

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA
SOLICITUD DE LIQUIDACIÓN SUMARIA VOLUNTARIA



Señora
 Superintendente de Economía Popular y Solidaria

_____ de _____ de 20 _____

De mi consideración:

A. Solicitud de disolución y liquidación sumaria voluntaria:

Yo, _____, con cedula de identidad / pasaporte / No. _____, en calidad de (representante legal/directivo) _____ de la (Organización) _____ con RUC No. _____, solicito emitir el correspondiente acto administrativo de disolución y liquidación sumaria voluntaria, de conformidad con lo dispuesto en el artículo innumerado a continuación del 64 del Reglamento General de la Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y la Resolución No. SEPS-IGT-IGS-INSOEPS-INFMR-INGINT-2020-0657 de 18 de septiembre de 2020, que contiene la "Norma de control para el procedimiento de liquidación sumaria de las organizaciones sujetas al control de la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria".

B. Documentos habilitantes (Espacio para uso del Representante Legal)

No.	Detalle	SI	No
1	Copia certificada de la convocatoria a Asamblea General Extraordinaria de Socios o Junta General Extraordinaria de asociados, o representantes (Formulario 1), adjuntar evidencias documentales de su realización, de conformidad al Art. 2 de la Resolución No. MCDS-EPS-004-2013 reformado.		
2	Copia certificada del acta de Asamblea General Extraordinaria de Socios o Junta General Extraordinaria en la que se decidió la liquidación sumaria voluntaria de la organización. En la misma deberá constar expresamente que la organización no mantiene deudas con terceros ni con la Superintendencia, además de establecer el destino del remanente del activo, si es que fuera el caso. (Formulario 2) (Aprobada por las 2/3 partes de los asistentes)		
3	Copia certificada del listado de asistentes a la asamblea o junta general extraordinaria (Formulario 3)		
4	Certificado de cumplimiento de obligaciones patronales con el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (Sistemas Host, Unix e Historia Laboral), o de ser el caso, certificado de no constar registrado como patrono.		
5	Certificado de cumplimiento de obligaciones y de no mantener deudas en firme con el Servicio de Rentas Internas.		
6	Certificado de Bienes Raíces emitido por el Registro de la Propiedad del domicilio de la organización, en el cual conste que la organización no mantiene predios registrados a su nombre.		
7	Estado de situación financiera y Estado de resultados con fecha de corte no mayor a un mes previo al mes inmediato anterior a la fecha de solicitud de liquidación sumaria voluntaria, suscrito por el representante legal y contador en caso de tenerlo.		
8	Certificación suscrita por el Representante Legal que indique si la organización recibió bienes o recursos por parte del Estado y el destino de los mismos. (Formulario 4)		
9	Para el caso de cooperativas de transporte, certificado emitido por la Agencia Nacional de Tránsito, en la que se indique que no existen vehículos registrados a nombre de la organización.		
10	Certificación o impresión de la página electrónica del Consejo de la Judicatura, la cual debe indicar que la organización no mantiene procesos judiciales activos.		

C. Declaración

DECLARO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTE DOCUMENTO ES EXACTA Y VERDADERA, POR LO QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD LEGAL QUE DE ELLA SE DERIVE CONFORME LA NORMATIVA VIGENTE. LA SUPERINTENDENCIA, EN CUALQUIER TIEMPO, VERIFICARÁ LA VALIDEZ DE LOS REQUISITOS Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO APLICARÁ LAS SANCIONES PREVISTAS EN LA LEY, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES CIVILES O PENALES QUE HUBIERE.

RECUERDE:

- Para solicitar la liquidación sumaria voluntaria, la organización que no haya realizado actividad económica o habiéndola efectuado deberá tener activos menores a un salario Básico Unificado y en caso de existir saldo o remanente del activo, este se destinará a los objetivos previstos en su Estatuto Social, cuyo cumplimiento será de exclusiva responsabilidad de los representantes legales.
- La solicitud puede ser suscrita por el representante legal o cualquier directivo.

 Firma del Representante Legal/Directivo

 Cedula / Pasaporte

Correo electrónico para notificaciones: