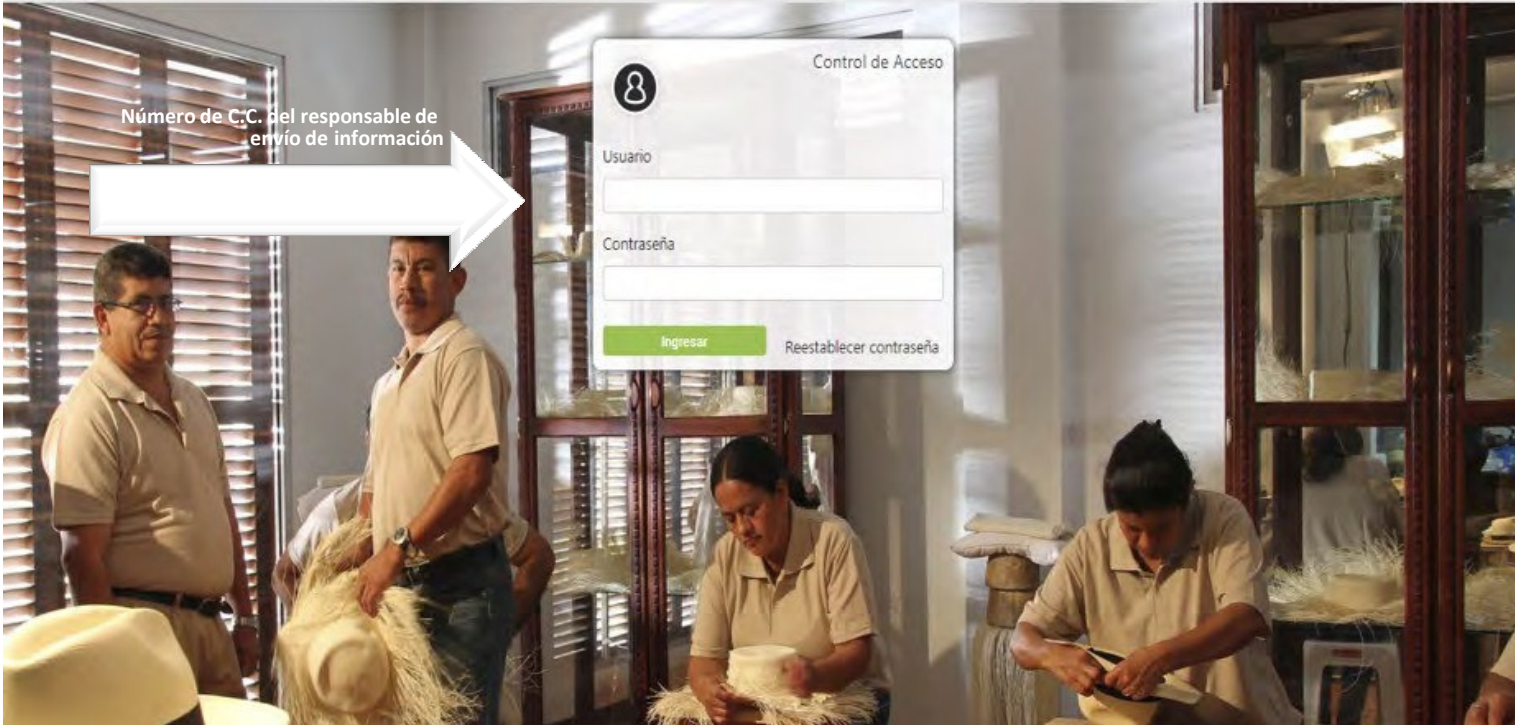
Control de Acceso

8


Usuario

Contraseña

Ingresar Reestablecer contraseña




PANTALLA PARA EL ENVÍO DE LA ESTRUCTURA DE INFORMACIÓN – DESCARGA DE PLANTILLA



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Módulo: ACOPIO SNF
Organización: ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA MARISCAL SUCRE - 0992940972001

Jessica Flores 

Estados Financieros EF01

Reporte

Carga de Estados Financieros

Plantillas activas



+ Seleccionar archivo

 Cargar archivo

 Cancelar

PLANTILLA EN EXCEL PARA GENERAR LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS

estadoFinanciero (3).xlsm - Excel

ARCHIVO **SEPS**

Limpiar Datos Fecha de Datos
Ingresar Balance Limpiar
 Generar Estructura

Informativos Balances

B3

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	 SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS "El sistema económico es SOCIAL Y SOLIDARIO..." <small>Art. 288 de la Constitución</small> 							
2	INFORMACION GENERAL							
3	RUC:							
4	RAZON SOCIAL:	#N/A	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> RUC Ingrese el numero de RUC de la cooperativa. </div>					

PLANTILLA EN EXCEL PARA GENERAR LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS

ARCHIVO SEPS

Limpiar Datos Fecha de Datos
Ingresar Balance Limpiar
Generar Estructura

Informativos Balances

D10 0

ESTRUCTURA DE ESTADOS

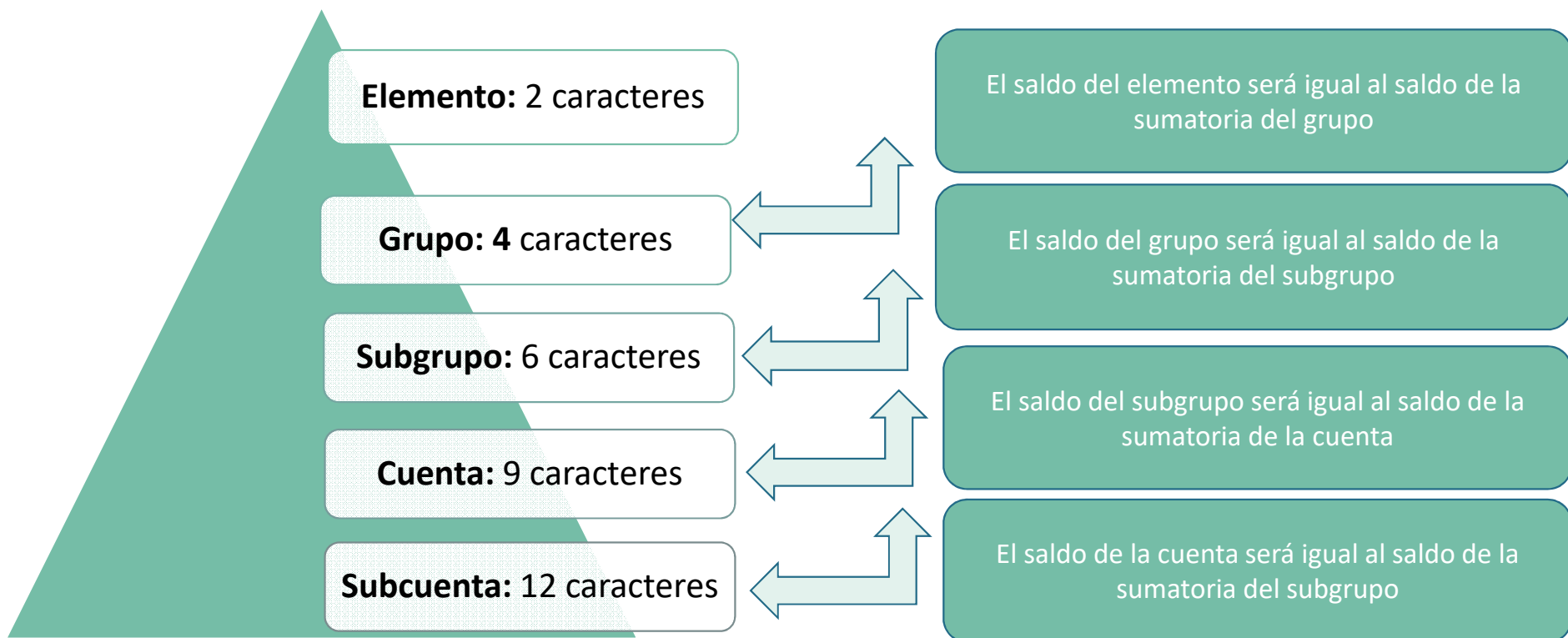
RUC: 0391012458001
RAZON SOCIAL: COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA LA NUEVA ALIANZA
FECHA CORTE: 31/12/2018

CODIGO	CUENTA	SALDO	VERIFICACIÓN
1	ACTIVOS	0,00	0,00
1.1.	CORRIENTES	0,00	0,00
1.1.1.	DISPONIBLE	0,00	0,00
1.1.1.01.	CAJA	0,00	0,00
1.1.1.01.01.	EFFECTIVO	0,00	0,00
1.1.1.01.02.	CAJA CHICA	0,00	0,00
1.1.1.01.03.	FONDO A RENDIR CUENTAS	0,00	0,00
1.1.1.02.	COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	0,00	0,00
1.1.1.02.01.	CUENTAS DE AHORROS	0,00	0,00
1.1.1.03.	BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS	0,00	0,00
1.1.1.03.01.	BANCOS	0,00	0,00
1.1.1.03.02.	OTRAS INSTITUCIONES	0,00	0,00
1.1.1.04.	INVERSIONES EN COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	0,00	0,00

General CUC

PLANTILLA EN EXCEL PARA GENERAR LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS - CELDA “VERIFICACIÓN”

El CUC esta clasificado en:



GENERACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIERO

Limpiar Datos Fecha de Datos
Ingresar Balance Ingresar
Generar Estructura
Informativos Balances

D228 300

CODIGO	RAZON SOCIAL: 0391012458001 FECHA: COOPERATIVA DE PRO CORTE: 31/12/2018	SALDO	VERIFICACION
1	ACTIVOS	750079,21	750079,21
1.1	CORRIENTES	550789,60	550789,60
1.1.1	DISPONIBLE	367921,43	367921,43
1.1.1.01	CAJA	290,00	290,00
1.1.1.01.01	EFFECTIVO	40,00	40,00
1.1.1.01.02	CAJA CHICA	200,00	200,00
1.1.1.01.03	FONDO A RENDIR CUEN	50,00	50,00
1.1.1.02	COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	600,00	600,00
1.1.1.02.01	CUENTAS DE AHORROS	600,00	600,00
1.1.1.03	BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES FINANCIERAS	67031,43	67031,43
1.1.1.03.01	BANCOS	60031,43	60031,43
1.1.1.03.02	OTRAS INSTITUCIONES	7000,00	7000,00
1.1.1.04	INVERSIONES EN COOPERATIVAS DE AHORRO Y CRÉDITO	150000,00	150000,00
1.1.1.04.01	DE 1 A 30 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.04.02	DE 31 A 90 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.04.03	DE 91 A 180 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.04.04	DE 181 A 360 DÍAS	75000,00	75000,00
1.1.1.05	INVERSIONES EN EL SECTOR FINANCIERO PRIVADO Y PÚBLICO	150000,00	150000,00
1.1.1.05.01	DE 1 A 30 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.05.02	DE 31 A 90 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.05.03	DE 91 A 180 DÍAS	25000,00	25000,00
1.1.1.05.04	DE 181 A 360 DÍAS	75000,00	75000,00
1.1.2	ACTIVOS FINANCIEROS	88649,68	88649,68

Microsoft Excel

El Archivo para cargar a la SEPS se encuentra en:
C:\SEPS\EF01_0391012458001_31-12-2018.zip

