



SUPERINTENDENCIA
DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

INSTRUCTIVO DE USUARIO EXTERNO

CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

VERSIÓN 1.0

Diciembre de 2020

**INTENDENCIA NACIONAL DE SERVICIOS DE LA ECONOMÍA POPULAR Y
SOLIDARIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DE SERVICIOS**

Nombre del servicio:

CONSTITUCIÓN DE ORGANIZACIONES DE LA ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA

Información del servicio:

- Las organizaciones comunitarias, asociaciones, cooperativas y organismos de integración de la Economía Popular y Solidaria pueden constituirse como personas jurídicas ante la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria con base al cumplimiento de requisitos legales.
- Se requiere un mínimo de 10 socios y un capital social inicial equivalente a un Salario Básico Unificado (S.B.U).
- En el caso de constitución de cooperativas de transporte, vivienda y minera, se requiere previamente un informe técnico favorable emitido por la autoridad competente según sea el caso: Agencia Nacional de Tránsito, Ministerio de Transporte y Obras Públicas, Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, Ministerio de Energía y Recursos Naturales no Renovables.
- Canal de atención: Virtual / Aplicativo Recepción documental (www.seps.gob.ec) / Presencial (previo agendamiento virtual de cita en www.seps.gob.ec)

Pasos a seguir:

1. Generar una solicitud de “Reserva de Denominación”, mediante la cual se reservará el nombre de la organización en proceso de constitución, misma que deberá ser aprobada por este organismo de control. Los pasos que debe realizar para generar la solicitud de reserva de denominación se detallan en la parte final de esta sección, o en el siguiente enlace: <https://servicios.seps.gob.ec/gosnfinternet/paginas/rebs/reserva/reservaDenominacion.jsf>



2. Con el documento de Reserva de Denominación Aprobada, emitido por esta Superintendencia, deberá abrir una “Cuenta de Integración de Capital” en cualquier cooperativa de ahorro y crédito, a nombre de la organización (tal y como consta en la reserva de denominación aprobada) por un valor mínimo de un salario básico unificado S.B.U. La cooperativa de ahorro y crédito deberá emitir un certificado de la cuenta de integración. En caso de que la organización en proceso de constitución abra la cuenta con el 50% del valor total del capital inicial, deberá completar el total del valor en el lapso de un año después de haberse constituido y notificará a esta Superintendencia cuando haya completado dicho valor.
3. Una vez que cuente con la reserva de denominación aprobada y el certificado de la cuenta de integración de capital emitido por una cooperativa de ahorro y crédito, deberá remitir el “Formulario único para constitución de organizaciones” al cual accede haciendo clic en el siguiente enlace: <https://servicios.seps.gob.ec/gosnf-internet/paginas/reps/constitucion/organizacion/validarReservaDenominacion.jsf>

Le aparecerá una pantalla en la cual el sistema le solicitará ingresar el código de la reserva de denominación aprobada, por ejemplo: “SEPS-RDSNF-2020-0XXXX”, el número de cédula de la persona que generó la solicitud de reserva, misma que ejercerá el cargo de representante legal de la organización una vez constituida y el código alfanumérico que aparecerá en un recuadro gris.

