

OFICIO CIRCULAR No. SEPS-SGD-IGT-2017-21014

Quito, D.M., 23 de agosto de 2017

SEÑORES REPRESENTANTES LEGALES
COOPERATIVAS DE VIVIENDA ACTIVAS Y EN LIQUIDACIÓN

Asunto: ACTUALIZACIÓN DE DATOS COOPERATIVAS DE VIVIENDA

La Superintendencia de Economía Popular y Solidaria con el fin de “*Velar por la estabilidad, solidez y correcto funcionamiento de las instituciones sujetas a su control*”; por medio del presente solicita a todas las ‘Cooperativas de Vivienda’ que en el **término de 20 días**, contados a partir de la notificación, remitan lo siguiente:

1. **Oficio del Representante Legal** en el que se informe:

- Si la organización se encuentra asentada en un predio pro indiviso (es decir que no esté fraccionado o no tenga planos);
- Si la cooperativa aún tiene escrituras por entregar y detalle de los socios/poseedores a quienes no se les haya entregado la misma (Excel adjunto).
- Los principales problemas para distribuir los bienes. (Municipio, Registro de la Propiedad, ausencia de los socios, asentamiento irregular)

Al oficio deberá adjuntar el Certificado emitido por el Registrador de la Propiedad en el que se evidencie la propiedad del o de los bienes inmuebles;

Además, si su organización aún no ha realizado el **proceso de actualización de socios**, lo podrá realizar mediante los siguientes pasos:

- Ingresar al Portal de servicios electrónicos de la SEPS (www.seps.gob.ec): Sector no financiero, servicios electrónicos, opción Actualización Listado de Socios EPS
<https://servicios.seps.gob.ec/repsoc/index.jsf>
- Revisar el manual que se presenta en la página y dar click en AQUÍ
- Ingresar el RUC de la organización
- Imprimir el formulario de la SEPS (deberán adjuntar copias de las cédulas de los firmantes que no tengan la nueva cédula –con chip–)
- Remitir a través de correos del Ecuador o entregarlo en las intendencias zonales a nivel nacional

Y si su organización necesita realizar la **actualización de datos (dirección, teléfonos, correo electrónico de la organización o del representante legal, otros)** lo podrá realizar llenando los datos en el **Formulario 1 (adjunto)** y remitiéndolo a través de correos del Ecuador o en las intendencias zonales a nivel nacional.

Atentamente,

John Carlos Arroyo Jácome
INTENDENTE GENERAL TÉCNICO (S)

Adj.: LISTADO DE SOCIOS-POSESIONARIOS (vivienda).xlsx, 36 Formato Solicitud Actualizacion de Datos SNF MAN_SNF_P1_01 FOR 36.docx