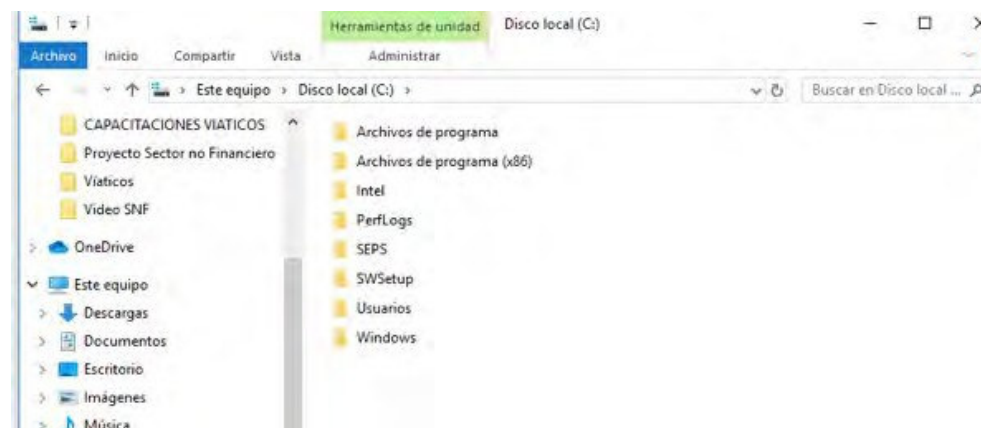
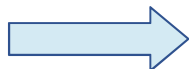
Aceptar

General CUC

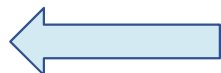
ARCHIVO .ZIP GENERADO A TRAVÉS DE LA PLANTILLA DE LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS



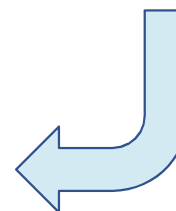
REVIEW



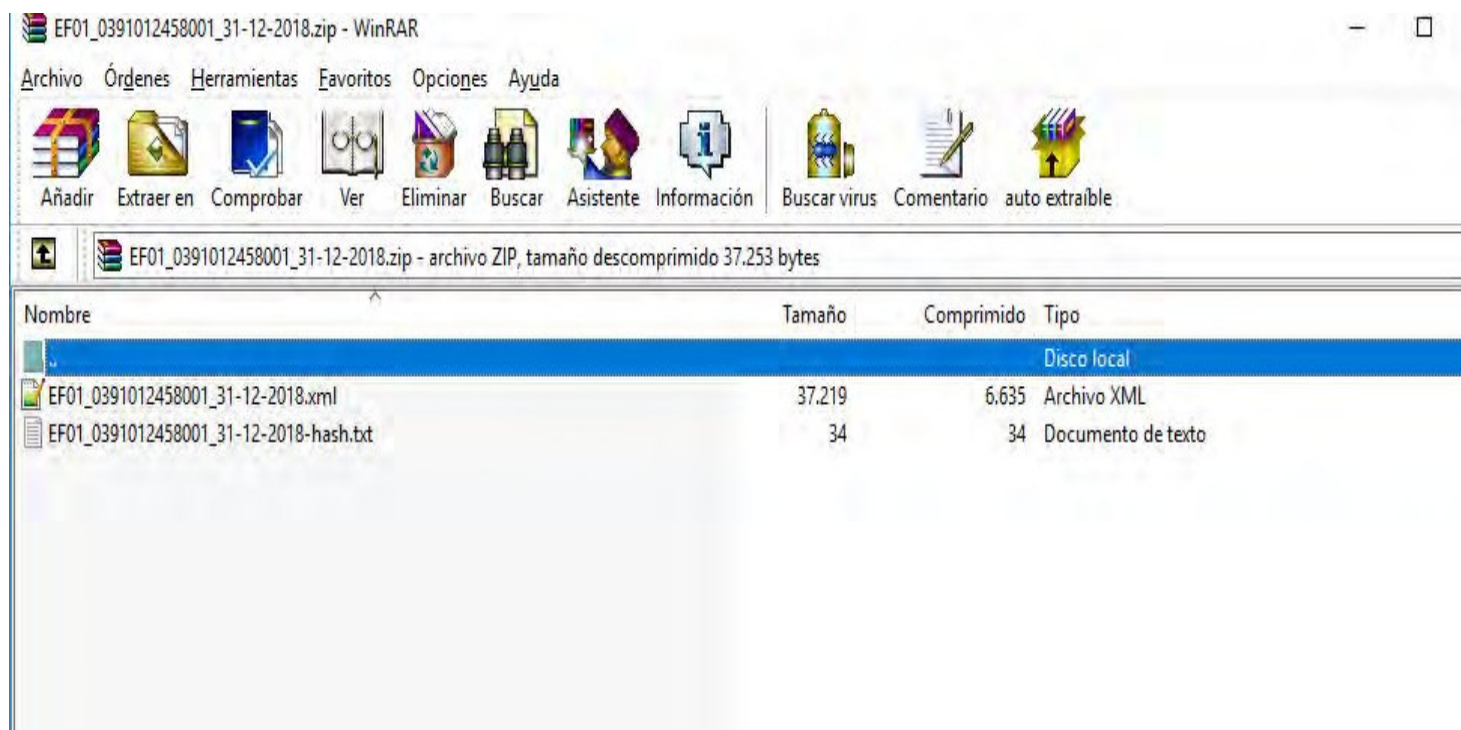
EF01_0391012458001_3
1-12-2018.zip




SEPS



CONTENIDO DEL ARCHIVO .ZIP DE LA ESTRUCTURA GENERADA




ELECCIÓN DE ARCHIVO .ZIP DESDE EL SISTEMA



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Módulo: ACOPIO SNF
Organización: ASOCIACION DE PRODUCCION AGRICOLA MARISCAL SUCRE - 0992940972001

Jessica Flores 

Estados Financieros EF01

Reporte

Carga de Estados Financieros

Plantillas activas

Nombre	Fecha Inicio ↕	Fecha Fin ↕
Plantilla 2018	31/1/2018,	31/12/2018,
Plantilla 2019	31/1/2019,	



1

+ Seleccionar archivo

 Cargar archivo

 Cancelar

EF01_0791774039001_31-12-2019.zip

5.982 KB





CARGA DE LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS

Estados Financieros EF01
Reporte

Carga de Estados Financieros

Plantillas activas

Nombre	Fecha Inicio ▾	Fecha Fin ▾
Plantilla 2018	31/1/2018,	31/12/2018,
Plantilla 2019	31/1/2019,	

◀

▶

⏮

⏭

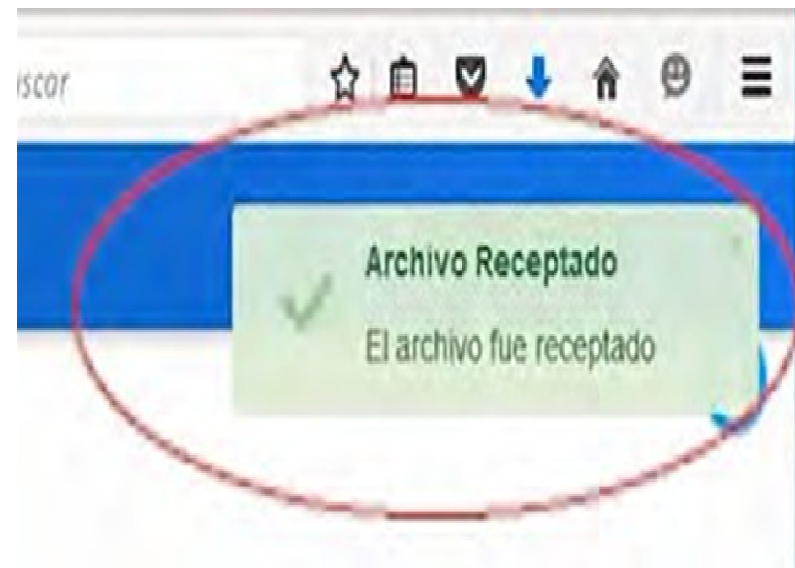
2

+ Seleccionar archivo

⬆ Cargar archivo

✕ Cancelar

EF01_0791774039001_31-12-2019.zip 5.982 KB ✕



PROCESO DE VALIDACIÓN: ACUSE DE RECEPTADO




viernes 12/7/2019 11:49

Servicios Electrónicos <Servicios.Electronicos@seps.gob.ec>

Confirmación de recepción estructura de Balances

Para

CC

 Mensaje enviado con importancia Alta.