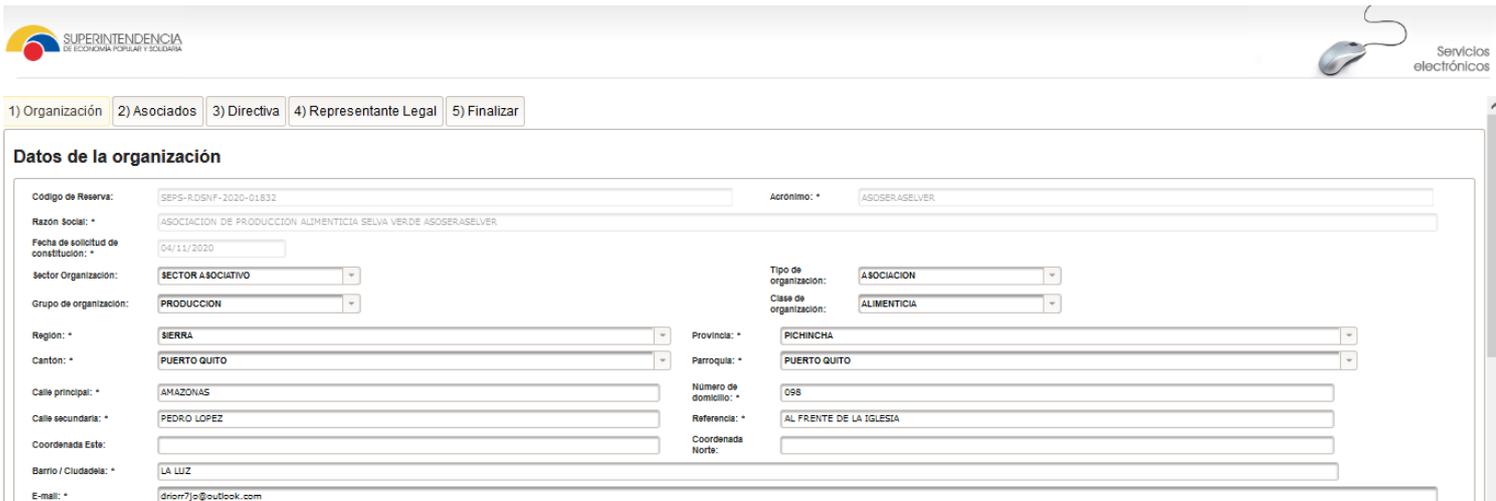


The screenshot shows a web form for validating a reserve. At the top left is the logo of the Superintendencia de Economía Popular y Solidaria. The form contains the following fields:

Código seps: *	SEPS-RDSNF- <input type="text"/>
Identificación: *	<input type="text"/>
Validador	 <input type="text"/>
<input type="button" value="Validar Reserva"/>	

Llenar con los datos de la organización el aplicativo de constitución en la

- Pestaña 1 DATOS DE LA ORGANIZACIÓN
- Ingresar los datos solicitados en la pestaña 1: Región, provincia, cantón, Parroquia, calle principal, Número de domicilio, calle secundaria, referencia 8 de la dirección), barrio/ciudadela (NO INGRESAR DATOS EN “COORDENADA ESTE COORDENADA NORTE”)



1) Organización 2) Asociados 3) Directiva 4) Representante Legal 5) Finalizar

Datos de la organización

Código de Reserva: SEPS-RDSNF-2020-01832 Acrónimo: ASOSERASELVER

Razón Social: ASOCIACION DE PRODUCCION ALIMENTICIA SELVA VERDE ASOSERASELVER

Fecha de solicitud de constitución: 04/11/2020

Sector Organización: SECTOR ASOCIATIVO Tipo de organización: ASOCIACION

Grupo de organización: PRODUCCION Clase de organización: ALIMENTICIA

Región: SIERRA Provincia: PICHINCHA

Cantón: PUERTO QUITO Parroquia: PUERTO QUITO

Calle principal: AMAZONAS Número de domicilio: 098

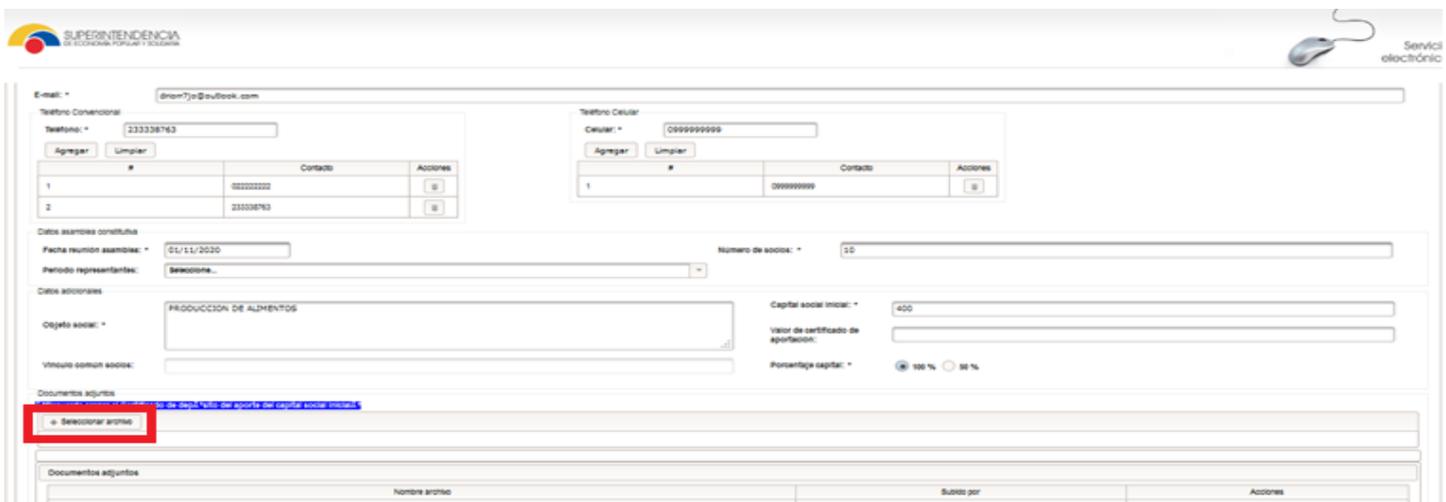
Calle secundaria: PEDRO LOPEZ Referencia: AL FRENTE DE LA IGLESIA

Coordenada Este: Coordenada Norte:

Barrio / Ciudadela: LA LUZ

E-mail: dnion7je@outlook.com

- Correo electrónico, teléfono convencional, teléfono celular.
- Deberá ingresar la fecha de la reunión de la asamblea
- Número de socios
- Objeto social deberá ser específico, se refiere a la actividad principal que realizará la organización.
- Capital inicial es el valor con el que se constituye la organización (mínimo 400 dólares)
- Cargar el certificado de apertura de cuenta de integración de capital escaneado en PDF en el botón “seleccionar archivo” luego dar “click” en el botón “GUARDAR”



E-mail: dnion7je@outlook.com

Teléfono Convencional: 233338763 Teléfono Celular: 0999999999

Objeto social: PRODUCCION DE ALIMENTOS Capital social inicial: 400

Fecha reunión asamblea: 04/11/2020 Número de socios: 10

Periodo representativo: Sesiones

Valor de certificado de aportación: Porcentaje capital: 100 %

Documento adjunto: **Seleccionar archivo**

- Pestaña 2 DATOS DE LOS SOCIOS QUE CONSTITUYEN LA ORGANIZACIÓN.
 - En esta pestaña se ingresarán uno a uno los socios que integran la organización.
 - Seleccionar “cédula” pasaporte o identificación del extranjero según sea el caso:
 - Ingresando el número de cédula de la persona deberán aparecer automáticamente los apellidos y nombres de la persona.
 - Ingresar el valor del aporte con el que ingresa el socio a la organización.
 - Dar “click” en “agregar”

- Repetir ese proceso con todos los socios.
- Tomar en cuenta que el valor del aporte de los socios sumado, deberá dar el valor indicado en el certificado de depósito de capital inicial.
- Dar “click” en “siguiente”



Registro de Socios

Tipo Identificación: Seleccione

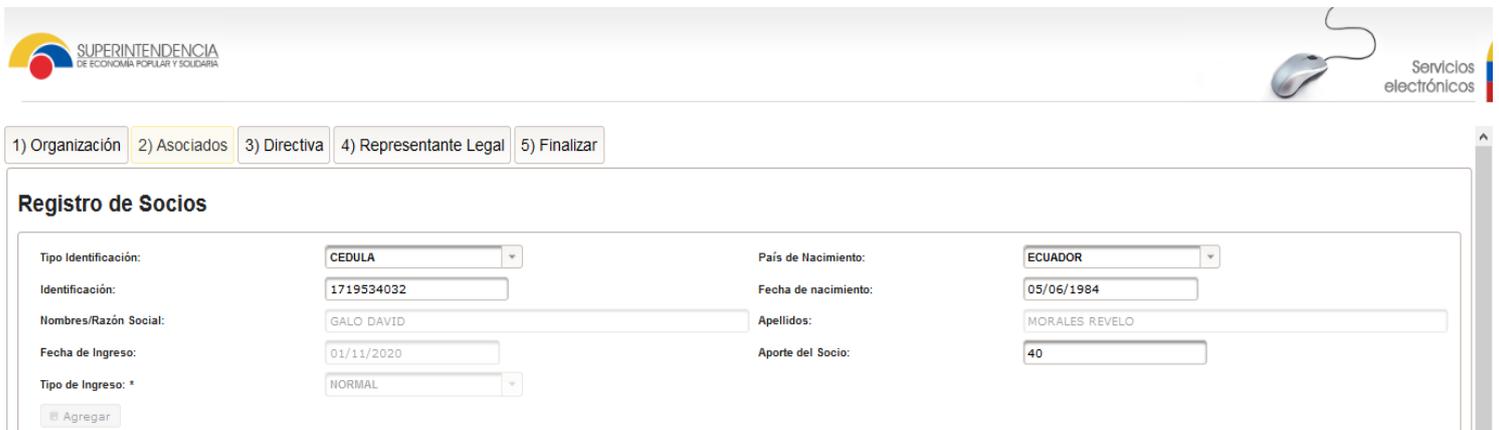
Identificación:

Nombres/Razón Social:

Fecha de Ingreso:

Tipo de Ingreso: *

Selecciones disponibles:
 Seleccione
 CEDULA
 PASAPORTE
 IDENTIFICACION DEL EXTRANJERO



Registro de Socios

Tipo Identificación: CEDULA

Identificación: 1719534032

Nombres/Razón Social: GALO DAVID

Fecha de Ingreso: 01/11/2020

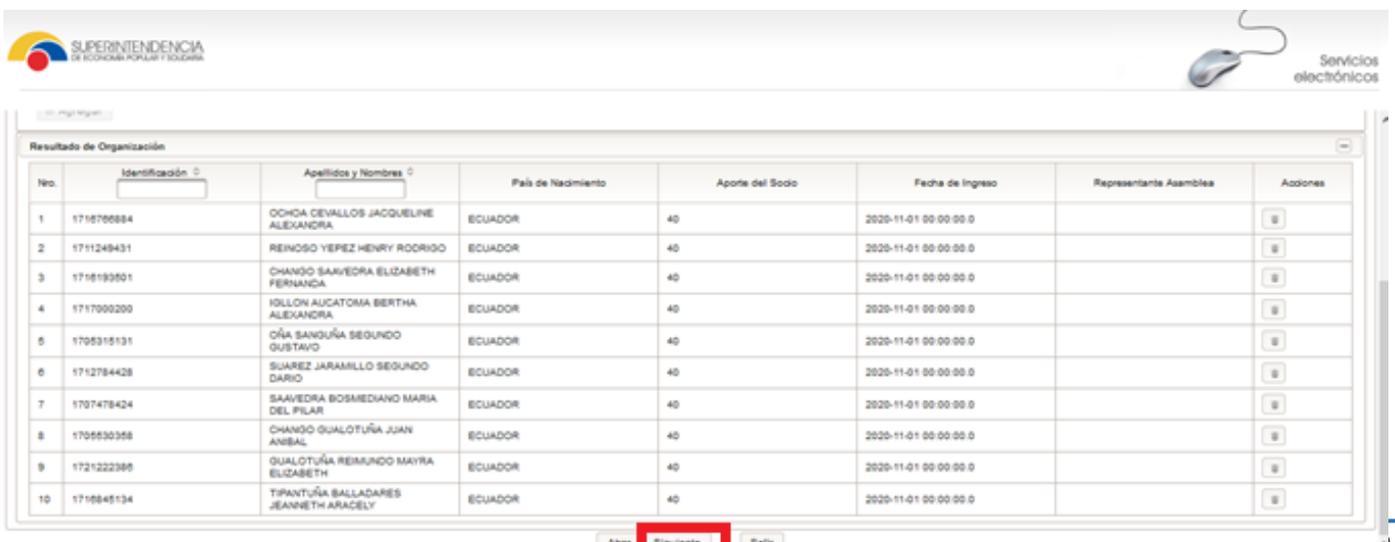
Tipo de Ingreso: * NORMAL

País de Nacimiento: ECUADOR

Fecha de nacimiento: 05/05/1984

Apellidos: MORALES REVELO

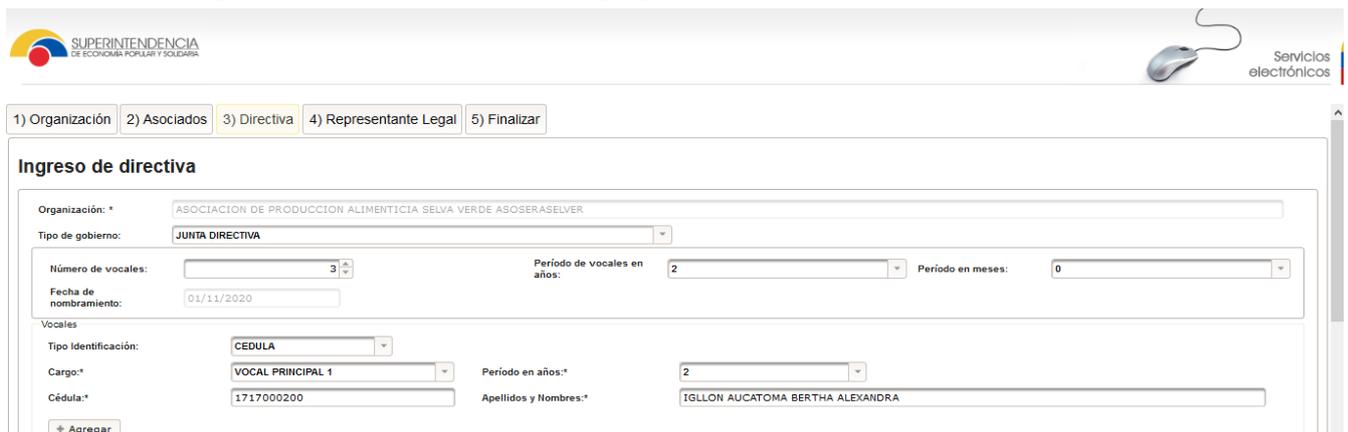
Aporte del Socio: 40



Resultado de Organización

Nro.	Identificación	Apellidos y Nombres	País de Nacimiento	Aporte del Socio	Fecha de Ingreso	Representante Asambleas	Acciones
1	1718708884	OCHOA CEVALLOS JACQUELINE ALEXANDRA	ECUADOR	40	2020-11-01 00:00:00		<input type="button" value="E"/>
2	1711248431	REINOSO YEPES HENRY RODRIGO	ECUADOR	40	2020-11-01 00:00:00		<input type="button" value="E"/>
3	1718193901	CHANGO SAMVEDRA ELIZABETH FERNANDA	ECUADOR	40	2020-11-01 00:00:00		<input type="button" value="E"/>
4	1717000200	IGLLON AUCATOMA BERTHA ALEXANDRA	ECUADOR	40	2020-11-01 00:00:00		<input type="button" value="E"/>
5	1705315131	OÑA SANGUÑA SEGUNDO GUSTAVO	ECUADOR	40	2020-11-01 00:00:00		<input type="button" value="E"/>
6	1712784428	SUAREZ JARAMILLO SEGUNDO DARIO	ECUADOR	40	2020-11-01 00:00:00		<input type="button" value="E"/>
7	1707478424	SAAVEDRA BOSMEDIANO MARIA DEL PILAR	ECUADOR	40	2020-11-01 00:00:00		<input type="button" value="E"/>