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

DIAGNÓSTICO DE VALIDACIÓN

- Entidad: **COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA LA NUEVA ALIANZA**
- Estructura: **EF01**
- Fecha de corte: **31/12/2018**
- Fecha de asamblea: **31/12/2018**
- Fecha de registro: **12/07/2019 11:49:06**
- Estado de validación: **RECEPTADO**
- Nombre de Archivo de Carga: **EF01_0391012458001_31-12-2018.zip**
- Código de validación: **3f2ee433**

PROCESO DE VALIDACIÓN: ACUSE DE ACEPTADO/RECHAZADO

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

DIAGNÓSTICO DE VALIDACIÓN

- Entidad: **ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS NUEVOS HORIZONTES**
- Estructura: **Estados Financieros - EF01**
- Fecha de corte: **31/12/2018**
- Fecha de registro: **15/12/2019 11:15:32**
- Estado de validación: **RECHAZADO**
- Nombre de Archivo de Carga: **EF01_1191718387001_31-12-2018.zip**
- Código de validación: **2eb3c204**

Las estructuras que mantengan errores en la validación serán consideradas como información no recibida


El detalle de las validaciones no superadas se encuentra disponible en la opción "Reporte" del sistema de Acopio del Sector no Financiero.

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

DIAGNÓSTICO DE VALIDACIÓN

- Entidad: **COOPERATIVA DE TRANSPORTES UNION YANZATZA**
- Estructura: **Estados Financieros - EF01**
- Fecha de corte: **31/12/2018**
- Fecha de registro: **16/12/2019 13:12:22**
- Estado de validación: **ACEPTADO**
- Nombre de Archivo de Carga: **EF01_1990010427001_31-12-2018.zip**
- Código de validación: **4c0d3256**





VERIFICACIÓN DE CARGA DE LA ESTRUCTURA DE ESTADOS FINANCIEROS

 **Estados Financieros EF01**

Reporte

Módulo: ACOPIO SNF
Organización: COOPERATIVA DE PRODUCCION AGRICOLA LA NUEVA ALIANZA - 0391012459001
Jessica Flores

Descarga los resultados en formato CSV

Estructura	Fecha de corte	Fecha de carga	Fecha de validación	Estado	Resultados
EF01	31/12/2018	12/7/2019 11:49:06	12/7/2019 11:51:11	✓ PROCESADO CORRECTAMENTE	
EF01	31/12/2017	5/6/2019 14:17:37	5/6/2019 14:18:00	✗ PROCESADO CON ERRORES	
EF01	31/12/2017	5/6/2019 14:16:54	5/6/2019 14:18:15	PROCESADO CON ERRORES	
EF01	31/12/2016	5/6/2019 14:06:52	5/6/2019 14:08:13	PROCESADO CON ERRORES	
EF01	31/12/2016	4/6/2019 16:04:00		PROCESADO CON ERRORES	

1

EJEMPLO DE ARCHIVO .PDF QUE DETALLA ERRORES



SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

DIAGNÓSTICO DE VALIDACIÓN

Organización: ASOCIACION DE AGRICULTORES ORGANICOS Y ECOLOGICOS BANASOL
ASOAGRIORE

Estructura: ESTADOS FINANCIEROS

Fecha de corte: 31/12/2018

Fecha de asamblea: 06/04/2019

Fecha de registro: 10/09/2020 17:53:37

Estado de validación: PROCESADO CON ERRORES

Nombre de archivo de carga: EF01_0791772168001_31-12-2018.zip

Errores de contenido:

Nombre: OTROS GASTOS

Código: 6.1.2.12.