8	1705630358	CHANGO GUALOTUÑA JUAN ANIBAL	ECUADOR	40	2020-11-01 00:00:00		<input type="button" value="E"/>
9	1721222386	GUALOTUÑA REIMUNDO MAYRA ELIZABETH	ECUADOR	40	2020-11-01 00:00:00		<input type="button" value="E"/>
10	1718845134	TIPANTUÑA BALLADARES JEANNETH ARACELY	ECUADOR	40	2020-11-01 00:00:00		<input type="button" value="E"/>

- Pestaña 3 DATOS DE LOS DIRECTIVOS PRINCIPALES Y SUPLENTES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y VIGILANCIA.
 - Seleccionar “tipo de gobierno” JUNTA DIRECTIVA (asociaciones) CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN (cooperativas)
 - En la pestaña número de vocales seleccionar el número de personas que integrarán esta JUNTA/CONSEJO. (tener en cuenta que siempre deberá ser un número impar: 3,5,7 dependiendo de la cantidad de socios de la organización)
 - En la pestaña período de vocales en años, ingresar el tiempo en años que permanecerán los vocales en funciones, 2,3 hasta 4 años (el tiempo lo decidirán en asamblea general de socios) no ingresar datos en la pestaña “período en meses”
 - En tipo de identificación seleccionar “cédula” pasaporte o identificación del extranjero según sea el caso:
 - Ingresando el número de cédula de la persona deberán aparecer automáticamente los apellidos y nombres de la persona.
 - En “cargo” seleccionar el tipo de vocalía que ejercerá la persona ingresada ejemplo: vocal principal 1, vocal principal 2, vocal principal 3, vocal suplente 1, vocal suplente 2, etc. Dar “click” en agregar



1) Organización 2) Asociados 3) Directiva 4) Representante Legal 5) Finalizar

Ingreso de directiva

Organización: * ASOCIACION DE PRODUCCION ALIMENTICIA SELVA VERDE ASOSERASELVER

Tipo de gobierno: JUNTA DIRECTIVA

Número de vocales: 3 Período de vocales en años: 2 Período en meses: 0

Fecha de nombramiento: 01/11/2020

Vocales

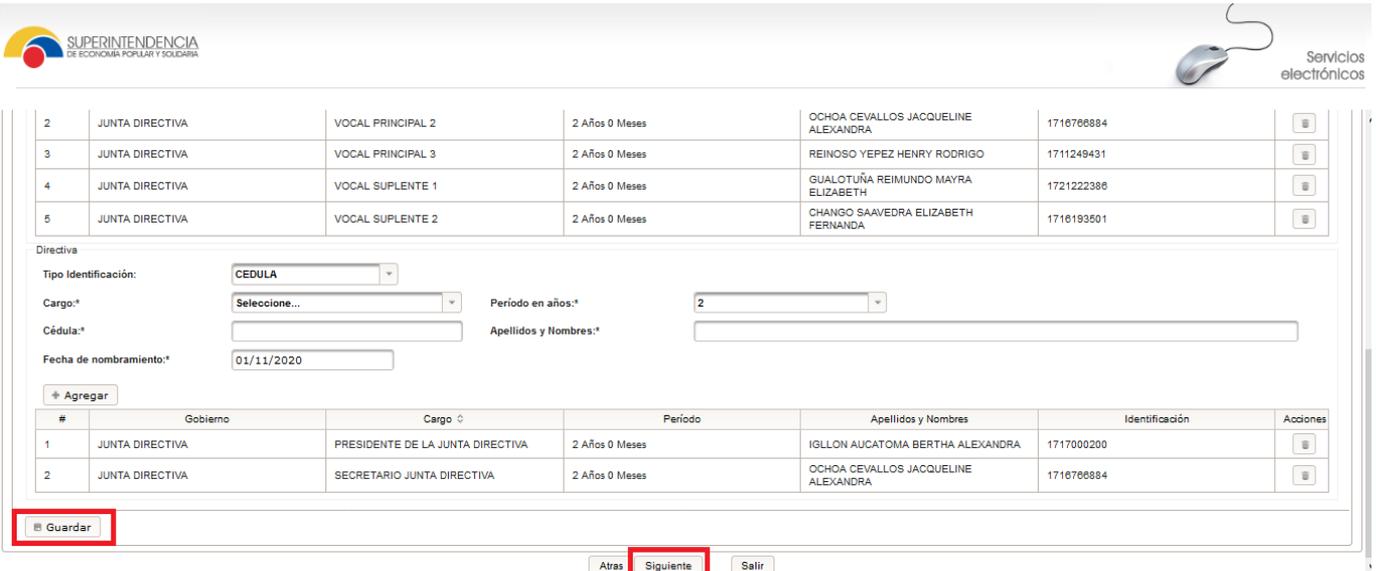
Tipo identificación: CEDULA

Cargo: * VOCAL PRINCIPAL 1 Período en años: * 2

Cédula: * 1717000200 Apellidos y Nombres: * IGLLON AUCATOMA BERTHA ALEXANDRA

+ Agregar

- Una vez ingresados todos los vocales principales y suplentes de la junta directiva en la parte inferior de la pestaña se seleccionará al presidente y secretario de la misma manera
- En “cargo” seleccionar PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA e ingresar el número de cedula de la persona (tener en cuenta que el presidente será obligatoriamente uno de los vocales principales de la junta directiva)
- En “cargo” seleccionar SECRETARIO DE LA JUNTA DIRECTIVA e ingresar el número de cedula de la persona (tener en cuenta que el secretario será obligatoriamente uno de los vocales principales de la junta directiva)
- Deberá realizar exactamente el mismo proceso con los integrantes de la junta de vigilancia (asociaciones) consejo de vigilancia (cooperativas)
- Una vez ingresados todos los integrantes de las dos juntas dar “click” en guardar luego en “siguiente”