Total: 0.00

- Cuenta no reportada en el cuc actual.



3. Procedimientos de Gestión

PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN

➤ **Prórroga**

➤ **Reproceso**

Proceso de solicitud



3) Remitir la estructura corregida.

2) Ingresar la solicitud a través de recepción documental o ventanilla




1) Descargar el formulario desde la página web de la SEPS y llenarlo



INGRESO A LA PLATAFORMA DE SERVICIOS

02-3948840 | contactenos@seps.gob.ec


SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

[INSTITUCIÓN](#)
[CATÁLOGO DE SERVICIOS](#)
[RESOLUCIONES Y OFICIOS](#)
[SALA DE PRENSA](#)
[PREGUNTAS FRECUENTES](#)
[TRANSPARENCIA](#)
[CONTACTO](#)

Entidades del Sector financiero EPS

Organizaciones de EPS

Formularios

Instructivo de atención virtual

Observatorio de Seguridad

Prevención Lavado de Activos

Listado Auditores Calificados

Recepción Documental

DESTACADOS


VIDEO

RESERVA DE CITAS PARA ATENCIÓN VIRTUAL

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria (SEPS) recuerda a sus usuarios que se encuentra disponible en el portal web www.seps.gob.ec, el canal de atención virtual.

En este espacio, podrán solicitar el **agendamiento de una cita virtual con un agente de la SEPS** y realizar consultas referentes a los servicios.

INGRESA AQUÍ



CALIFICACIÓN DE RIESGO SFPS

ACTUALIDAD Y CIFRAS

GARANTÍAS A FAVOR DE TERCEROS

CATASTRO SECTOR FINANCIERO

CATASTRO SECTOR NO FINANCIERO

ENTIDADES NO AUTORIZADAS

Síguenos en redes sociales:

@sepsecuador

@SEPS_Ec


SepsEcuador

SERVICIOS Y ACCESOS ENTIDADES EPS ▼


SERVICIOS Y ACCESOS ORGANIZACIONES EPS ▲




DESCARGA DE FORMULARIOS DE PROCEDIMIENTOS DE ACOPIO DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS

02-3948840 | contactenos@seps.gob.ec Buscar

 **SUPERINTENDENCIA**
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

[INSTITUCIÓN](#) | [CATÁLOGO DE SERVICIOS](#) | [RESOLUCIONES Y OFICIOS](#) | [SALA DE PRENSA](#) | [PREGUNTAS FRECUENTES](#) ★ | [TRANSPARENCIA](#) | [CONTACTO](#)

 Los formularios firmados y escaneados deben ser enviados a través del enlace de Recepción de documentos: <https://repciondocumental.seps.gob.ec>

- + SECRETARÍA GENERAL
- + ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- + SISTEMA ACOPIO INTEGRAL GESTIÓN ENVÍO DE INFORMACIÓN - ENTIDADES SECTOR FINANCIERO
- SISTEMA ACOPIO INTEGRAL GESTIÓN ENVÍO DE INFORMACIÓN - ORGANIZACIONES EPS
 -  Formulario de solicitud de reprocesos de estructuras de información SNF
 -  Formulario de solicitud de prórrogas de estructuras de información SNF
 -  Formulario de solicitud de administración de controles de estructuras de información SNF

ESTRUCTURA DE UN FORMULARIO DE SOLICITUD DE REPROCESO

Anticipo mis agradecimientos ante la atención dada al presente
requerimiento.

NOMBRE Y APELLIDO

GERENTE GENERAL / ADMINISTRADOR

CC: _____

Adjuntos: _____

Nombre de Persona de Contacto en la
Organización: _____

Cargo: _____

Correo

Número de teléfono: _____

Extensión: _____

electrónico: _____

CANALES DE ATENCIÓN AL USUARIO





SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

GRACIAS POR
SU ATENCIÓN

www.seps.gob.ec