#	Gobierno	Cargo	Período	Apellidos y Nombres	Identificación	Acciones
2	JUNTA DIRECTIVA	VOCAL PRINCIPAL 2	2 Años 0 Meses	OCHOA CEVALLOS JACQUELINE ALEXANDRA	1716768884	
3	JUNTA DIRECTIVA	VOCAL PRINCIPAL 3	2 Años 0 Meses	REINOSO YEPEZ HENRY RODRIGO	1711249431	
4	JUNTA DIRECTIVA	VOCAL SUPLENTE 1	2 Años 0 Meses	GUALOTUÑA REIMUNDO MAYRA ELIZABETH	1721222386	
5	JUNTA DIRECTIVA	VOCAL SUPLENTE 2	2 Años 0 Meses	CHANGO SAAVEDRA ELIZABETH FERNANDA	1716193501	

Directiva

Tipo Identificación: CEDULA

Cargo: Seleccione...

Período en años: 2

Cédula: [input]

Apellidos y Nombres: [input]

Fecha de nombramiento: 01/11/2020

+ Agregar

#	Gobierno	Cargo	Período	Apellidos y Nombres	Identificación	Acciones
1	JUNTA DIRECTIVA	PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA	2 Años 0 Meses	IGLLON AUCATOMA BERTHA ALEXANDRA	1717000200	
2	JUNTA DIRECTIVA	SECRETARIO JUNTA DIRECTIVA	2 Años 0 Meses	OCHOA CEVALLOS JACQUELINE ALEXANDRA	1716768884	

Guardar

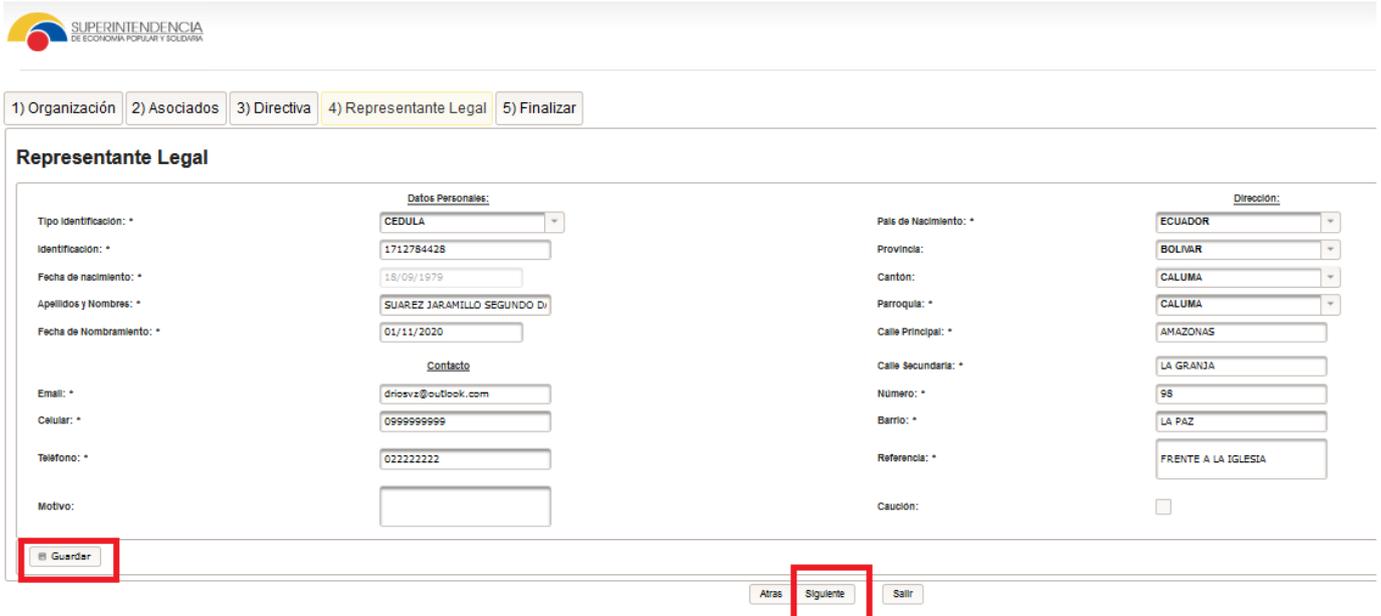
Atras **Siguiente** Salir

- Pestaña 4 DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (ADMINISTRADOR)

Se deberá ingresar en esta pestaña los datos solicitados de la persona que ejercerá la representación legal de la organización: ADMINISTRADOR (asociaciones) GERENTE (cooperativas)

Número de cédula, país de nacimiento, provincia, cantón, parroquia, calle principal del domicilio del representante legal, calle secundaria, numero del domicilio, barrio, referencia (en el campo motivo no ingresar datos)

Una vez ingresados todos los datos solicitados en la pestaña 4 dar “click” en guardar luego en siguiente.



1) Organización 2) Asociados 3) Directiva 4) Representante Legal 5) Finalizar

Representante Legal

Datos Personales:

Tipo Identificación: * CEDULA

Identificación: * 1712784428

Fecha de nacimiento: * 18/09/1979

Apellidos y Nombres: * SUAREZ JARAMILLO SEGUNDO D

Fecha de Nombramiento: * 01/11/2020

Contacto

Email: * driosvz@outlook.com

Celular: * 0999999999

Teléfono: * 022223222

Motivo: [input]

Dirección:

País de Nacimiento: * ECUADOR

Provincia: * BOLIVAR

Cantón: * CALUMA

Parroquia: * CALUMA

Calle Principal: * AMAZONAS

Calle Secundaria: * LA GRANJA

Número: * 98

Barrio: * LA PAZ

Referencia: * FRENTE A LA IGLESIA

Cautión:

Guardar

Atras **Siguiente** Salir

Al finalizar, deberá imprimir el documento y proceder a suscribirlo por quien ejercerá el cargo de representante legal de la organización y en la parte pertinente por los socios fundadores de la organización. Dando “click” en los botones siguiente y GENERAR SOLICITUD DE CONSTITUCIÓN Y TERMINAR.

1) Organización 2) Asociados 3) Directiva 4) Representante Legal 5) Finalizar



Ha terminado correctamente su registro.

Generar Solicitud de Constitución y Terminar

Atras

Siguiente

Salir

Se generará automáticamente el formulario de constitución al correo registrado de la persona que será el representante legal de la organización, se deberá imprimir el formulario y lo deberá firmar el representante legal y todas las personas que constan como constituyentes.

FORM-CONS-ASO-22105
FORMULARIO ÚNICO PARA CONSTITUCIÓN DE ASOCIACIONES

Ciudad SANTA ROSA, Fecha: 24 de noviembre del 2020

Señor
Superintendente de Economía Popular y Solidaria
Presente.-

De mi consideración:

Yo, BRIONES MONTERO MANUEL STEVEN, portador de la cédula de ciudadanía/ identidad No. 0929637502, en mi calidad de Representante Legal, comparezco ante usted y solicito iniciar el trámite de constitución de la ASOCIACION DE SERVICIOS DE ALIMENTACION COCINE BIEN BUENO ASOSERALCOBIBU para lo cual pongo en su conocimiento el Acta Constitutiva que a continuación desarrollamos y la información general concerniente a nuestro estatuto social aprobado.

Datos del domicilio de la organización:

4. Digitalizar en un solo archivo PDF los siguientes documentos:
 - a. La reserva de denominación aprobada,
 - b. El certificado de cuenta de integración de capital; y,
 - c. El formulario único de constitución de organizaciones (considerar aquellos casos en los que además se requiere de un informe técnico favorable de la entidad competente, mismos que constan en la sección “Definición e información del servicio”)
5. Remitir los formularios y documentos correspondientes en un solo archivo PDF a través del “Servicio en línea de Recepción e ingreso documental digital / electrónico”: <https://repciondocumental.seps.gob.ec/>
6. Finalmente, el área competente revisará los documentos presentados para la constitución de la organización. Si cumple con todos los requisitos, esta Superintendencia remitirá la resolución con la cual se aprueba el estatuto social y otorga la personalidad jurídica a la organización, el registro de la directiva y la generación del RUC provisional que debe ser validado, siguiendo las instrucciones previstas en la página web del SRI que constarán dentro del documento al correo registrado, caso contrario se generará una notificación electrónica con las observaciones que deberá subsanar para completar dicho proceso.
7. Con esta actividad culmina el servicio.